



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2026 № 468-пп

г. Курск

Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программой Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па, Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства.

2. Создать региональную комиссию по отбору проектов крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства, утвердить ее прилагаемые состав и Положение о ней.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 04.06.2026 № 468-пп

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
на развитие фермерского хозяйства

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие фермерского хозяйства (далее – грант на развитие фермерского хозяйства, грант) в рамках регионального проекта «Развитие малого агробизнеса», не входящего в состав национального проекта, в рамках государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па (далее соответственно – Государственная программа Курской области).

1.2. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) грант на развитие фермерского хозяйства – средства, предоставляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой Курской области, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Курской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта на развитие фермерского хозяйства составляет не более 30 месяцев со дня его получения;

б) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской

Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

Заявителем может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным настоящим подпунктом, в органах Федеральной налоговой службы;

в) проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство сельского хозяйства Курской области (далее – Министерство), в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие фермерского хозяйства, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств из областного бюджета, заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее – проект, проект развития фермерского хозяйства);

г) плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством), включая:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

д) грантополучатель – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства;

е) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Курской области определяется Правительством Курской области;

ж) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Курск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Курск»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курской области определяется Правительством Курской области;

з) региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая Правительством Курской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы Курской области;

и) гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство – гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», сведения о котором внесены в похозяйственную книгу.

1.3. Предоставление гранта из областного бюджета осуществляется за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, главным распорядителем средств областного бюджета – Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.4. Информация о гранте на развитие фермерского хозяйства, в том числе предусмотренной законом об областном бюджете (законом о внесении изменений в закон об областном бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей гранта осуществляется на конкурентной основе способом проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Отбор получателей гранта осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора получателей гранта формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Курской области (далее – министр) (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора – конкурс;

сроки проведения отбора;

дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети «Интернет», обеспечивающей проведение отбора;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.13 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки в соответствии с пунктом 2.26 настоящих Правил и приложением № 2 к настоящим Правилам;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.6 - 2.10 настоящих Правил;

порядок отзыва заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.17, 2.18, 2.27 - 2.29 настоящих Правил;

порядок формирования региональной комиссии по отбору проектов;

порядок отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.23, 2.24 настоящих Правил;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.20 настоящих Правил;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии региональной комиссии по отбору проектов в оценке заявок в соответствии с пунктом 2.27 настоящих Правил;

объем распределяемых средств в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктами 2.30, 2.31 настоящих Правил;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.12 настоящих Правил;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.32 настоящих Правил.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей гранта, установленному пунктом 2.3 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не допускается изменение способа отбора получателей гранта;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 2.11 настоящих Правил;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Министерство вправе отменить проведение отбора получателей гранта.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей гранта на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей гранта формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта.

Отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей гранта в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока подачи заявок участниками отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор получателей гранта на развитие фермерского хозяйства в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.6. Для участия в отборе участники отбора подают заявки в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей гранта.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей гранта.

2.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Для участников отбора физических лиц – простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей гранта и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.7 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей гранта критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

е) документы согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.11. Участники отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе получателей гранта, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.6 настоящих Правил.

2.12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.13. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора (грантополучатель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора (грантополучатель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора (грантополучатель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора (грантополучатель) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, установленные пунктом 1.1 настоящих Правил;

участник отбора (грантополучатель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (грантополучателя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора (грантополучателя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участник отбора (грантополучатель), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (грантополучателем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (грантополучателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (грантополучатель), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора (грантополучатель) соответствует требованиям, указанным в пункте «б» пункта 1.2 настоящих Правил (за исключением участников отбора – физических лиц);

участник отбора (грантополучатель) зарегистрирован на сельской территории или территории сельской агломерации Курской области не менее 12 месяцев. Для участников отбора (грантополучателей), предоставивших на отбор проект грантополучателя на предоставление

гранта в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 3.1 настоящих Правил, а также участников отбора (грантополучателей) – физических лиц, срок регистрации может быть менее 12 месяцев;

участник отбора (грантополучатель) ранее не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы Курской области, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы Курской области, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

участник отбора (грантополучатель) имеет в собственности или пользовании на срок не менее 5 лет земельный участок, необходимый для реализации проекта развития фермерского хозяйства (за исключением случаев, когда земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи). Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей проекту. В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности третьего лица и предоставленном участнику отбора по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

отсутствие у участника отбора (грантополучателя) просроченной задолженности перед Федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Курской области» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора (грантополучателя) задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

внесение участником отбора (грантополучателем) в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения участника отбора (грантополучателя) к ответственности за

несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.14. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству и членам региональной комиссии по отбору проектов открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.15. Региональная комиссия по отбору проектов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей гранта заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

2.16. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии по отбору проектов и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня открытия доступа к поданным участниками отбора заявкам осуществляет рассмотрение заявок и предоставленных участниками отбора документов.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.13 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.13 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится

путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым – девятым пункта 2.13 настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному абзацем четырнадцатым пункта 2.13 настоящих Правил, Министерство направляет запрос в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Курской области» о предоставлении справки об отсутствии (наличии) у участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора (грантополучателя) задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

2.18. Министерство в период рассмотрения заявок осуществляет выездной осмотр хозяйственной деятельности участников отбора на предмет соответствия представленной информации. Для проведения выездного осмотра Министерством формируется рабочая группа в составе не менее четырех человек, в которую входят сотрудники отраслевых управлений Министерства, представители ветеринарной службы и органов местного самоуправления. В состав рабочей группы могут включаться члены региональной комиссии по отбору проектов. По результатам выездного осмотра составляется акт с указанием информации по наличию имущества и ведению хозяйственной деятельности участника отбора.

2.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта на развитие фермерского хозяйства, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу.

2.20. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.13 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и приложении № 1 к настоящим Правилам;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) представление участником отбора в составе заявки проекта грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта менее 3 млн рублей.

2.21. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им информации и документам Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении информации и документов с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора в срок, установленный в запросе, но не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы.

В случае если участник отбора не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.22. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии по отбору проектов и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на

едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.24. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.25. Отбор получателей гранта осуществляется региональной комиссией по отбору проектов в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок, после проведения очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с участниками отбора.

Региональная комиссия по отбору проектов формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства, представителей общественности, банковской сферы, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малых и средних предприятий, и иных организаций, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности. Состав региональной комиссии по отбору проектов утверждается нормативным правовым актом Правительства Курской области.

Министерство уведомляет участников отбора, допущенных к конкурсу, о дате, времени и месте проведения очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с участниками отбора.

2.26. Категория получателей гранта – крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.13 настоящих Правил.

Критерии оценки заявок и показатели, образующие критерии оценки, указаны в приложении № 2 к настоящим Правилам.

2.27. Оценка заявок для определения победителей отбора проводится членами региональной комиссии по отбору проектов в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок, после проведения очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с участниками отбора.

Оценка каждой заявки осуществляется членами региональной комиссии по отбору проектов по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по показателю i -го критерия или критерию без показателя.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена региональной комиссии по отбору проектов, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом региональной комиссии по отбору проектов, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг.

Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

2.28. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемых средств на предоставление гранта.

При наличии нескольких претендентов, получивших согласно порядку рейтингования равное количество баллов, участнику отбора, подавшему заявку в более ранний срок, присваивается первичный порядковый номер, следующий по порядку.

2.29. В целях завершения отбора получателей гранта и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей гранта.

2.30. Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств грантополучателя, направленных на реализацию проекта развития фермерского хозяйства.

Порядок внесения собственных средств определяется Министерством.

Объем средств на грант, распределяемых в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, размер гранта устанавливается равным значению размера, указанному им в заявке.

В случае если объем средств, распределяемых в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем средств, но не ниже 3 млн рублей, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта. Остаток нераспределенного объема средств, распределяемых в рамках отбора, предлагается участнику отбора до подведения итогов отбора путем направления Министерством запроса в порядке, предусмотренном пунктом 2.21 настоящих Правил. В случае отказа участника отбора от предлагаемого остатка нераспределенного объема средств данный остаток предлагается следующему по рейтингу участнику отбора.

2.31. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора получателей гранта.

В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, средства гранта могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

2.32. Протокол подведения итогов отбора получателей гранта формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии по отбору проектов и членов комиссии, а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» не позднее

1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.33. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства

3.1. Грант на развитие фермерского хозяйства предоставляется грантополучателю на реализацию проекта развития фермерского хозяйства (без учета налога на добавленную стоимость) в следующих размерах:

а) до 5 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

б) до 8 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

в) до 15 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта;

г) до 30 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта.

Размер гранта не может быть менее 3 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 3 млн рублей, такой проект региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается.

В случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта на развитие фермерского хозяйства может быть увеличен на 1 млн. рублей.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.2. В соответствии с действующим законодательством перечень затрат (план расходов), финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, в том числе грантов в форме субсидий не допускается.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением, заключаемым между грантополучателем и Министерством.

3.3. Грант на развитие фермерского хозяйства предоставляется однократно.

3.4. Допускается одновременное предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства, и средств областного бюджета, предусмотренных на возмещение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, не предусмотрены затраты, возмещаемые крестьянскому (фермерскому) хозяйству в рамках Правил предоставления из областного бюджета субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на возмещение части затрат на развитие фермерского хозяйства.

3.5. Срок использования гранта составляет не более 30 месяцев со дня его получения.

Грантополучатель до окончания срока использования гранта вправе обратиться в Министерство с заявлением о внесении изменений в перечень затрат (план расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, являющийся приложением к соглашению о предоставлении гранта, в пределах перечня затрат, предусмотренного пунктом 3.2

настоящих Правил, а также размера гранта, предоставленного грантополучателю, с приложением измененного перечня затрат.

Изменение перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, подлежит согласованию с региональной комиссией по отбору проектов в порядке, утвержденном приказом Министерства.

В случае необходимости внесения изменений в перечень затрат (план расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, с грантополучателем заключается дополнительное соглашение.

3.6. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

- а) признание участника отбора победителем отбора;
- б) соответствие победителя отбора требованиям, определенным пунктом 2.13 настоящих Правил;
- в) предоставление документов согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- г) достоверность представленной информации;
- д) наличие у лица, уполномоченного на подписание соглашения в системе «Электронный бюджет», усиленной квалифицированной электронной подписи;
- е) заключение с Министерством соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет»;
- ж) принятие победителем отбора обязательств по достижению значений результата предоставления гранта установленных в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта;
- з) принятие победителем отбора обязательств по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, установленных в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта;
- и) принятие победителем отбора обязательства по предоставлению отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный Министерством, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;
- к) согласие победителя отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителями отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения

порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

л) принятие победителем отбора обязательств по осуществлению деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта, представлять в Министерство отчетность о реализации проекта грантополучателя;

м) принятие обязательства о представлении в Министерство отчетности о реализации проекта грантополучателя в течение не менее 5 лет со дня получения гранта в сроки, установленные соглашением;

н) принятие победителем отбора обязательств по трудоустройству не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) и по сохранению созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

о) принятие обязательства о запрете победителю отбора – юридическому лицу на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

п) обеспечение грантополучателем ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

р) неприобретение грантополучателем имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, в том числе грантов в форме субсидий;

с) выполнение софинансирования расходования средств гранта в размерах, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил за счет собственных средств при осуществлении расходов;

т) неосуществление продажи имущества, приобретаемого с участием средств гранта, его дарения, передачи в аренду, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта (за исключением реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом

грантополучателя и соглашением, заключаемым между грантополучателем и Министерством);

у) осуществление казначейского сопровождения расчетов по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3000,0 тыс. рублей грантополучателями, являющимися юридическими лицами, в рамках исполнения соглашений о предоставлении гранта;

ф) обязательство физического лица в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы.

3.7. Результатом предоставления гранта является:

обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Значение результата предоставления гранта устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Характеристикой результата предоставления гранта является достижение следующих плановых показателей деятельности:

количество трудоустроенных новых постоянных работников (единиц) в году получения гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение создания рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня поступления гранта на счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее – УФК по Курской области);

ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов.

Значение результата предоставления гранта в отчетном финансовом году считается недостижимым в случае полного невыполнения всех плановых показателей деятельности.

3.8. Грант на развитие фермерского хозяйства подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, которые заключаются в соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

С победителями отбора – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, являющимися главами

крестьянских (фермерских) хозяйств, Министерство заключает соглашение о предоставлении гранта в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора и в течение 5 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в УФК по Курской области, Министерство заключает с ним дополнительное соглашение.

С победителями отбора, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальными предпринимателями, Министерство заключает соглашение о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы и в течение 5 рабочих дней с даты открытия лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в УФК по Курской области, Министерство заключает с ним дополнительное соглашение.

Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписываются лицами усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.9. В соглашение о предоставлении гранта включаются:

значение результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 3.7 настоящих Правил;

плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом развития фермерского хозяйства;

порядок, сроки и формы предоставления отчета о достижении значения результата предоставления гранта и иных отчетов по выполнению условий предоставления гранта;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

обязательство о достижении значения результата предоставления гранта и плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития фермерского хозяйства;

согласие победителя отбора на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование об указании в соглашениях (договорах) источников финансового обеспечения расходов, в т.ч. собственных средств в размерах, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил;

требование о казначейском сопровождении средств гранта в порядке, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требование о казначейском сопровождении расчетов по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3000,0 тыс. рублей грантополучателями, являющимися юридическими лицами, в рамках исполнения соглашений о предоставлении гранта;

требование об открытии грантополучателем лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в УФК по Курской области;

требование о предоставлении грантополучателем в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации;

требование об указании в соглашениях, контрактах (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении гранта, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

требование о запрете перечисления средств гранта с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 242²³ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование о ведении грантополучателем отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по соглашению о предоставлении гранта.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются несоответствие победителя отбора условиям, установленным в пункте 3.6 настоящих Правил, установление факта недостоверности предоставленной победителем отбора информации, обнаружение факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

3.11. Министерство направляет в УФК по Курской области соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение и платежный документ для перечисления средств гранта грантополучателю.

Средства гранта на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства должны быть перечислены Министерством на лицевой счет грантополучателя, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в УФК по Курской области, не позднее десятого рабочего дня со дня открытия данного лицевого счета.

3.12. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в следующих случаях:

поступление в Министерство заявления об отказе от подписания соглашения о предоставлении гранта;

неподписание соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в пункте 3.8 настоящих Правил.

3.13. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и возврате средств гранта в полном объеме в бюджет Курской области.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения

к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

3.14. В случае призыва грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Курской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее соответственно – призыв на военную службу, средний уровень реагирования) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта на развитие фермерского хозяйства использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта на развитие фермерского хозяйства в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта на развитие фермерского хозяйства, в случае если средства гранта на развитие фермерского хозяйства не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Курской области среднего уровня реагирования в порядке, установленном Министерством.

3.15. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы фермерского хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного фермерского хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального Закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О

крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса фермерского хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого фермерского хозяйства в соглашении о предоставлении гранта, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

3.16. В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя, категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта продолжается данным грантополучателем с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

IV. Порядок предоставления отчетности, мониторинг достижения результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства

4.1. Грантополучатель ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение 5 лет с даты получения гранта представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной в соглашении о предоставлении гранта;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по форме, определенной в соглашении о предоставлении гранта;

отчет о достижении плановых показателей деятельности грантополучателя по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной в соглашении о предоставлении гранта (предоставляется в течение 30 месяцев с даты получения гранта).

4.2. Грантополучатель в течение 30 месяцев с даты получения гранта прикладывает к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, копии документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с перечнем затрат (планом расходов), источником финансового обеспечения которых является грант.

При расходовании средств гранта на:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или)

переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта грантополучателя:

договоры купли-продажи;
акты приема-передачи земельного участка;
платежные документы (платежные поручения), подтверждающие оплату;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок;

б) приобретение, строительство, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений:

договоры купли-продажи (при приобретении);
договор на поставку оборудования, и (или) на выполнение монтажных работ на объекте, и (или) на выполнение подрядных работ на объекте;

график выполнения работ (при строительстве, ремонте, реконструкции или модернизации);

сводный сметный расчет стоимости строительства, акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры, накладные;

платежные документы (платежные поручения), подтверждающие оплату;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект;

свидетельства о регистрации оборудования (для оборудования, подлежащего регистрации) и (или) паспорта на оборудование (для оборудования, подлежащего регистрации);

в) подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:

договоры на оказание услуг по подключению к инженерным сетям;
сметы затрат на выполнение работ по подключению к инженерным сетям;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры;

платежные документы (платежные поручения), подтверждающие оплату;

г) комплектация указанных в подпункте «б» настоящего пункта зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, оборудованием (включая монтаж) в соответствии с Общероссийским

классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): 16.24.12.111, 27.11.26, 27.11.31, 27.11.32.110, 27.11.32.120, 27.11.41, 27.11.42, 27.11.43, 27.40 (за исключением кода 27.40.9), 27.51.26, 28.13.12, 28.13.13, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.22.17.110, 28.22.17.111, 28.22.17.112, 28.22.17.113, 28.22.17.114, 28.22.17.115, 28.22.17.116, 28.22.17.119, 28.22.17.120, 28.22.17.121, 28.22.17.122, 28.22.17.190, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.1 (за исключением кодов 28.25.12.120, 28.25.12.121, 28.25.12.129, 28.25.12.130, 28.25.13.116) 28.25.20.111, 28.25.20.130, 28.25.20.190, 28.29.12, 28.29.21, 28.29.3, 28.30.81.120, 28.30.81.190, 28.30.82, 28.30.83, 28.30.84, 28.30.85, 28.30.86.110, 28.30.86.120, 28.30.86.140, 28.30.86.150, 28.93 (за исключением кодов 28.93.19, 28.93.3, 28.93.9):

договор купли-продажи и (или) договор на поставку оборудования, на выполнение монтажных работ на объекте;

документы, подтверждающие поставку оборудования, выполнение монтажных работ (универсальные передаточные документы, акты приема-передачи и (или) акты ввода в эксплуатацию);

платежные документы (платежные поручения), подтверждающие оплату;

свидетельства о регистрации оборудования (для оборудования, подлежащего регистрации) и (или) паспорта на оборудование;

д) комплектация указанных в подпункте «б» настоящего пункта зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, оборудованием (включая монтаж) для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренным в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 4521, по номенклатуре, определенной следующими кодами: 04.02.04, 04.02.10, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05:

договор на поставку оборудования, на выполнение монтажных работ;

документы, подтверждающие поставку оборудования, выполнение монтажных работ (универсальные передаточные документы, акты приема-передачи и (или) акты ввода в эксплуатацию);

платежные документы (платежные поручения), подтверждающие оплату;

свидетельства о регистрации оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (для оборудования, подлежащего регистрации) и (или) паспорта на оборудование;

е) приобретение и монтаж газопоршневых установок:

договор купли-продажи и (или) договор на поставку оборудования, или на выполнение монтажных работ на объекте, или на выполнение подрядных работ на объекте;

документы, подтверждающие поставку оборудования, выполнение

монтажных работ (универсальные передаточные документы и (или) акты приема-передачи и (или) акты ввода в эксплуатацию);

платежные документы (платежные поручения), подтверждающие оплату;

свидетельства о регистрации оборудования (для оборудования, подлежащего регистрации) и (или) паспорта на оборудование;

документы, подтверждающие дату производства (а в случае отсутствия – год производства) приобретенного имущества;

ж) приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота, в случае если проект грантополучателя, направленный на развитие животноводства, предусматривает организацию не менее 150 новых скотомест крупного рогатого скота:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие получение приобретенных сельскохозяйственных животных;

ветеринарные сопроводительные документы.

С каждым последующим отчетом предоставляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были предоставлены ранее.

4.3. По окончании календарного года с даты получения гранта к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, грантополучатель прикладывает копии:

трудовых договоров, заключенных с новыми работниками кооператива;

расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Копия расчета по страховым взносам предоставляется с отметкой соответствующего органа.

4.4. Дополнительно к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, грантополучатель в течение 5 лет с даты получения гранта на развитие фермерского хозяйства представляет в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный Министерством. Приказ Министерства, устанавливающий сроки предоставления отчета, доводится до грантополучателей в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в разделе «Документы».

4.5. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем гранта, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.6. Министерство проводит мониторинг достижения результатов

предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Неиспользованный грантополучателем в срок остаток гранта подлежит возврату в бюджет Курской области.

4.8. Изменение перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с региональной комиссией по отбору проектов в порядке, утвержденном приказом Министерства.

В случае необходимости внесения изменений в перечень затрат (план расходов), источником финансового обеспечения которых является грант на развитие фермерского хозяйства, являющийся приложением к соглашению о предоставлении гранта, с грантополучателем заключается дополнительное соглашение.

4.9. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение о предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства, грантополучатель представляет актуализированный проект грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, определяются Министерством.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения грантополучателями условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При выявлении Министерством или органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, Министерство направляет грантополучателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений

предоставления грантов, требование о необходимости возврата средств гранта на лицевой счет Министерства, открытый в УФК Курской области, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий предоставления грантов – в полном объеме (за исключением условий, предусмотренных подпунктами «ж», «з», «н», «п» – «т», «у» пункта 3.6 настоящих Правил);

в случае выявления факта использования средств не в соответствии с перечнем затрат (планом расходов), источником финансового обеспечения которых является грант – в части средств, использованных не в соответствии с перечнем затрат (планом расходов);

в случае неиспользования средств гранта в течение 30 месяцев со дня поступления их на счет грантополучателя – в части неиспользованных средств;

в случае нарушения условия предоставления грантов, предусмотренного подпунктом «р» пункта 3.6 настоящих Правил, по неприобретению имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, в том числе гранта в форме субсидии – в части средств, использованных на приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, в том числе грантов в форме субсидий;

в случае нарушения условия предоставления грантов, предусмотренного подпунктом «с» пункта 3.6 настоящих Правил, по выполнению софинансирования расходования средств гранта за счет собственных средств – в части средств, недофинансирования уровня, установленного настоящими Правилами за счет собственных средств;

в случае нарушения условия предоставления грантов, предусмотренного подпунктом «т» пункта 3.6 настоящих Правил, по неосуществлению продажи имущества, приобретенного с участием средств гранта, его дарения, передачи в аренду, обмена или вклада в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта – в части средств гранта, используемых на приобретение имущества, в отношении которого грантополучателем осуществлена его продажа, дарение, передача в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

в случае нарушения условия предоставления грантов, предусмотренного подпунктом «у» пункта 3.6 настоящих Правил, в части средств гранта, использованных с нарушением;

в случае недостижения значения результата предоставления гранта, определяемого на основании уровня недостижения плановых показателей деятельности, установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении результатов предоставления гранта, объем средств гранта, подлежащих возврату, определяется по формуле:

$$V_{\text{гранта}} = (P_{\text{гранта}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, подлежащий возврату, рублей;

$P_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного грантополучателю, рублей;

m - количество плановых показателей деятельности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го планового показателя деятельности, имеет положительное значение;

n - общее количество плановых показателей деятельности;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{сумма } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го планового показателя деятельности.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го планового показателя деятельности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го планового показателя деятельности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / C_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го планового показателя деятельности на отчетную дату;

C_i - плановое значение i -го планового показателя деятельности, установленное соглашением.

В случае если в течение пяти лет со дня получения гранта достижение значений плановых показателей деятельности составило 0 (ноль), грант подлежит возврату в полном объеме за вычетом ранее возвращенных сумм гранта за недостижение значения результата предоставления гранта.

5.3. Требование о возврате средств гранта за недостижение результата предоставления гранта не применяется в случае, если исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в процессе исполнения соглашения о предоставлении гранта, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые

заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления и другие, не зависящие от воли получателя субсидии, обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

При недостижении результата предоставления гранта, значения характеристики результата предоставления гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель одновременно с годовым отчетом о достижении значения результата предоставления гранта представляет письменные пояснения, содержащие информацию об обстоятельствах непреодолимой силы, повлекших недостижение результата предоставления гранта и значения характеристики результата предоставления гранта, сроках их наступления, причинно-следственной связи между наступлением указанных обстоятельств и недостижением значений результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта с указанием документов, подтверждающих возникновение соответствующих обстоятельств, а также документы, указанные в пояснении грантополучателя.

5.4. В случае неперечисления средств гранта в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящих Правил, они подлежат взысканию в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления
из областного бюджета грантов в
форме субсидий на развитие
фермерского хозяйства

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых заявителями на отбор
для предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии
на развитие фермерского хозяйства

Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1. Заявление о предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Курской области (далее – Министерство).

2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на дату подачи заявки на конкурс) (для участников отбора, за исключением юридических лиц).

3. Проект развития фермерского хозяйства (бизнес-план) по форме, установленной Министерством.

4. Выписка из расчетного счета заявителя, выданная и заверенная банком не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая наличие собственных денежных средств, предусмотренных в проекте развития фермерского хозяйства (бизнес-плане) для софинансирования расходования гранта на развитие фермерского хозяйства, но не менее 10 процентов от затрат.

5. Справка о наличии (в собственности или пользовании) имущества для реализации проекта развития фермерского хозяйства, составленная заявителем, по форме, утверждаемой Министерством, с приложением копий правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику, грузовой автотранспорт и недвижимое имущество, заверенных заявителем (при их наличии у заявителя).

6. Копии разрешения на строительство, проектно-сметной документации, включая сводный сметный расчет, положительного заключения органа государственной экспертизы проектно-сметной документации (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством) (если грант или его часть планируется направить на

строительство, ремонт, модернизацию и переустройство производственных и складских зданий, помещений для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции).

7. Коммерческие предложения и (или) предварительные договоры на приобретаемое за счет гранта имущество.

8. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта, или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет (за исключением случаев, когда земельный участок сельскохозяйственного назначения планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи).

Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей проекту развития фермерского хозяйства.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику отбора в пользование, планируется строительство производственных объектов, в таком договоре должно быть закреплено право участника отбора на их возведение.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий на развитие
фермерского хозяйства

КРИТЕРИИ

оценки заявок и показатели, образующие критерии

№ п/п	Наименование критерия	Величина значимости критерия оценки, %	Показатели	Балл
1.	Критерий № 1 Количество трудоустроенных на постоянную работу новых работников, предусмотренных проектом развития фермерского хозяйства	0,3	Свыше минимального количества, указанного в подпункте «н» пункта 3.6 Правил предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства (далее – Правила)	70
			Минимальное количество, указанное в подпункте «н» пункта 3.6 Правил	30
2.	Критерий № 2 Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, в течение 5 лет со дня поступления гранта на счет получателя гранта, выраженный в натуральных показателях, предусмотренный проектом	0,3	Свыше 10 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году за все годы реализации проекта	70
			От 7 до 10 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году	40
			7 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году	20

№ п/п	Наименование критерия	Величина значимости критерия оценки, %	Показатели	Балл
	развития фермерского хозяйства			
3.	Критерий № 3 Доля собственных денежных средств участника отбора в общей сумме затрат проекта на развитие фермерского хозяйства	0,2	Свыше минимального процента, указанного в подпунктах «а–г» пункта 3.1 Правил на 11% и более	50
			Свыше минимального процента, указанного в подпунктах «а–г» пункта 3.1 Правил на 1–10 %	30
			Минимальный процент, указанный в подпунктах «а–г» пункта 3.1 Правил	20
4.	Критерий № 4 Наличие профессионального образования у участника отбора	0,1	Наличие высшего образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	40
			Наличие среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	30
			Наличие дополнительного профессионального образования по	20

№ п/п	Наименование критерия	Величина значимости критерия оценки, %	Показатели	Балл
			направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов)	
			Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 3 лет	5
			Ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течении не менее 3 лет	5
			Отсутствие профессионального образования	0
5.	Критерий № 5 Приоритетность направления хозяйственной деятельности исходя из представленного проекта развития фермерского хозяйства	0,1	Овощеводство, картофелеводство	30
			Разведение молочного КРС	30
			Выращивание плодовых и ягодных культур, выращивание грибов	20
			Разведение мясного КРС, иные направления развития животноводства (кроме свиноводства), включая разведение птицы, пчел, рыбы, кроликов	20

УТВЕЖДЕН
постановлением
Правительства Курской области
от 04.06.2026 № 468-пп

СОСТАВ
региональной комиссии по отбору проектов для предоставления
гранта на развитие фермерского хозяйства

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Маркин
Алексей Алексеевич | – заместитель министра сельского хозяйства
Курской области (председатель региональной
комиссии) |
| Абрамова
Надежда Александровна | – начальник управления животноводства,
рыбоводства и племенного дела Министерства
сельского хозяйства Курской области
(заместитель председателя региональной
комиссии) |
| Сулова
Ольга Геннадьевна | – заместитель начальника управления сельского
развития, социальной политики и развития
малых форм хозяйствования Министерства
сельского хозяйства Курской области (секретарь
комиссии) |
| Бойко
Наталия Вадимовна | – начальник отдела по работе с клиентами
микробизнеса Курского регионального филиала
АО «Россельхозбанк» (по согласованию) |
| Горбачев
Иван Васильевич | – председатель Правления Агросоюза Курской
области (по согласованию) |
| Ермолова
Елена Валентиновна | – начальник управления сельского развития,
социальной политики и развития малых форм
хозяйствования Министерства сельского
хозяйства Курской области |
| Жиляков
Дмитрий Иванович | – проректор по научной работе и инновациям,
доктор экономических наук, доцент Курского
ГАУ (по согласованию) |
| Ильинова
Ольга Владимировна | – директор автономной некоммерческой
организации «Центр «Мой бизнес» Курской |

области» (по согласованию)

- | | |
|---------------------------------|--|
| Казакова
Ирина Александровна | – заместитель начальника управления организации ветеринарных мероприятий и государственного надзора комитета ветеринарии Курской области |
| Пироженко
Виталий Викторович | – директор Курского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «РосАгрохимслужба» (по согласованию) |
| Подтуркин
Юрий Иванович | – руководитель НП «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области» (по согласованию) |
| Прийменко Юлия
Михайловна | – заместитель начальника управления растениеводства, механизации и охраны труда Министерства сельского хозяйства Курской области |
| Старкова
Ольга Александровна | – вице-президент Союза «Торгово-промышленная палата Курской области» (по согласованию) |
| Фролова
Светлана Васильевна | – начальник управления правовой, кадровой и организационной работы Министерства сельского хозяйства Курской области |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Курской области
от 04.06.2026 № 468-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной комиссии по отбору проектов для предоставления
гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства

1. Общие положения

1.1. Региональная комиссия по отбору проектов для предоставления гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства создана с целью отбора заявителей для предоставления им гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области и Правительства Курской области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Курской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курской области, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:
обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения заявок, предоставляемых участниками отбора для получения гранта;
рассмотрение проекта развития фермерского хозяйства;
оценка заявок участников отбора и отбор заявителей для предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении № 2 к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 50 процентов членов, не являющихся государственными служащими.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия:

проводит очное собеседование и (или) видео-конференц-связь с участниками отбора с целью отбора заявителей для предоставления им гранта на развитие фермерского хозяйства;

рассматривает проекты развития хозяйства;

проводит оценку заявок участников отбора по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении № 2 к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства;

определяет итоговый рейтинг заявок;

подписывает в системе «Электронный бюджет» сформированные на едином портале протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов;

рассматривает заявления об изменении перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, в пределах предоставленного гранта на развитие фермерского хозяйства по заявлению грантополучателей в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Курской области.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в назначенные председателем Комиссии даты и время.

5.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии:

определяет даты и время проведения заседания Комиссии;

организует деятельность Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

осуществляет ведение заседаний Комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией решений, принимаемых Комиссией;

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» сформированные на едином портале

протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов;

подписывает протоколы по результатам рассмотрения заявлений об изменении перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, в пределах предоставленного гранта на развитие фермерского хозяйства по заявлениям грантополучателей.

5.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.6. Секретарь Комиссии:

за 2 рабочих дня до заседания Комиссии извещает заявителей и членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;

формирует повестку заседания Комиссии;

организует подготовку материалов по повестке заседаний Комиссии, обеспечивает документооборот;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и готовит выписки из них;

по окончании конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые Комиссией, в Министерство сельского хозяйства Курской области для хранения.

5.7. Члены Комиссии:

осуществляют выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации и возможности реализации представленного проекта развития фермерского хозяйства в составе рабочей группы;

несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством;

проводят очное собеседование и (или) видео-конференц-связь с участниками отбора с целью отбора заявителей для предоставления им гранта на развитие фермерского хозяйства;

рассматривают проекты развития фермерского хозяйства;

проводят оценку заявок участников отбора по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении № 2 к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства;

определяют итоговый рейтинг заявок;

подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» сформированные на едином портале протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов;

рассматривают заявления об изменении перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, в пределах предоставленного гранта на развитие фермерского хозяйства по заявлениям получателей грантов.

5.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Рассмотрение заявлений об изменении перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, в пределах предоставленных грантов по заявлениям получателей гранта на развитие фермерского хозяйства возможно на заочном заседании Комиссии в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Курской области.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством сельского хозяйства Курской области.