



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2022 № 801-па

г. Курск

О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 17.11.2017 № 920-па

Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 17.11.2017 № 920-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 26.04.2018 № 353-па, от 06.07.2018 № 539-па, от 22.11.2018 № 917-па, от 20.05.2019 № 438-па, от 31.03.2020 № 311-па, от 10.07.2020 № 693-па, от 05.03.2021 № 182-па, от 15.06.2021 № 624-па, от 16.05.2022 № 548-па).

И.о. Губернатора
Курской области



А.Б. Смирнов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 15.07.2022 № 801-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Курской области
от 17.11.2017 № 920 -па**

1. В наименовании, пункте 1:
после слова «возмещение» дополнить словами «(финансовое обеспечение)»;

слова «в том числе на» заменить словами «включая питомники, и (или)».

2. Правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, утвержденные указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 17.11.2017 № 920 -па
(в редакции постановления
Администрации Курской области
от 15.07.2022 № 801-па)

**ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение
(финансовое обеспечение) части затрат на закладку и (или) уход за
многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, включая
питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации
многолетних насаждений**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии из областного бюджета на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (далее - субсидия) в рамках

реализации государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па.

1.2. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предусмотренных на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

отбор – процедура определения комитетом получателей субсидии способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

участники отбора - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора

2.1 Получатели субсидии определяются по результатам отбора участников отбора, подавших заявку на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявление), способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным настоящими Правилами, и в порядке очередности поступления заявлений в комитет.

2.2. В целях проведения отбора комитет не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявлений и документов размещает на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» в разделе «Документы» объявление о проведении отбора на предоставление субсидии с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявлений и документов участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема заявлений и документов участников отбора составляет не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявления и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления;

порядка отзыва заявления, порядка возврата заявления, определяющего, в том числе, основания для возврата заявления;

правил рассмотрения заявления;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии), заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

2.3. Прием заявлений и документов осуществляется по адресу: 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 17/19.

2.4. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в комитет заявление и документы по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Предоставление участником отбора заявления и документов по истечении срока, указанного в объявлении, является основанием для отклонения заявления в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил.

2.5. Участники отбора вправе отозвать заявление. В случае отзыва заявления участнику отбора возвращается пакет документов, представленный на отбор.

Отзыв заявления не препятствует повторному предоставлению в комитет заявления и документов для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявления осуществляется в порядке очередности в день повторного предоставления заявления и документов на участие в отборе в комитет.

Участники отбора вправе обратиться в комитет не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты завершения приема документов с обращением в письменном виде о разъяснении положений объявления о проведении отбора и получить разъяснения в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

2.6. Комитет регистрирует заявление в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации), и в течение 10 календарных дней после завершения срока приема документов осуществляет проверку предоставленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет комитет.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых участниками отбора, возлагается на участников отбора.

2.7. Участник отбора по состоянию на дату регистрации заявления на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

предоставление участником отбора отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный комитетом. Приказ комитета, устанавливающий сроки предоставления отчета, доводится до сельскохозяйственных товаропроизводителей в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы»;

соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

наличие проекта на закладку многолетних насаждений, предусматривающего проведение работ по закладке многолетних насаждений на площади не менее 1 га в год, использование семян и посадочного материала многолетних насаждений, сорта которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а также условие, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТу Р 53135-2008. Работы по уходу за многолетними насаждениями субсидируются при наличии на начало текущего финансового года не менее 1 га площади указанных насаждений;

наличие у лица, уполномоченного на подписание соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи.

Информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом настоящего пункта, по форме, установленной комитетом, участник отбора представляет в

комитет одновременно с заявлением для участия в отборе на предоставление субсидии.

На соответствие требованиям, установленным абзацами вторым, третьим настоящего пункта, комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

2.8. Критериями отбора являются:

соответствие участника отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил (за исключением требования, предусмотренного абзацем десятым пункта 2.7 настоящих Правил в части использования семян и посадочного материала многолетних насаждений, сорта которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а также в части соответствия сортовых и посевных качеств таких семян и посадочного материала ГОСТу Р 53135-2008);

соответствие документов, предоставленных участником отбора для участия в отборе, приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.9. Основанием для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения заявления являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил (за исключением требования, предусмотренного абзацем десятым пункта 2.7 настоящих Правил в части использования семян и посадочного материала многолетних насаждений, сорта которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а также в части соответствия сортовых и посевных качеств таких семян и посадочного материала ГОСТу Р 53135-2008);

несоответствие предоставленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

непредоставление или предоставление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам;

недостоверность представленной участником отбора информации;

подача участником отбора заявления после даты, определенной для подачи заявления.

2.10. Комитет в течение 15 календарных дней после завершения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора:

размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» приказ комитета, содержащий:

реестр участников отбора, прошедших отбор (далее – победители отбора), содержащий дату регистрации заявления с учетом очередности поступления в комитет;

реестр отклоненных заявлений с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил;

уведомляет участников отбора, заявления которых отклонены, по почте или по электронной почте или лично вручает уведомление об отклонении заявления с указанием причин отклонения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются победителям отбора:

на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более, начиная с года закладки при условии наличия у сельскохозяйственного товаропроизводителя проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади) по ставке на 1 гектар площади ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, но не более 90 процентов фактических затрат, понесенных победителем отбора в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году;

на финансовое обеспечение части затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений, включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противогодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогодовой сетки) по ставке на 1 гектар площади закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений, включая питомники, но не более 90 процентов затрат, понесенных в текущем финансовом году.

Для победителей отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на

приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Информацию об исполнении обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, победитель отбора предоставляет по форме, установленной комитетом, одновременно с подачей заявления о предоставлении субсидии.

3.2. Средства субсидии на уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений предоставляются на осуществление расходов по следующим статьям материальных затрат:

- оплата труда сотрудников;
- удобрения минеральные и органические;
- средства защиты растений;
- горюче-смазочные материалы;
- приобретение малоценных и быстро изнашиваемых предметов;
- работы и услуги сторонних организаций, физических лиц на проведение ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

Средства субсидии на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений, включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противоголодовой сетки предоставляются на осуществление расходов по следующим статьям материальных затрат:

- семена и посадочный материал;
- приобретение малоценных и быстро изнашиваемых предметов, приобретение шпалеры и (или) противоголодовой сетки;
- удобрения минеральные и органические;
- работы и услуги сторонних организаций, физических лиц на проведение закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений.

3.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат – 2 раза в год, на финансовое обеспечение затрат – 1 раз в год.

Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) включение сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр участников отбора, прошедших отбор;

б) соответствие документов, предоставленных победителем отбора, приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) заключение с комитетом соглашения о предоставлении субсидий, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

г) принятие победителем отбора обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

Дополнительно к условиям, указанным в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта:

субсидии на возмещение части затрат предоставляются при условии согласия победителя отбора на осуществление комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий;

субсидии на финансовое обеспечение части затрат предоставляются при соблюдении следующих условий:

принятие обязательства о запрете победителем отбора - юридическим лицом на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

согласие победителя отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.4. Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым комитетом, из расчета на 1 гектар площади закладки, и (или) ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

Ставки субсидии устанавливаются комитетом исходя из общей площади закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений, уходных работ за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, указанных победителями отбора в заявлении на участие в отборе на предоставление субсидии.

Возмещение части затрат на уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями осуществляется до вступления их в товарное плодоношение; для садов интенсивного типа - не более 3 лет с момента их закладки.

Размер субсидии – $P_{\text{суб.}}$, предоставляемый победителю отбора, определяется по формуле из расчета на 1 гектар площади закладки, и (или) ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений:

$$P_{\text{суб.}} = S \times C_{\text{суб.}},$$

где:

S – площадь закладки, или площадь ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, включая питомники, или площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (гектаров);

$C_{\text{суб.}}$ – ставка субсидии на 1 гектар на закладку, или на 1 гектар на уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, или на 1 гектар на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (рублей).

При расчете ставок на 1 гектар площади закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений применяются повышающие коэффициенты:

а) для садов интенсивного типа (семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более) с плотностью посадки:

свыше 1250 растений на 1 гектар - не менее 1,4;

свыше 2500 растений на 1 гектар - не менее 1,7;

свыше 3500 растений на 1 гектар - не менее 3;

б) для плодовых питомников - не менее 3;

в) для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, - не менее 4;

г) для ягодных кустарниковых насаждений - не менее 1,1;

д) для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций - не менее 1,4.

При определении размера ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

при несоответствии победителя отбора требованию, предусмотренному абзацем десятым пункта 2.7 настоящих Правил в части использования семян и посадочного материала многолетних насаждений, сорта которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а также в части соответствия сортовых и посевных качеств таких семян и посадочного материала ГОСТу Р 53135-2008, при определении размера ставки к ставке одновременно применяется коэффициент 0,9;

в случае выполнения победителем отбора условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, к ставке применяется коэффициент в размере,

равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения победителем отбора условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным.

3.5. Результатами предоставления субсидии являются:

площадь закладки многолетних насаждений (тыс. гектаров);

площадь уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа) (тыс. гектаров).

Значение результата устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного с комитетом соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с Типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.7. В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются следующие условия:

результаты предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.5 настоящих Правил;

порядок, сроки и формы предоставления отчета о достижении результата предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидий или расторжении соглашения о предоставлении субсидий при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий;

обязательство о достижении в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии.

Дополнительно к положениям, указанным в абзацах втором – шестом настоящего пункта, в соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение включается условие о согласии победителя отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При первом обращении в текущем финансовом году в комитет:

за предоставлением субсидии на возмещение части затрат с победителем отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат;

за предоставлением субсидии на финансовое обеспечение части затрат с победителем отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат.

При последующих обращениях в текущем финансовом году с победителем отбора заключаются дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 30 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

3.8. Для получения субсидии победитель отбора предоставляет в комитет документы по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Сроки предоставления документов, размеры ставок субсидии устанавливаются приказом комитета. Приказ комитета об установлении сроков предоставления документов доводится до победителей отбора в установленном порядке, а также подлежит размещению на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

В случае изменения ставок субсидии победители отбора, получившие субсидии в текущем финансовом году, предоставляют в комитет документы, указанные в пунктах 1, 2 приложения № 2 к настоящим Правилам.

3.9. Комитет регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет комитет.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил, возлагается на победителя отбора.

В случае отказа в предоставлении субсидии делается соответствующая запись в журнале регистрации, при этом победителю отбора в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа нарочным способом с распиской в получении, или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте. Документы возвращаются победителю отбора по его письменному заявлению.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие предоставленных документов документам, указанным в пункте 3.8 настоящих Правил, несоответствие победителя отбора условиям, установленным в пункте 3.3 настоящих Правил, установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

При устранении причин отказа победитель отбора имеет право повторно предоставить документы в комитет с учетом установленных комитетом сроков предоставления документов в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил.

3.11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии победителю отбора комитет направляет в Управление Федерального казначейства по Курской области:

при предоставлении субсидии на возмещение части затрат: платежные документы, заверенный руководителем комитета (заместителем руководителя комитета) расчет размера субсидии, предоставляемый победителем отбора, соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение);

при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: соглашение о предоставлении субсидии и платежный документ для перечисления средств субсидии.

Средства субсидии перечисляются комитетом на расчетный счет победителя отбора (далее – получатель субсидии), открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия комитетом решения о предоставлении субсидии. Днем принятия комитетом решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения).

3.12. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в следующих случаях:

поступление в комитет заявления об отказе от подписания соглашения о предоставлении субсидии;

неподписание соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 30 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии вносит изменения в приказ в части изменения ставки субсидии.

IV. Порядок использования субсидии и предоставления отчетности

4.1. Срок использования субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение части затрат, – до 1 ноября текущего финансового года.

4.2. В срок до 15 ноября текущего финансового года получатели субсидии на финансовое обеспечение части затрат предоставляют в комитет нарочным способом документы, подтверждающие использование субсидии:

реестр фактических затрат по форме, установленной комитетом, с приложением копий документов, заверенных получателем субсидии или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени, подтверждающих фактические затраты: договоров поставки (выполнения работ, оказания услуг), первичных учетных документов, подтверждающих поставку и приемку товара (выполненных работ, оказанных услуг), платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающих оплату расходов, предусмотренных планом расходов. Выписки с расчетного счета предоставляются за период с даты зачисления субсидии на финансовое обеспечение получателю субсидии до даты полного расходования средств субсидии;

копия акта приема многолетних насаждений по форме, определенной получателем субсидии;

копии сертификатов соответствия и (или) протоколов испытания, выданных органами по сертификации семян и посадочного материала.

4.3. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», предоставляется получателем субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Комитет вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления сельскохозяйственным товаропроизводителем дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При выявлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений, в том числе факта недостижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование по форме, утвержденной комитетом:

о возврате средств субсидии в полном размере на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий предоставления субсидии, за исключением недостижения результата предоставления субсидии;

о возврате средств субсидии в части неиспользованных средств на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае неиспользования средств субсидии в срок, указанный в пункте 4.1 настоящих Правил (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат);

о возврате средств субсидии на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий и порядка в части недостижения результата предоставления субсидии, установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии, исходя из расчета:

$$V_{\text{субсидии}} = P_{\text{субсидии}} \times (1 - (P_{\text{д}} / P_{\text{п}})),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер возврата субсидии, рублей;

$P_{\text{д}}$ - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$P_{\text{п}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии;

$P_{\text{субсидии}}$ - размер полученной субсидии, рублей.

5.3. В случае неперечисления средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящих Правил, они подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
из областного бюджета субсидий на
возмещение (финансовое обеспечение) части
затрат на закладку и (или) уход за
многолетними плодовыми и ягодными
насаждениями, включая питомники, и (или)
раскорчевку выбывших из эксплуатации
многолетних насаждений

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, предоставляемых сельскохозяйственными
товаропроизводителями на отбор для предоставления субсидии из
областного бюджета на возмещение (финансовое обеспечение) части
затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и
ягодными насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку
выбывших из эксплуатации многолетних насаждений**

1. Перечень документов, предоставляемых на отбор для предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение:

1) заявление на участие в отборе по форме, установленной комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее – комитет);

2) копия проекта на закладку многолетних насаждений;

3) информация о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом пункта 2.7 Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений по форме, установленной комитетом.

Копии предоставленных документов должны быть заверены участником отбора или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени.

2. Перечень документов, предоставляемых на отбор для предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат:

1) заявление на участие в отборе по форме, установленной комитетом;

2) копия проекта на закладку многолетних насаждений (для участников отбора, проводивших работы по уходу за многолетними насаждениями);

3) информация о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом пункта 2.7 Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, по форме, установленной комитетом;

4) копия паспорта сада и (или) документа, подтверждающего возраст плодовых насаждений (для участников отбора, планирующих проводить работы по раскорчевке сада);

5) копия технологической карты на раскорчевку многолетних насаждений (для участников отбора, проводивших работы по раскорчевке сада);

6) копия проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади (для участников отбора, проводивших работы по раскорчевке сада);

7) копия акта приема многолетних насаждений по форме, установленной участником отбора;

8) копии сертификатов соответствия и (или) протоколов испытания, выданных органами по сертификации семян и посадочного материала.

9) копии предоставленных документов должны быть заверены участником отбора или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
из областного бюджета субсидий на
возмещение (финансовое обеспечение) части
затрат на закладку и (или) уход за
многолетними плодовыми и ягодными
насаждениями, включая питомники, и (или)
раскорчевку выбывших из эксплуатации
многолетних насаждений

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, предоставляемых сельскохозяйственными
товаропроизводителями (победителями отбора) для предоставления
субсидии из областного бюджета на возмещение (финансовое
обеспечение) части затрат на закладку и (или) уход за многолетними
плодовыми и ягодными насаждениями, включая питомники, и (или)
раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений**

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет).
2. Расчет размера субсидии из областного бюджета, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, по формам, установленным комитетом.
3. Заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной комитетом (в случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель не зарегистрирован в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»).
4. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной комитетом.
5. Информация об исполнении обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, установленной комитетом.
6. Дополнительно с документами, указанными в пунктах 1-5 настоящего приложения, предоставляются следующие документы:
 - в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат – реестр фактических затрат по форме, установленной комитетом;
 - в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат – план расходов по форме, установленной комитетом.»