



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет социального обеспечения, материнства и детства
Курской области

П Р И К А З

от 01.09. 2021 № 339

г. Курск

О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг Курской области и регистра получателей социальных услуг Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», а также в целях организации работы по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг Курской области;

Положение о формировании и ведении регистра получателей социальных услуг Курской области.

2. Отделу автоматизации и информационных технологий (Д.И. Алябьев) обеспечить своевременное размещение информации на официальном сайте комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Реестр поставщиков социальных услуг», а также в автоматизированной системе, определенной для ведения регистра получателей социальных услуг Курской области.

3. Определить ведущего консультанта отдела социального обслуживания семьи и детей Н.А. Кутепову ответственным за предоставление актуальных и достоверных сведений для ведения реестра поставщиков социальных услуг в отдел автоматизации и информационных технологий в части поставщиков социальных услуг негосударственной формы собственности.

4. Отделу социального обслуживания семьи и детей (Р.В. Моисеева), отделу технологий социального обслуживания граждан (И.Н. Рябыкина), отделу по делам инвалидов и граждан пожилого возраста (С.Н. Сафронов), управлению организации деятельности по опеке и попечительству

(Т.Н. Дроженко) обеспечить осуществление контроля за своевременным предоставлением подведомственными организациями социального обслуживания необходимых сведений в отдел автоматизации и информационных технологий для формирования и ведения регистра получателей социальных услуг.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области С.В. Ковалёву и заместителя председателя комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области Н.А. Полякову.

6. Признать утратившими силу приказы комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области:

- от 04.02.2020 № 40 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»;

- от 16.09.2020 № 331 «О внесении изменений в приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 04.02.2020 № 40 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг».

Председатель комитета



Т.А. Сукновалова

Утверждено
приказом комитета социального
обеспечения, материнства
и детства Курской области
от _____ 2021 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

2. Основная цель ведения реестра поставщиков социальных услуг Курской области (далее - реестр) - обеспечение сбора, хранения и предоставления полной и достоверной информации о поставщиках социальных услуг, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг в Курской области, а также исполнение государственных социальных заказов на оказание социальных услуг физическим лицам в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания.

3. Формирование и ведение реестра осуществляется комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее - Комитет) в электронном виде на основании сведений, предоставляемых ему поставщиками социальных услуг (далее - сведения).

Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными, открытыми и размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ksokursk.ru/> (далее - сайт Комитета).

4. Включение в реестр сведений о поставщиках социальных услуг осуществляется на добровольной основе.

5. Для включения в реестр поставщики социальных услуг представляют в Комитет сведения, заполненные в табличной форме (в письменной форме и в форме электронного документа), согласно приложению № 1 к Положению.

Полностью заполненная форма сведений подписывается руководителем.

К документам, представляемым в электронной форме, предъявляются требования Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Для включения в реестр поставщики социальных услуг также представляют в Комитет следующие документы:

заявление о включении в реестр;

заверенную поставщиком копию устава (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

заверенную поставщиком копию свидетельства о государственной регистрации поставщика социальных услуг, выданную в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

копию документа о назначении руководителя;

заверенные поставщиком копии лицензий (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, в том числе по формам социального обслуживания;

информацию о соответствии предоставляемых социальных услуг Порядку предоставления социальных услуг, утвержденному постановлением Администрации Курской области от 31.03.2015 № 173-па «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

информацию о результатах проведенных проверок с заверенными поставщиком копиями актов проверок, а также предписаний и документов, подтверждающих оплату штрафов (если такие документы оформлялись);

информацию об опыте работы поставщика социальных услуг за последние 5 лет;

информацию о кадровом обеспечении поставщика социальных услуг (заверенную поставщиком копию штатного расписания поставщика социальных услуг; заверенные поставщиком копии документов об образовании и заверенные поставщиком копии должностных регламентов работников, непосредственно осуществляющих работу по оказанию социальных услуг);

документы, подтверждающие информацию об условиях предоставления социальных услуг:

а) заверенные поставщиком копии правоустанавливающих документов на находящееся в собственности, в аренде или на праве оперативного управления недвижимое имущество, предназначенное для оказания социальных услуг;

б) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявлением о включении в реестр;

в) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам;

г) заверенную поставщиком копию санитарно-эпидемиологического заключения, составленного в отношении помещения, в котором размещается поставщик социальных услуг для выполнения своих функций, выданного территориальным подразделением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в случае осуществления видов деятельности, предусмотренных пунктом 6 Порядка выдачи санитарно-эпидемиологических заключений, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.07.2007 № 224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок»;

д) копию документа, заверенную поставщиком социальных услуг, подтверждающего соответствие объектов защиты (помещений, зданий, сооружений) требованиям пожарной безопасности (акт проверки органа федерального государственного пожарного надзора, не содержащий нарушений установленных требований в области пожарной безопасности или заключение о проведении независимой оценки пожарного риска (аудит пожарной безопасности), полученного поставщиком социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации в текущем или предшествующем году;

е) опись прилагаемых документов.

Заверенные поставщиком копии указанных документов, на основании которых формировался реестр, подлежат обязательному хранению в Комитете без срока давности.

6. Поставщик социальных услуг, оказывающий социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания (далее - поставщик социальных услуг по сертификату, социальная услуга по сертификату) дополнительно к сведениям и документам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, направляет в Комитет следующую информацию:

а) значения нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере и стоимость оказания государственной услуги в социальной сфере в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере) (далее - социальный сертификат) объем

финансового обеспечения ее оказания в случае, если получатель социального сертификата получает государственную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания или сверх установленного стандарта в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги;

б) сведения о порядке оказания государственной услуги в социальной сфере, включающие в себя в том числе сроки, условия и формы оказания государственной услуги в социальной сфере в отношении получателей социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителю услуг, размещенные исполнителем услуг в информационной системе;

в) номер соглашения и дата заключения соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом между поставщиком социальных услуг и уполномоченным органом (при наличии);

г) сведения, подтверждающие соответствие требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (для поставщиков социальных услуг по сертификату, являющихся негосударственной (немуниципальной) организацией, не имеющей статус исполнителя общественно полезных услуг).

Требования настоящего пункта Положения не распространяются на государственные учреждения, оказывающие государственные услуги в социальной сфере на основании государственного задания.

7. Сведения и документы, на основании которых заполнялись сведения, представляются в Комитет или направляются почтовым отправлением вместе с сопроводительным письмом на бумажном носителе, а также могут быть представлены в Комитет в виде электронных сообщений, поступающих через официальный адрес электронной почты Комитета в информационно-коммуникационной сети Интернет kco@rkursk.ru.

Сведения, направляемые в электронной форме, должны быть представлены в формате Microsoft Word и подписаны электронной подписью без архивирования.

К сведениям, направляемым в электронной форме, прилагаются документы, на основании которых заполнялись сведения. Документы прилагаются в форме графических электронных копий документов, созданных посредством сканирования. Отсканированные документы должны быть заархивированы и подписаны электронной подписью. Каждый отдельный документ в архиве должен быть представлен в виде отдельного файла в формате многостраничного pdf с использованием электронной подписи. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых в Комитет, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

8. Днем обращения считается день регистрации в Комитете заявления о включении в реестр и сведений (документов), указанных в пунктах 5,6 настоящего Положения, или заявления о внесении изменений (дополнении сведений о поставщике социальных услуг) в сведения о поставщике социальных

услуг, содержащихся в реестре, заявления об исключении поставщика социальных услуг из реестра.

Заявление и документы регистрируются в Комитете в день обращения, если поступили до 16.00 рабочего дня, на следующий рабочий день - если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

Поставщик социальных услуг может отозвать свое заявление о включении в реестр (о внесении изменений (дополнении сведений о поставщике социальных услуг) в сведения о поставщике социальных услуг, содержащихся в реестре) и документы (сведения), представленные в Комитет, в течение 15 рабочих дней со дня обращения в Комитет путем представления соответствующего обращения в Комитет.

Расходы и убытки, понесенные поставщиком социальных услуг в связи с подготовкой сведений (документов) для включения в реестр, внесении изменений (дополнении сведений о поставщике социальных услуг) в сведения, содержащиеся в реестре, Комитетом не возмещаются.

9. Сведения о поставщике социальных услуг вносятся в реестр отделом автоматизации и информационных технологий, ответственным за своевременное размещение информации на сайте Комитета в разделе «Реестр поставщиков социальных услуг» в течение 45 рабочих дней со дня поступления в Комитет сведений о поставщике социальных услуг с приложением документов, указанных в пунктах 5,6 настоящего Положения.

10. Поставщику отказывается во включении в реестр по следующим основаниям:

представленные документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

представленные документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

представленные документы не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте);

документы подписаны лицом, не имеющим полномочий на представительство поставщика;

представленные в электронной форме документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

представлен неполный комплект документов, предусмотренный пунктами 5,6 настоящего Положения;

представленные документы не подтверждают осуществление поставщиком социальных услуг деятельности по социальному обслуживанию;

поставщик социальных услуг не зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве налогоплательщика (в том числе в случае осуществления деятельности через обособленные подразделения) в Курской области;

у поставщика социальных услуг отсутствует веб-сайт в сети Интернет, соответствующий требованиям статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

основным видом деятельности поставщика социальных услуг не является предоставление социальных услуг (в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности);

у поставщика социальных услуг отсутствует помещение и оборудование, позволяющее обеспечить оказание социальных услуг в соответствии постановлением Администрации Курской области от 31.03.2015 № 173-па «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», а также безопасное хранение персональной информации получателей социальных услуг;

несоответствие поставщика социальных услуг по сертификату требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (для поставщиков социальных услуг по сертификату, являющихся негосударственной (немуниципальной) организацией, не имеющей статус исполнителя общественно полезных услуг).

Для целей настоящего пункта под безопасным хранением персональной информации получателей социальных услуг понимается хранение документов, оформленных на бумажном носителе, и информации в электронном виде, исключающее возможность доступа к ней третьих лиц.

11. Комиссия по формированию реестра поставщиков социальных услуг Курской области (далее - Комиссия), сформированная в Комитете, в течение 30 рабочих дней со дня обращения принимает решение о включении поставщика социальных услуг в реестр или решение об отказе во включении поставщика социальных услуг в реестр, которое оформляется протоколом Комиссии. Положение о Комиссии и ее составе утверждается приказом Комитета.

Поставщику социальных услуг, в отношении которого Комиссией принято решение о включении поставщика социальных услуг в реестр, Комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней с даты вынесения решения направляется письменное уведомление о включении поставщика социальных услуг в реестр способом, указанным в заявлении о включении в реестр (электронная почта, почтовый адрес).

Поставщику социальных услуг, в отношении которого Комиссией принято решение об отказе во включении поставщика социальных услуг в реестр, Комиссией направляется письменное уведомление с указанием основания для отказа в срок не позднее 10 рабочих дней с даты вынесения решения способом, указанным в заявлении о включении в реестр (электронная почта, почтовый адрес).

12. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре, со дня его включения в реестр.

13. При изменении у поставщика социальных услуг информации, подлежащей размещению в реестре, поставщик социальных услуг обязан извещать Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня указанных изменений, путем направления в Комитет заявления о внесении изменений (дополнении сведений о поставщике социальных услуг) в сведения о поставщике социальных услуг, содержащихся в реестре поставщиков социальных услуг Курской области (далее - заявление о внесении изменений в реестр).

Документы и сведения, подтверждающие достоверность таких изменений, могут быть представлены поставщиком социальных услуг способами, указанными в пункте 7 настоящего Положения.

14. С целью обновления информации в реестре поставщик социальных услуг, включенный в реестр, обязан ежегодно, не позднее 15 июля текущего года, предоставлять сведения, заполненные в табличной форме (в письменной форме и в форме электронного документа), согласно приложению № 1 к Положению, подтверждающие продолжение деятельности как поставщика социальных услуг.

15. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются:

поступление в Комитет соответствующего заявления;

прекращение поставщиком социальных услуг деятельности;

выявление недостоверности представленных сведений;

неисполнение поставщиком социальных услуг индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателей социальных услуг и (или) условий договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных поставщиком социальных услуг с получателями социальных услуг, выявленное в результате контрольно-надзорных мероприятий в сфере социального обслуживания населения;

не устранение поставщиком социальных услуг нарушений требований законодательства Российской Федерации и Курской области в сфере социального обслуживания;

не извещение Комитета об изменении информации, подлежащей размещению в реестре, в установленные настоящим Положением сроки;

нарушение требований к содержанию веб-сайта в сети Интернет;

выявление факта участия в уставном (складочном) капитале поставщика социальных услуг доли участия иностранных юридических лиц (для поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому);

поступление в Комитет заявления о несогласии поставщика социальных услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания социальной услуги по сертификату (для поставщиков социальных услуг по сертификату);

не представление информации, указанной в пункте 14 настоящего положения.

16. При выявлении информации, указанной в пункте 15 настоящего Положения, являющейся основанием для исключения поставщика социальных услуг из реестра (за исключением обращения поставщика социальных услуг в Комитет с заявлением об исключении из реестра), Комитет в течение 10 рабочих дней со дня ее выявления направляет соответствующее уведомление поставщику социальных услуг доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения уведомления поставщику социальных услуг (электронной почтой, почтой России).

В случае не устранения поставщиком социальных услуг нарушений, указанных в пункте 15 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления поставщик социальных услуг исключается из реестра. Решение об исключении из реестра принимается Комиссией, которое оформляется протоколом Комиссии.

Письменное уведомление об исключении из реестра направляется поставщику социальных услуг в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

Поставщик социальных услуг по сертификату считается исключенным из реестра с даты:

а) представления в Комитет заявления об исключении поставщика социальных услуг по сертификату из реестра;

б) представления в Комитет заявления о несогласии поставщика социальных услуг по сертификату с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания социальной услуги по сертификату;

17. Реестр размещается на официальном сайте Комитета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

18. Реестр поставщиков социальных услуг содержит следующую информацию:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

В отношении поставщиков социальных услуг по сертификатам в реестр дополнительно к сведениям, указанным в пункте 18 настоящего Положения, включается следующая информация:

а) значения нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере и стоимость оказания государственной услуги в социальной сфере в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания в случае, если получатель социального сертификата получает государственную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания или сверх установленного стандарта в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги;

б) сведения о порядке оказания государственной услуги в социальной сфере, включающие в себя в том числе сроки, условия и формы оказания государственной услуги в социальной сфере в отношении получателей социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителю услуг, размещенные исполнителем услуг в информационной системе;

в) номер соглашения и дата заключения соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом между поставщиком социальных услуг и уполномоченным органом (при наличии);

г) сведения, подтверждающие соответствие требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (для поставщиков социальных услуг по сертификату, являющихся негосударственной (немуниципальной) организацией, не имеющей статус исполнителя общественно полезных услуг).

19. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления в Комитет письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

20. Выписка из реестра оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и подписывается заместителями председателя комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области в соответствии с распределением обязанностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о формировании и ведении
реестра поставщиков социальных услуг
Курской области

Форма

Сведения
о поставщике социальных услуг для включения в реестр
поставщиков социальных услуг Курской области

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг _____

2. Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг _____

3. Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц) _____

4. Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг _____

5. Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг _____

6. Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости):

№ п/п	Наименование лицензии	Номер лицензии	Срок действия лицензии
1	2	3	4
1			
2			
3			

7. Перечень предоставляемых социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

N п/п	Наименование социальных услуг	Тариф, рублей
1	2	3
1	Социально-бытовые: 1) 2) ...	
2	Социально-медицинские: 1) 2) ...	
3	Социально-психологические: 1) 2) ...	
4	Социально-педагогические: 1) 2) ...	
5	Социально-трудовые: 1) 2) ...	
6	Социально-правовые: 1) 2) ...	
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: 1) 2) ...	
8	Срочные социальные услуги: 1) 2)	

	...	
--	-----	--

8. Перечень предоставляемых социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

N п/п	Наименование социальных услуг	Тариф, рублей
1	2	3
1	Социально-бытовые: 1) 2) ...	
2	Социально-медицинские: 1) 2) ...	
3	Социально-психологические: 1) 2) ...	
4	Социально-педагогические: 1) 2) ...	
5	Социально-трудовые: 1) 2) ...	
6	Социально-правовые: 1) 2) ...	
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: 1) 2) ...	
8	Срочные социальные услуги:	

1) 2) ...	
-----------------	--

9. Перечень предоставляемых социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

№ п/п	Наименование социальных услуг	Тариф, рублей
1	2	3
1	Социально-бытовые: 1) 2) ...	
2	Социально-медицинские: 1) 2) ...	
3	Социально-психологические: 1) 2) ...	
4	Социально-педагогические: 1) 2) ...	
5	Социально-трудовые: 1) 2) ...	
6	Социально-правовые: 1) 2) ...	
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: 1) 2)	

	...	
8	Срочные социальные услуги: 1) 2) ...	

10. Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест:

N п/п	Наименование формы социального обслуживания	Общее количество мест
1	2	3
1	Форма социального обслуживания на дому	
2	Полустационарная форма социального обслуживания	
3	Стационарная форма социального обслуживания	

11. Информация об условиях предоставления социальных услуг:

12. Информация о результатах проведенных проверок:

13. Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет:

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О. руководителя поставщика услуг)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о формировании и ведении
реестра поставщиков социальных услуг
Курской области

Форма

Выписка из реестра поставщиков социальных услуг Курской области

Наименование	Сокращенное наименование	Тип организации социального обслуживания	Организационно-правовая форма (для юридических лиц)	Дата государственной регистрации (юридического лица или ИП)	Форма социального обслуживания	Район социального обслуживания	Адрес места нахождения организации социального обслуживания	Регистрационный номер учетной записи в реестре поставщиков	Дата регистрации	ФИО руководителя
1	2	3	4	5	6	8	9	12	13	14

(наименование должности)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждено
приказом комитета социального обеспечения,
материнства и детства Курской области
от _____ 2021 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ), рекомендациями по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.07.2014 № 485н, и определяет порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Курской области (далее - Регистр).

2. Основная цель ведения Регистра - сбор, хранение, обработка и предоставление в порядке, установленном действующим законодательством, информации о получателях социальных услуг, имеющих место жительства в Курской области, а также исполнение государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание социальных услуг физическим лицам в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания (далее - социальная услуга по сертификату).

3. Формирование и ведение Регистра осуществляются комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее - Региональный оператор) в электронном виде на основании информации, вносимой подведомственными организациями социального обслуживания населения Курской области, составляющими индивидуальную программу получателя социальных услуг (далее - Территориальный оператор).

4. Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;

8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
9) дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления.

4.1. В случае оказания получателям социальных услуг социальных услуг по сертификату в Регистр дополнительно к сведениям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, включается следующая информация о получателе социальных услуг:

- 1) дата включения получателя социальных услуг в Регистр;
- 2) адрес регистрации по месту жительства и/или пребывания (при наличии);
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие данные о получателе социальных услуг, необходимые для предоставления ему права на получение государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;
- 6) информация и документы, формируемые в отношении каждого социального сертификата на получение государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере).

5. В случае оказания услуг негосударственными поставщиками социальных услуг, данные о получателях социальных услуг для актуализации Регистра предоставляются на бумажном или электронном носителе Территориальному оператору по месту жительства получателя социальных услуг.

Документы, на основании которых формировался Регистр, подлежат обязательному хранению без срока давности у Территориального оператора, составившего индивидуальную программу получателя социальных услуг, а также у негосударственного поставщика социальных услуг (в случае оказания услуг таким поставщиком).

6. Заверенные в установленном законодательством порядке копии документов, на основании которых заполнялся Регистр, могут быть представлены поставщиком социальных услуг Территориальному оператору, составившему индивидуальную программу получателя социальных услуг, лично, посредством почтового отправления либо посредством электронной почты.

7. Информация о получателях социальных услуг, направляемая поставщиком социальных услуг для включения в Регистр (в электронной форме), должна быть представлена в формате Microsoft Word и подписана электронной подписью без архивирования.

Документы, на основании которых заполнялась информация для включения в реестр, прилагаются в форме графических электронных копий документов, созданных посредством сканирования. Отсканированные документы должны быть заархивированы и подписаны электронной подписью. Каждый отдельный документ в архиве должен быть представлен в виде отдельного файла в формате многостраничного pdf с использованием электронной подписи. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

8. Для включения сведений в Регистр поставщики социальных услуг представляют информацию о получателях социальных услуг, предусмотренную подпунктами 2-11 пункта 4 настоящего Положения, на следующий день после заключения договора с получателем социальных услуг.

9. При изменении у поставщика социальных услуг данных о получателе социальных услуг поставщик социальных услуг обязан извещать о произошедших изменениях Территориального оператора, составившего индивидуальную программу получателя социальных услуг, не позднее 10 рабочих дней со дня указанных изменений.

10. Основанием для исключения из Регистра информации о получателе социальных услуг является утрата им права на получение социальных услуг.

Исключение информации из Регистра осуществляется Территориальным оператором, осуществившим включение информации о получателе социальных услуг в регистр, не позднее 10 дней со дня утраты получателем социальных услуг права на их получение на основании информации, поступившей от поставщика социальных услуг.

11. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации.

12. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 6 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

