



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2021 № 822-па

г. Курск

### **О государственной информационной системе «Единая система информационных ресурсов официальных сайтов органов исполнительной власти Курской области и государственных учреждений Курской области»**

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести в опытную эксплуатацию государственную информационную систему «Единая система информационных ресурсов официальных сайтов органов исполнительной власти Курской области и государственных учреждений Курской области».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о государственной информационной системе «Единая система информационных ресурсов официальных сайтов органов исполнительной власти Курской области и государственных учреждений Курской области»;

Порядок эксплуатации, поддержки, наполнения разделов, подсайтов государственной информационной системы «Единая система информационных ресурсов официальных сайтов органов исполнительной власти Курской области и государственных учреждений Курской области».

3. Определить:

комитет цифрового развития и связи Курской области (А.Ю. Зотов) координатором государственной информационной системы «Единая система информационных ресурсов официальных сайтов органов исполнительной власти Курской области и государственных учреждений Курской области»;

областное казенное учреждение «Центр электронного взаимодействия» (Е.В. Емельянова) техническим администратором государственной информационной системы «Единая система информационных ресурсов официальных сайтов органов исполнительной



317889 693101

власти Курской области и государственных учреждений Курской области».

4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Курской области от 13.02.2012 № 94-па «О Порядке эксплуатации, поддержки и наполнения разделов официальных информационных ресурсов (сайтов) Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

пункт 7 изменений, которые вносятся в постановления Администрации Курской области, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 27.05.2014 № 339-па;

постановление Администрации Курской области от 12.02.2016 № 72-па «О внесении изменений в Порядок эксплуатации, поддержки и наполнения разделов официальных информационных ресурсов (сайтов) Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

постановление Администрации Курской области от 19.05.2016 № 314-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 13.02.2012 № 94-па «О Порядке эксплуатации, поддержки и наполнения разделов официальных информационных ресурсов (сайтов) Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

постановление Администрации Курской области от 25.04.2017 № 335-па «О внесении изменений в Порядок эксплуатации, поддержки и наполнения разделов официальных информационных ресурсов (сайтов) Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

постановление Администрации Курской области от 04.05.2018 № 367-па «О внесении изменений в Порядок эксплуатации, поддержки и наполнения разделов официальных информационных ресурсов (сайтов) Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курской области О.А. Крутько.

Губернатор  
Курской области



Р. Старовойт

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 09.08.2021 № 822-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной информационной системе**  
**«Единая система информационных ресурсов официальных сайтов**  
**органов исполнительной власти Курской области и государственных**  
**учреждений Курской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и регулирует процесс создания, внедрения и эксплуатации на территории Курской области государственной информационной системы «Единая система информационных ресурсов официальных сайтов органов исполнительной власти Курской области и государственных учреждений Курской области».

1.2. Государственная информационная система «Единая система информационных ресурсов официальных сайтов органов исполнительной власти Курской области и государственных учреждений Курской области» (далее – ЕССКО) является ресурсом в информационно-коммуникационной сети «Интернет», содержащим информацию о деятельности структурных подразделений Администрации Курской области и Губернатора Курской области (далее - Администрация Курской области).

1.3. ЕССКО включает официальный сайт Администрации Курской области (далее - главный сайт ЕССКО), сайты органов исполнительной власти Курской области и подведомственных им учреждений и организаций (далее - подсайты ЕССКО), а также тематические сайты.

1.4. Обладателем информации, содержащейся в ЕССКО является Курская область.

1.5. ЕССКО является информационным ресурсом, не содержащим сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, и его информационное наполнение осуществляется всеми структурными подразделениями Администрации Курской области по согласованию с координатором ЕССКО.

**2. Основные задачи и принципы государственной информационной системы «Единая система информационных ресурсов**

## **официальных сайтов органов исполнительной власти Курской области и государственных учреждений Курской области»**

2.1. Основными задачами государственной информационной системы «Единая система информационных ресурсов официальных сайтов органов исполнительной власти Курской области и государственных учреждений Курской области» являются:

интеграция публичной информации Администрации Курской области в целях создания в сети «Интернет» единого информационного пространства Курской области;

обеспечение права граждан на получение информации о деятельности Администрации Курской области;

обеспечение доступности открытых региональных информационных ресурсов для пользователей сети «Интернет» с целью повышения эффективности существующих механизмов осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации Курской области;

обеспечение оперативного информирования российского и международного сообщества о происходящих в Курской области общественно-политических, социально-экономических и культурно-нравственных процессах с целью формирования позитивного образа региона, повышения его инвестиционной привлекательности;

предоставление возможностей для информационного взаимодействия Администрации Курской области с населением, общественными организациями, бизнес-структурами;

информационное сопровождение мероприятий по реализации федеральных и региональных программ на территории Курской области;

информационное сопровождение мероприятий по противодействию коррупции в Курской области;

развитие и совершенствование информационной культуры жителей Курской области.

2.2. Основными принципами ЕССКО являются:

достоверность информации о деятельности Администрации Курской области, а также своевременность ее предоставления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации Курской области любым законным способом;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации Курской области.

## **3. Организация управления и информационного наполнения государственной информационной системы «Единая система**

**информационных ресурсов официальных сайтов органов  
исполнительной власти Курской области и государственных  
учреждений Курской области»**

3.1. Для организации управления и информационного наполнения ЕССКО определяются следующие категории пользователей:

координатор – комитет цифрового развития и связи Курской области, исполняющий функции оператора ЕССКО в соответствии с Законом Курской области от 11 ноября 2008 года № 88–ЗКО «Об информационных системах Курской области», и осуществляющий общее управление, а также координацию информационного наполнения, определяющий принципы, методы представления информации в государственной информационной системе и формирующий общую информационную политику ЕССКО;

технический администратор - областное казенное учреждение «Центр электронного взаимодействия», осуществляющий мероприятия по технической поддержке ЕССКО;

операторы информационного наполнения (далее – операторы) - структурные подразделения Администрации Курской области, осуществляющие управление разделами главного сайта и подсайтами ЕССКО, и их информационное наполнение.

3.2. Для модернизации и обеспечения бесперебойного функционирования ЕССКО координатор может привлекать к работам сторонние организации на договорной основе в соответствии с действующим законодательством в рамках утвержденного бюджета Курской области.

3.3. Техническая поддержка ЕССКО включает в себя:

контроль работоспособности общесистемного программного обеспечения ЕССКО;

работы по своевременному обновлению общесистемного и серверного программного обеспечения, антивирусной защите ЕССКО;

работы по резервному копированию и восстановлению информации ЕССКО в случае сбоя системы или отказа оборудования.

3.4. Общее управление ЕССКО включает в себя:

организацию работ по регистрации и технической поддержке доменных имен ЕССКО;

организацию работ по размещению ЕССКО в сети «Интернет»;

контроль работоспособности ЕССКО;

обеспечение обновлений структуры и корректировки элементов главных страниц главного сайта ЕССКО;

организацию работ по подключению к ЕССКО внешних информационных систем.

3.5. Координация информационного наполнения ЕССКО включает в себя:

определение общей стратегии информационного наполнения ЕССКО;  
управление и координацию операторов в процессе информационного наполнения ЕССКО;

предоставление и разграничение прав доступа по управлению и информационному наполнению ЕССКО;

корректировку содержания разделов главных страниц главного сайта ЕССКО в соответствии с действующим законодательством и изменениями функциональных (профильных) задач Администрации Курской области, сведения о которых должны быть размещены в ЕССКО;

управление интерактивными сервисами ЕССКО: опросами населения, точкой доступа к платформе обратной связи, точкой доступа к информационной системе «Обращение граждан» и другими по мере их возникновения. Полный перечень интерактивных сервисов указан в «Информационно-справочной системе Администрации Курской области» в разделе «Информационные ресурсы и ЕИКС» (Сайты и серверы) по адресу: <http://spr.rkursk.eiks/#139>;

организацию взаимодействия операторов по вопросам информационного наполнения и управления ЕССКО;

участие в планировании и проведении мероприятий по информационной и рекламной поддержке ЕССКО;

взаимодействие с органами государственной власти Курской области и территориальными органами федеральных органов власти Курской области по организации совместного использования ЕССКО.

3.6. Информационное наполнение ЕССКО включает в себя:

сбор, обработку, подготовку и опубликование материалов для разделов ЕССКО, право на информационное наполнение которых предоставлено структурным подразделениям Администрации Курской области;

обеспечение достоверности и актуальности размещаемой в ЕССКО информации;

соблюдение общих принципов стиля и дизайна ЕССКО при размещении информации;

организацию взаимодействия операторов с техническим администратором и координатором по вопросам функционирования ЕССКО, содержания ее разделов, подсайтов и интерактивных сервисов, а также по вопросам информационного наполнения ЕССКО;

соблюдение общих принципов работы с ЕССКО, исключающих несанкционированные действия и деструктивное воздействие на государственную информационную систему.

#### **4. Порядок взаимодействия при организации управления государственной информационной системой «Единая система информационных ресурсов официальных сайтов органов**

**исполнительной власти Курской области и государственных  
учреждений Курской области»**

4.1. Предоставление операторам прав на управление и информационное наполнение ЕССКО осуществляется координатором на основании их официальной заявки и копии приказа о назначении ответственных за управление разделами и подсайтами ЕССКО и их информационное наполнение.

4.2. Ответственные за управление разделами и подсайтами ЕССКО и их информационное наполнение, а также за экспертизу материалов, предназначенных для открытого опубликования, включающую в себя отслеживание и предотвращение размещения информации ограниченного доступа, в частности сведений, относящихся к государственной тайне и конфиденциальной информации (персональные данные; сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства; служебная и коммерческая тайна; тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых и иных сообщений) (далее – экспертиза материалов, предназначенных для открытого опубликования) назначаются приказом оператора.

Качество экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, обеспечивается непосредственно ответственными за управление разделами и подсайтами ЕССКО и их информационное наполнение.

Контроль за работой ответственных за экспертизу материалов, предназначенных для открытого опубликования, возлагается непосредственно на руководителей операторов.

4.3. Координатор совместно с техническим администратором организует и проводит обучение ответственных за информационное наполнение и управление разделами, подсайтами ЕССКО по их запросам или по мере необходимости.

4.4. Детальное описание разделов и подсайтов ЕССКО формируется техническим администратором на основании официальных заявок операторов направленных координатору по форме, определенной в приложении № 3 к Порядку эксплуатации, поддержки, наполнения разделов, подсайтов государственной информационной системы «Единая система информационных ресурсов официальных сайтов органов исполнительной власти Курской области и государственных учреждений Курской области».

4.5. Операторы имеют право самостоятельно размещать в выделенных разделах и подсайтах ЕССКО дополнительную информацию, не относящуюся к информации ограниченного доступа, в рамках выполнения возложенных на них задач и обязанностей. При размещении дополнительной информации на нее распространяются требования к оформлению, дизайну и содержанию, в соответствии с общими принципами работы ЕССКО. Ответственность за достоверность, полноту и

актуальность дополнительной информации возлагается непосредственно на операторов.

4.6. Координатор имеет право заблокировать страницы и разделы ЕССКО, ее подсайтов, созданных в соответствии с пунктом 4.5, в случае их несоответствия общим принципам функционирования и информационного наполнения ЕССКО.

4.7. Разграничение прав управления разделами и подсайтами ЕССКО и их информационного наполнения для операторов осуществляется координатором путем выделения индивидуальных учетных записей с соответствующей настройкой доступа.

4.8. Ответственность за сохранность и конфиденциальность полученных учетных записей возлагается непосредственно на ответственных за информационное наполнение и управление разделами, подсайтами ЕССКО.

4.9. Координатор имеет право временно заблокировать учетные записи в случае подозрения на нарушение их сохранности и конфиденциальности. При блокировании учетных записей координатор в обязательном порядке оповещает об этом ответственных за управление разделами, подсайтами ЕССКО и их информационное наполнение.

4.10. Управление разделами ЕССКО, не закрепленными за операторами, и их информационное наполнение осуществляется техническим администратором.

4.11. На основании анализа характера и тематики информации, размещаемой на ЕССКО, координатор имеет право обращаться в органы исполнительной власти Курской области с предложениями по закреплению разделов ЕССКО за данными подразделениями.

## **5. Общие требования к информации, размещаемой в ЕССКО**

5.1. Информация, размещаемая в ЕССКО, является публичной и доступной для пользователей без взимания платы и считается официальной информацией Администрации Курской области.

5.2. Документы, размещаемые в ЕССКО, носят официальный характер.

5.3. Уполномоченный специалист оператора ЕССКО организует в пределах компетенций работу по подготовке информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5.4. Использование средствами массовой информации материалов, размещенных в ЕССКО, возможно при условии обязательной ссылки на ЕССКО как на источник информации.



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 09.08.2021 № 822-па

**ПОРЯДОК**  
**эксплуатации, поддержки, наполнения разделов, подсайтов**  
**государственной информационной системы «Единая система**  
**информационных ресурсов официальных сайтов органов**  
**исполнительной власти Курской области и государственных**  
**учреждений Курской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.2. Настоящий Порядок определяет базовые основы эксплуатации, поддержки, наполнения государственной информационной системы «Единая система информационных ресурсов официальных сайтов органов исполнительной власти Курской области и государственных учреждений Курской области» (далее – ЕССКО); подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности органов исполнительной власти Курской области, органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области (далее - структурные подразделения Администрации Курской области, операторы), а также Губернатора Курской области, размещаемой в ЕССКО; формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) главного сайта и подсайтов ЕССКО в сети «Интернет», права, обязанности и ответственность должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

1.3. Информация о деятельности структурных подразделений Администрации Курской области и Губернатора Курской области размещается в ЕССКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: <https://kursk.prf/>, <https://kursk.ru/>.

1.4. Органам исполнительной власти Курской области, по согласованию с техническим администратором, доступно по запросу к координатору создание подсайтов ЕССКО. Адреса подсайтов определяются координатором в зоне kursk.prf (первичное имя длиной не менее 4 букв на кириллице) и в зоне kursk.ru на латинице (транслитерация первичного имени в зоне kursk.prf) с занесением их в каталог подсайтов ЕССКО. Домены подведомственных учреждений и организаций, и

тематических сайтов являются поддоменами в адресах подсайтов соответствующих органов исполнительной власти Курской области.

1.5. Каталог подсайтов ЕССКО (далее – Каталог подсайтов) представляет собой категоризованный перечень ссылок на подсайты органов исполнительной власти Курской области, подведомственных организаций и тематических ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каталог подсайтов размещается на информационном ресурсе «Информационно-справочная система Администрации Курской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Информационные ресурсы и ЕИКС» (Сайты и серверы) по адресу: <http://spr.rkursk.eiks/#139>.

1.6. Эксплуатация, поддержка и наполнение разделов (рубрик и подразбук), подсайтов ЕССКО рассматривается как самостоятельный вид консолидированного информационного обеспечения деятельности Администрации Курской области, а также как необходимый и эффективный способ взаимодействия граждан с органами исполнительной власти Курской области.

Эффективность указанного вида информационного обеспечения определяется своевременной публикацией и достоверностью сведений, размещаемых в ЕССКО, а также бесперебойным функционированием ЕССКО.

1.7. Организация эксплуатации и техническая поддержка ЕССКО возлагается на технического администратора и координатора, определяемых Положением о ЕССКО, которые решают следующие основные задачи:

создание и техническая поддержка главной страницы и главных страниц разделов главного сайта ЕССКО;

техническая поддержка подсайтов ЕССКО;

организация администрирования ЕССКО;

обеспечение защиты информационных ресурсов ЕССКО;

обеспечение бесперебойного функционирования ЕССКО;

организация резервного копирования информации ЕССКО;

взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Курской области, обеспечивающими информационное наполнение ЕССКО;

планирование и проведение мероприятий по информированию о нововведениях и изменениях в работе главного сайта и подсайтов;

регистрация главного сайта и подсайтов ЕССКО в основных интернет-каталогах и поисковых системах, как отечественных, так и зарубежных;

взаимодействие с поставщиками информации;

обновление программного обеспечения ЕССКО;

контроль и оценка, при необходимости, эффективности функционирования технологической базы ЕССКО;

контроль выполнения требований к дизайну и техническому обслуживанию;

организация обеспечения своевременной обработки информации в соответствии с запросами пользователей.

1.8. Операторы решают задачи по размещению обязательной информации, касающейся их деятельности на соответствующих страницах главного сайта, а также по наполнению закрепленных за ними разделов главного сайта ЕССКО. Перечень структурных подразделений Администрации Курской области и закрепленных за ними разделов/подразделов главного сайта ЕССКО размещается на информационном ресурсе «Информационно-справочная система Администрации Курской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Информационные ресурсы и ЕИКС» (Сайты и серверы) по адресу: <http://spr.rkursk.eiks/#139>.

1.9. Обновление материалов ЕССКО производится структурными подразделениями Администрации Курской области по мере необходимости.

1.10. Операторы решают задачи по информационной поддержке и наполнению подсайтов ЕССКО в соответствии с выполняемыми ими функциями согласно разделу 2 настоящего Порядка.

## **2. Поддержка и информационное наполнение государственной информационной системы ЕССКО**

2.1. Информационное наполнение ЕССКО осуществляют уполномоченные специалисты операторов ЕССКО.

2.2. Материал, размещаемый на главном сайте и подсайтах ЕССКО, должен быть актуальным и достоверным, отражать текущее состояние дел, соответствовать принятым нормам правописания и стилистики.

2.3. Материал должен содержать следующие реквизиты:  
дата и время публикации (последнего обновления, уточнения);  
реквизиты исполнителя (автора) или владельца информации;  
примечания (при необходимости).

2.4. В случае выявления ошибок или неточностей в материале, размещенном в ЕССКО, опубликовавший его оператор обязан в течение 3 рабочих дней со дня выявления ошибок или неточностей разместить исправленный текст и сообщить о факте исправления с помощью соответствующего примечания, содержащего сведения о внесенных изменениях и дате внесения изменений.

2.5. При использовании материалов из сторонних источников (в частности, новостей, материалов с других сайтов, публикаций независимых авторов) обязательна ссылка на источник, а также соблюдение иных условий использования материалов, оговоренных правообладателями информации.

2.6. Информация, не относящаяся к непосредственной деятельности органов исполнительной власти Курской области и органов местного самоуправления, публикуется по решению координатора.

2.7. Информационное наполнение ЕССКО осуществляется уполномоченным специалистом оператора посредством использования специализированного программного обеспечения ЕССКО, представляющего собой конструктор сайтов, состоящий из совокупности web-форм и страниц для наполнения ЕССКО (далее – конструктор ЕССКО).

2.8 На главном сайте ЕССКО операторы должны размещать следующую информацию.

1) общая информация:

сведения о наименовании, структуре и штате структурного подразделения Администрации Курской области;

сведения о полномочиях, задачах и функциях, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

сведения о режиме работы;

2) информация о руководителях, заместителях руководителей и сотрудниках:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность;

должностные обязанности (инструкции) (при необходимости);

краткие биографические сведения, фотография и иные сведения по согласованию;

контактная информация (телефон/факс (с обязательным указанием кода населенного пункта), адрес электронной почты (при отсутствии собственного адреса электронной почты указывается адрес электронной почты структурного подразделения Администрации Курской области);

3) информация о подведомственных учреждениях, организациях и предприятиях (при наличии);

4) информация о комиссиях, советах, штабах, коллегиях структурного подразделения Курской области;

5) контактная информация структурного подразделения Администрации Курской области:

телефон/факс (с обязательным указанием кода населенного пункта);

адрес электронной почты;

почтовый адрес;

юридические реквизиты.

2.9. Перечень основных разделов главного сайта ЕССКО:

новости;

о регионе;

власть;

проекты;

жителям;

решить проблему;  
интерактивная карта;  
галерея;  
контакты;  
опросы;  
написать Губернатору;  
личный кабинет.

2.10. Процедура размещения информации в ЕССКО включает:  
подготовку электронных копий документов, баннеров и иной подлежащей к размещению информации;

размещение электронных копий документов, графических и видеоматериалов и иных материалов в электронном виде в соответствии с форматами, приведенными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Материалы, размещаемые в форме открытых данных, должны быть подготовлены в соответствии с Методическими рекомендациями по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления (опубликованными на официальном сайте открытых данных России «Data.gov.ru» по адресу: <https://data.gov.ru/metodicheskie-rekomendacii-po-publikacii-otkrytyh-dannyh-versiya-30>), а также техническими требованиями к публикации открытых данных в актуальной версии.

2.11. Ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, размещенной в курируемых операторами разделах и подразделах главного сайта ЕССКО и подсайтов, несут руководители операторов.

2.12. При размещении информации, имеющей статус персональных данных, операторы обязаны представить координатору соответствующие копии согласий сотрудников о размещении вышеуказанной информации в ЕССКО.

2.13. Ответственность за размещение в ЕССКО информации, нарушающей права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну или отнесенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, несут руководители операторов.

2.14. Информация и сведения о представителях операторов, размещенные в ЕССКО и утратившие актуальность, точность или достоверность, а также информация, размещенная с нарушениями условий пункта 2.13 настоящего Порядка, должны быть удалены или приведены в соответствие с достоверными данными уполномоченным специалистом оператора в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта утраты актуальности, точности, достоверности информации и сведений о представителях операторов или нарушений пункта 2.13 настоящего Порядка.

2.15. Размещение баннеров на главном сайте ЕССКО осуществляется оператором по согласованию с координатором. Подлежащие размещению баннеры предоставляются в виде графических файлов согласованного размера, пропорций и цветовой гаммы.

### **3. Поддержка и информационное наполнение подсайтов ЕССКО**

3.1. Структура подсайтов должна соответствовать основным задачам и функциям органов исполнительной власти Курской области и в полной мере отражать их деятельность.

3.2. Структура подсайтов определяется операторами согласно утвержденному координатором перечню разделов подсайтов, в соответствии с компетенцией органов исполнительной власти Курской области и решаемыми задачами.

3.3. При определении структуры подсайтов, оператор на первоначальном этапе их создания, обязан представить координатору соответствующую информацию по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. После утверждения координатором первоначальной структуры подсайтов, осуществляется ее программная реализация посредством конструктора ЕССКО оператором самостоятельно или координатором при участии оператора по согласованию.

3.4. Операторы обязаны поддерживать в актуальном состоянии информацию разделов и справочников подсайтов, касающуюся деятельности соответствующих органов исполнительной власти Курской области, и их адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Информационные материалы размещаются на подсайтах уполномоченными специалистами операторов посредством указанных в пункте 2.7 настоящего порядка специализированных программных средств, включающих системы администрирования и сопровождения.

3.6. Включение и исключение категорий и ссылок из Каталога подсайтов ЕССКО осуществляется техническим администратором по соответствующему запросу от координатора. Информация об утративших актуальность, точность или достоверность ссылок Каталога подсайтов ЕССКО должна быть направлена координатору оператором в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта утраты актуальности, точности, достоверности информации для актуализации или удаления из Каталога сайтов.

### **4. Права, обязанности и ответственность операторов государственной информационной системы ЕССКО**

4.1. Регистрация уполномоченных специалистов операторов государственной информационной системы, назначение им прав и удаление сведений о них, а также предоставление доступа к системам администрирования и наполнения разделов главного сайта и подсайтов ЕССКО осуществляется координатором в течение 5 рабочих дней после предоставления соответствующей информации по форме, определенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Предоставляемые координатором данные для доступа к системам администрирования и наполнения разделов главного сайта и подсайтов ЕССКО относятся к категории служебной тайны. Ответственность за сохранность и конфиденциальность полученных данных несут руководители структурных подразделений Администрации Курской области, а также уполномоченные специалисты, ответственные за информационное наполнение и сопровождение ЕССКО.

4.3. Запрещается передача прав доступа к системам администрирования и наполнения ЕССКО и размещения материалов в ЕССКО от чужого имени.

4.4. Оператор государственной информационной системы ЕССКО обязан осуществлять контроль за соблюдением интеллектуальных прав третьих лиц.

4.5. Уполномоченный специалист оператора обязан:  
своевременно размещать информацию в разделах главного сайта и подсайтов ЕССКО;

нести ответственность за достоверность и полноту информации, а также за недопущение размещения в ЕССКО информации ограниченного доступа.

4.6. При необходимости внесения изменений в структуру главного сайта ЕССКО, уполномоченный специалист оператора имеет право направлять координатору заявку на введение нового раздела, удаление или изменение существующего раздела главного сайта ЕССКО по форме, определенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

## **5. Организационно-техническое обеспечение**

5.1. Выполнение работ по администрированию и технической поддержке ЕССКО осуществляется техническим администратором.

5.2. Технический администратор осуществляет:  
ежедневное резервное копирование файлов ЕССКО с хранением в течение 7 суток;

поддержку в актуальном состоянии базы пользователей ЕССКО;

восстановление работоспособности ЕССКО на основе резервных копий;

обновление версии программ для загрузки файлов формата: jpg.qif.pdf.doc.xls, при выходе новых релизов программы;

обновление версии программ для загрузки файлов формата: jpg, qif, pdf, doc, xls, при выходе новых релизов программы;

адаптацию ЕССКО под обновленные версии браузеров при выходе их новых версий;

консультации, помощь уполномоченным специалистам операторов при работе с системой администрирования ЕССКО;

прием жалоб на неисправности в работе ЕССКО;

формирование учетных записей и паролей с отправкой их на электронную почту, указанную в форме для регистрации (приложение № 2 к настоящему Порядку). Порядок наименования учетных записей устанавливается техническим администратором самостоятельно. Сформированный пароль должен быть изменен пользователем после первого входа в ЕССКО;

обновление учетных записей пользователей ЕССКО один раз в 6 месяцев или по мере необходимости;

блокирование учетной записи, если она не используется в течении 3 месяцев.

5.3. Операторами осуществляется организация информационного сопровождения, наполнение разделов главного сайта, подсайтов ЕССКО. Обновление материалов, размещаемых в разделах главного сайта, подсайтов ЕССКО выполняется не реже одного раза в неделю или по мере необходимости.

5.4. Уполномоченный специалист оператора осуществляет:

ежедневный мониторинг работоспособности разделов ЕССКО, за которые он несет ответственность;

прием жалоб на неисправности в работе соответствующих разделов ЕССКО и передачу информации о неисправности техническому администратору в срок до 24 часов.

## **6. Защита информационных ресурсов государственной информационной системы ЕССКО**

6.1. Организация работ по защите информационных ресурсов ЕССКО осуществляется техническим администратором.

6.2. Целями защиты являются:

предотвращение утраты, искажения, подделки информации;

предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;

предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы ЕССКО.

Режим защиты информации устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Уполномоченные специалисты операторов сообщают техническому администратору обо всех фактах нарушения режима защиты информации.



Приложение № 1  
к Порядку эксплуатации, поддержки,  
наполнения разделов, подсайтов  
государственной информационной  
системы «Единая система  
информационных ресурсов  
официальных сайтов органов  
исполнительной власти Курской  
области и государственных  
учреждений Курской области»

**Форматы размещаемых материалов на главном сайте и подсайтах  
государственной информационной системы «Единая система  
информационных ресурсов официальных сайтов органов  
исполнительной власти Курской области и государственных  
учреждений Курской области»**

Форматы для размещения электронных копий документов и иных текстовых материалов в электронном виде: HTML, DOC(X), XLS(X), PPT(X), TXT, RTF, PDF, ODT, ODS, ODP.

Форматы для размещения графических материалов и баннеров: GIF, JPG (JPEG), PNG, BMP. Изображения и баннеры, размещаемые на главных страницах Сайтов, должны быть соразмерны иным размещенным изображениям, баннерам и родительским блокам страниц Сайта.

Форматы для размещения видеоматериалов: FLV, MP4.

Форматы для размещения архивов с файлами и документами: ZIP, RAR.

Форматы для размещения материалов в форме открытых данных: CSV, XML, JSON, HTML+RDFa.

Форматы фотографий для размещения должны соответствовать следующим требованиям:

горизонтальная ориентация с соотношением сторон 3 (по горизонтали) к 2 (по вертикали);

минимальная высота 400 пикселей.

Размещаемые файлы должны иметь название, состоящее из не более 256 символов.

Размер размещаемого файла не должен превышать 400 Мб.

Приложение № 2  
к Порядку эксплуатации, поддержки,  
наполнения разделов, подсайтов  
государственной информационной  
системы «Единая система  
информационных ресурсов  
официальных сайтов органов  
исполнительной власти Курской  
области и государственных учреждений  
Курской области»

**Форма для регистрации ответственных представителей органа  
исполнительной власти Курской области в системах  
администрирования и наполнения разделов главного сайта и  
подсайтов государственной информационной системы «Единая  
система информационных ресурсов официальных сайтов органов  
исполнительной власти Курской области и государственных  
учреждений Курской области»**

Комитету цифрового развития и связи  
Курской области  
**Ф.И.О руководителя**

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 09.08.2021 № 822 -па «О Порядке эксплуатации, поддержки, наполнения разделов, подсайтов государственной информационной системы «Единая система информационных ресурсов официальных сайтов органов исполнительной власти Курской области и государственных учреждений Курской области» (далее – ЕССКО) прошу добавить (удалить, изменить) информацию об ответственном представителе – уполномоченном специалисте оператора в системе администрирования и наполнения разделов главного сайта и подсайтов ЕССКО (указать какого именно): \_\_\_\_\_

Структурное подразделение Администрации Курской области	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Телефон	
E-mail	

Руководитель структурного  
подразделения Администрации  
Курской области

Приложение № 3  
к Порядку эксплуатации, поддержки,  
наполнения разделов, подсайтов  
государственной информационной  
системы «Единая система  
информационных ресурсов  
официальных сайтов органов  
исполнительной власти Курской  
области и государственных учреждений  
Курской области»

**Форма для изменения перечня курируемых подразделов главного  
сайта государственной информационной системы «Единая система  
информационных ресурсов официальных сайтов органов  
исполнительной власти Курской области и государственных  
учреждений Курской области»**

Комитету цифрового развития и  
связи Курской области  
**Ф.И.О руководителя**

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 09.08.2021 № 822-па «О Порядке эксплуатации, поддержки, наполнения разделов, подсайтов государственной информационной системы «Единая система информационных ресурсов официальных сайтов органов исполнительной власти Курской области и государственных учреждений Курской области» прошу Вас внести изменения в перечень курируемых подразделов главного сайта (указать какого именно структурного подразделения Администрации Курской области):

**Добавление подраздела**

Название подраздела	Название родительского подраздела

**Редактирование подраздела**

Старое название подраздела	Новое название подраздела	Название родительского подраздела

**Удаление подраздела**

Название подраздела	Название родительского подраздела

Руководитель структурного  
подразделения Администрации  
Курской области

**Форма для описания структуры подсайтов  
государственной информационной системы «Единая система  
информационных ресурсов официальных сайтов органов  
исполнительной власти Курской области и государственных  
учреждений Курской области»**

Комитету цифрового развития и  
связи Курской области  
**Ф.И.О руководителя**

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 09.08.2021 № 822 -па «О Порядке эксплуатации, поддержки, наполнения разделов, подсайтов государственной информационной системы «Единая система информационных ресурсов официальных сайтов органов исполнительной власти Курской области и государственных учреждений Курской области» прошу Вас утвердить следующую структуру подсайта (указать какого именно структурного подразделения Администрации Курской области):

Заголовок подсайта	Название заголовка подсайта
Главное меню подсайта	Перечень разделов, размещаемых в главном меню подсайта
Подвал подсайта	Перечень разделов, размещаемых в подвале подсайта
Раздел 1 подсайта. Название раздела	Его описание. Перечень подразделов (при наличии), их краткое содержание
Раздел 2 подсайта. Название раздела	Его описание. Перечень подразделов (при наличии), их краткое содержание
.	
.	
.	

Руководитель структурного  
подразделения Администрации  
Курской области