



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.06.2016 № 218-ра

Об утверждении Порядка составления и утверждения бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета – Администрации Курской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом комитета финансов Курской области от 07.12.2015 № 71н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета – Администрации Курской области.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Курской области от 04.10.2013 № 845-ра «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета – Администрации Курской области».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета, начальника финансово-экономического управления (главного бухгалтера) комитета хозяйственного обеспечения Администрации Курской области С.М. Попову.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и ведении бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета – Администрации Курской области на 2016 год.

Управляющий делами
Администрации Курской области



А.Т. Стрелков



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Курской области
от « 20 » июня 2016г. №218-ра

**Порядок
составления и утверждения бюджетной росписи
главного распорядителя
средств областного бюджета – Администрации Курской области**

Настоящий Порядок составления и утверждения бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета – Администрации Курской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год (далее - Закон) и приказом комитета финансов Курской области от 07.12.2015 № 71н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)» в целях организации исполнения областного бюджета по расходам и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета – Администрации Курской области.

1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета – Администрации Курской области, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

1. Бюджетная роспись главного распорядителя средств областного бюджета – Администрации Курской области (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств областного бюджета, подведомственных главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов областного бюджета, классификации операций публично-правовых образований (далее - классификации операций сектора государственного

управления), относящихся к расходам бюджетов, СубКОСГУ, мероприятиям, кодам цели, кодам субсидии.

2. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств формируются главным распорядителем по соответствующим получателям бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и утвержденными лимитами бюджетных обязательств в информационной системе в форме электронных документов с утверждением усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) руководителя главного распорядителя по формам согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку.

3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в целом на год, по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов областного бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, СубКОСГУ, мероприятиям, кодам цели, кодам субсидии).

2. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета

4. Главный распорядитель доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств областного бюджета в информационной системе в форме электронных документов и (или) на бумажном носителе до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств) в информационной системе в форме электронных документов с удостоверением ЭП главного бухгалтера (уполномоченного лица) и руководителя главного распорядителя.

6. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным

основаниям, установленным в Законе, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Законом.

Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется ежемесячно, но не позднее трех рабочих дней до окончания соответствующего месяца текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с принятием законов о внесении изменений в Закон, а также на основании нормативных и иных правовых актов, в связи с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Законом, в том числе по расходным расписаниям.

Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя с учетом внесенных изменений на конец месяца в информационной системе должны соответствовать сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитам бюджетных обязательств.

4. Информационное взаимодействие главного распорядителя - Администрации Курской области и подведомственных учреждений

7. Информационный обмен между главным распорядителем - Администрацией Курской области и подведомственными учреждениями осуществляется в информационной системе в форме электронных документов.

Предложения подведомственных учреждений об изменении сводной бюджетной росписи областного бюджета и (или) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с требованиями Порядка направляются в Администрацию Курской области в информационной системе в электронном виде и на бумажном носителе.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
бюджетной росписи главного
средств областного бюджета –
Администрации Курской области

"УТВЕРЖДАЮ"
Управляющий делами
Администрации Курской области

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

Главный распорядитель средств областного бюджета _____

Основание _____
(наименование, N, дата документа)

Единица измерения _____ рубли

Раздел I. Расходы областного бюджета

| Наименование | Код по бюджетной классификации | | | | | | СубКОСГУ | Мероприятие | Код цели | Код субсидии | Сумма на 20__ год |
|--------------|--------------------------------|----|----|-----|----|-------|----------|-------------|----------|--------------|-------------------|
| | ГРБС | Рз | Пр | ЦСР | ВР | КОСГУ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | |

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения
бюджетной росписи главного
средств областного бюджета –
Администрации Курской области

"УТВЕРЖДАЮ"
Управляющий делами
Администрации Курской области

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

Главный распорядитель средств областного бюджета _____
Единица измерения рубли

| Наименование получателя бюджетных средств | Код по бюджетной классификации | | | | | | СубКОСГУ | Мероприятие | Код цели | Код субсидии | Сумма на 20__ год |
|---|--------------------------------|----|----|-----|----|-------|----------|-------------|----------|-----------------|-------------------|
| | ГРБС | Рз | Пр | ЦСР | ВР | КОСГУ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | |

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

