



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2022 № 1178-па

г. Курск

### **О внесении изменений в Правила предоставления производителям зерновых культур из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур**

Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Правила предоставления производителям зерновых культур из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, утвержденные постановлением Администрации Курской области от 06.10.2021 № 1055-па (в редакции постановления Администрации Курской области от 19.11.2021 № 1220- па) изложить новой редакции.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Курской области



Р. Старовойт



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 06.10.2021 № 1055 -па  
(в редакции постановления  
Администрации Курской области  
от 21.10.2022 №1178-па)

**ПРАВИЛА**  
**предоставления производителям зерновых культур из областного**  
**бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с**  
**производством и реализацией зерновых культур**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления производителям зерновых культур из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (далее - субсидия), в рамках реализации государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па.

1.2. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, главным распорядителем средств областного бюджета – комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

производители зерновых культур - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку;

отбор – процедура определения комитетом получателей субсидии способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

участники отбора – производители зерновых культур;  
зерновые культуры – пшеница, рожь, ячмень, кукуруза.

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора участников отбора, подавших заявку на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявление), способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным настоящими Правилами, и в порядке очередности поступления заявлений в комитет.

2.2. В целях проведения отбора комитет, не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявлений и документов, размещает на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» объявление о проведении отбора на предоставление субсидии с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявлений и документов участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявления и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления;

порядка отзыва заявления, порядка возврата заявления, определяющего, в том числе, основания для возврата заявления;

правил рассмотрения заявления;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение о

предоставлении субсидии), заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

2.3. Прием заявлений и документов осуществляется по адресу: 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 17/19.

2.4. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в комитет заявление и документы по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Предоставление участником отбора заявления и документов по истечении срока, указанного в объявлении, является основанием для отклонения заявления в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил.

2.5. Участники отбора вправе отозвать заявление. В случае отзыва заявления участнику отбора возвращается пакет документов, предоставленный на отбор.

Отзыв заявления не препятствует повторному предоставлению в комитет заявления и документов для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявления осуществляется в порядке очередности в день повторного предоставления заявления и документов на участие в отборе в комитет.

Участники отбора вправе обратиться в комитет не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты завершения приема документов с обращением в письменном виде о разъяснении положений объявления о проведении отбора и получить разъяснения в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

2.6. Комитет регистрирует заявление в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации), и в течение 10 календарных дней после завершения срока приема документов осуществляет проверку предоставленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет комитет.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых участниками отбора, возлагается на участников отбора.

2.7. Участник отбора по состоянию на дату регистрации заявления должен соответствовать следующим требованиям:

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей);

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (данное требование применяется в 2022 году);

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в 2022 году данное требование не применяется);

не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

предоставление участником отбора отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный комитетом. Приказ комитета, устанавливающий сроки предоставления отчета, доводится до производителей зерновых культур в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы»;

соответствие производителя зерновых культур требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

наличие собственного производства зерновых культур и их реализации;

наличие у лица, уполномоченного на подписание соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи.

Информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом, седьмом настоящего пункта, участник отбора представляет в комитет одновременно с заявлением для участия в отборе на предоставление субсидии, по форме, установленной комитетом.

На соответствие требованиям, установленным абзацами вторым, третьим настоящего пункта, комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц. В случае выявления у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, комитет направляет письменный запрос в Федеральную налоговую службу с уточнением суммы задолженности.

При последующих обращениях в текущем финансовом году в комитет за предоставлением субсидии, в случае увеличения ставки субсидии, вышеуказанные требования не применяются.

2.8. Критериями отбора являются:

соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил;

соответствие документов, предоставленных участником отбора для участия в отборе, приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.9. Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения заявления являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил;

несоответствие предоставленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

непредоставление или предоставление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам;

недостоверность представленной участником отбора информации;

подача участником отбора заявления после даты, определенной для подачи заявления.

2.10. Комитет в течение 15 календарных дней после завершения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора:

размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» приказ комитета, содержащий:

реестр участников отбора, прошедших отбор (далее – победители отбора), содержащий дату регистрации заявления с учетом очередности поступления в комитет;

реестр отклоненных заявлений с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил;

уведомляет участников отбора, заявления которых отклонены, по почте или по электронной почте или нарочным способом с распиской в получении, с указанием причин отклонения.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются победителям отбора на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур, по ставке на 1 тонну реализованных в текущем финансовом году зерновых культур урожая отчетного и (или) текущего года.

В 2022 году при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства резервного фонда Правительства Российской Федерации, субсидии предоставляются победителям отбора на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур, по ставке на

1 тонну реализованных с 1 августа 2022 года зерновых культур урожая отчетного и (или) текущего года, за исключением реализованных производителями зерновых культур в процессе проведения государственных закупочных интервенций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2016 г. № 1003 «Об утверждении Правил приобретения сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории Российской Федерации, в процессе проведения государственных закупочных интервенций и ее реализации».

Возмещению подлежат фактические затраты, понесенные на производство зерновых культур в текущем финансовом году и (или) в отчетном финансовом году, реализованных в текущем финансовом году, по следующим статьям затрат: семена и посадочный материал, удобрения минеральные и органические, средства защиты растений, нефтепродукты, оплата труда, работы и услуги сторонних организаций, страхование, энергия, топливо на технологические цели.

Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

Для победителей отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Информацию об исполнении обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, победитель отбора предоставляет по форме, установленной комитетом, одновременно с подачей заявления о предоставлении субсидии.

3.2. Субсидии предоставляются 1 раз в год. В случае дополнительного финансирования, в том числе из резервного фонда Правительства Российской Федерации, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, предоставление субсидии осуществляется 2 раза в год, по итогам соответствующих отборов, при этом субсидированию подлежат объемы реализованных зерновых культур, которые ранее не были просубсидированы в рамках настоящих Правил.

Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) включение производителя зерновых культур в реестр участников отбора, прошедших отбор;

б) соответствие документов, предоставленных победителем отбора, приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) заключение с комитетом соглашения о предоставлении субсидий, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

г) принятие победителем отбора обязательства о достижении в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

д) согласие победителя отбора на осуществление комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой победителям соответствующего отбора, определяется исходя из объемов реализованных зерновых культур в текущем финансовом году урожая отчетного и (или) текущего года по ставке, установленной комитетом, исходя из формулы:

$$P_c = V_{\text{реализ. з/к}} \times C_c,$$

где:

$P_c$  - размер субсидии, предоставляемой победителям отбора, рублей;

$V_{\text{реализ. з/к}}$  - объем реализованных зерновых культур в текущем финансовом году, тонн;

$C_c$  - ставка субсидии на 1 тонну реализованных зерновых культур, рублей.

Ставка субсидии устанавливается комитетом исходя из общего объема реализованных зерновых культур, указанных победителями отбора в заявлении на участие в отборе на предоставление субсидии.

3.4. Результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства (тыс. тонн), значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного с комитетом соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с Типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.6. В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются следующие условия:

дата завершения и значение результата предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.4 настоящих Правил;

порядок, сроки и формы предоставления отчета о достижении результата предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидий или расторжении соглашения о предоставлении субсидий при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий;

обязательство о достижении в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии.

При первом обращении в текущем финансовом году в комитет за предоставлением субсидии с победителем соответствующего отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии.

При дополнительном выделении бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, с победителем соответствующего отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии.

При последующих обращениях в текущем финансовом году, в случае увеличения ставки субсидии с победителем соответствующего отбора заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 30 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

3.7. Для получения субсидии победитель отбора предоставляет в комитет документы по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Сроки предоставления документов, размеры ставок субсидии устанавливаются приказом комитета. Приказ комитета об установлении сроков предоставления документов доводится до победителей отбора в установленном порядке, а также подлежит размещению на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

В случае изменения ставок субсидии победители соответствующего отбора, получившие субсидии в текущем финансовом году, предоставляют в комитет документы, указанные в пунктах 1, 2 приложения № 2 к настоящим Правилам.

3.8. Комитет регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет комитет.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил, возлагается на победителя отбора.

В случае отказа в предоставлении субсидии делается соответствующая запись в журнале регистрации, при этом победителю отбора в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа нарочным способом с распиской в получении, или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте. Документы возвращаются победителю отбора по его письменному заявлению.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие предоставленных документов документам, указанным в пункте 3.7 настоящих Правил, несоответствие победителя отбора условиям, установленным в пункте 3.2 настоящих Правил, установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

При устранении причин отказа победитель отбора имеет право повторно предоставить документы в комитет с учетом установленных комитетом сроков предоставления документов в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

3.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии победителю отбора комитет направляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежные документы, заверенный руководителем комитета (заместителем руководителя комитета) расчет размера субсидии, предоставляемый победителем отбора, соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение).

Средства субсидии перечисляются комитетом на расчетный счет победителя отбора (далее – получатель субсидии), открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия комитетом решения о предоставлении субсидии. Днем принятия комитетом решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения).

3.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в следующих случаях:

поступление в комитет заявления об отказе от подписания соглашения о предоставлении субсидии;

неподписание соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 30 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

#### **IV. Порядок предоставления отчетности**

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием

государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», предоставляется получателем субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии. Одновременно с предоставлением отчета о достижении значения результата предоставления субсидии получатель субсидии нарочным предоставляет в комитет копии форм федерального государственного статистического наблюдения за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, для подтверждения производства и реализации зерновых культур с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области:

№ 29 - СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность;

№ 2 - фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» - для юридических лиц - субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также физических лиц, занимающихся предпринимательской сельскохозяйственной деятельностью без образования юридического лица, имеющих посевы, многолетние насаждения сельскохозяйственных культур;

№ 21 - СХ «Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции» (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств).

Комитет вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления сельскохозяйственным товаропроизводителем дополнительной отчетности.

## **V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При выявлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений, в том числе факта недостижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование по форме, утвержденной комитетом:

о возврате средств субсидии в полном размере на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного

требования в случае нарушения условий предоставления субсидии, за исключением недостижения результата предоставления субсидии;

о возврате средств субсидии на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий и порядка в части недостижения результата предоставления субсидии, установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии, исходя из расчета:

$$V_{\text{субсидии}} = P_{\text{субсидии}} \times (1 - (P_{\text{д}} / P_{\text{п}})),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер возврата субсидии, рублей;

$P_{\text{д}}$  - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$P_{\text{п}}$  - плановое значение результата предоставления субсидии;

$P_{\text{субсидии}}$  - размер полученной субсидии, рублей.

5.3. В случае неперечисления средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящих Правил, они подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления производителям  
зерновых культур из областного бюджета  
субсидии на возмещение части затрат,  
связанных с производством и реализацией  
зерновых культур

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, предоставляемых производителями зерновых культур на  
отбор для предоставления из областного бюджета субсидии на  
возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией  
зерновых культур**

1. Заявление на участие в отборе для предоставления субсидии по форме, установленной комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее – комитет).

2. Сведения об объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства на дату подачи заявления на участие в отборе по форме, установленной комитетом.

3. Реестр документов, подтверждающих реализацию зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств, по форме, установленной комитетом.

4. Информация о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом, седьмом пункта 2.7 Правил предоставления производителям зерновых культур из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, по форме, установленной комитетом.

5. Заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной комитетом (в случае, если производитель зерновых культур не зарегистрирован в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»).

6. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной комитетом.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены руководителем производителя зерновых культур или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления производителям  
зерновых культур из областного бюджета  
субсидии на возмещение части затрат,  
связанных с производством и реализацией  
зерновых культур

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, предоставляемых производителями зерновых культур  
(победителями отбора) для предоставления из областного бюджета  
субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и  
реализацией зерновых культур**

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет).
2. Расчет размера субсидии из областного бюджета, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, по форме, установленным комитетом.
3. Информация об исполнении обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, установленной комитетом.
4. Реестр документов, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию зерновых культур, по форме, установленной комитетом.