



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет региональной безопасности Курской области

П Р И К А З

от 13.03.2023 № 46

г. Курск

Об организации регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований на территории Курской области

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», приказом МЧС России от 12.03.2018 № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований на территории Курской области и утвердить ее прилагаемый состав (приложение № 1 к приказу).

2. Утвердить прилагаемое Положение о регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований на территории Курской области (приложение № 2 к приказу).

3. Управлению правового, кадрового обеспечения комитета региональной безопасности Курской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области.

4. Заместителю председателя комитета региональной безопасности Курской области Д.В. Демьяненко при организации деятельности по регистрации общественных аварийно-спасательных формирований на территории Курской области руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.

5. Настоящий приказ довести до государственных гражданских служащих, работников комитета, ОКУ «АСС Курской области» в соответствии с порядком, установленным приказом комитета от 01.04.2013

№ 4 (в редакции приказа от 27.04 2015 г. № 38).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Курской области -
председатель комитета



М.Н. Горбунов

Приложение № 1
к приказу комитета
региональной безопасности
Курской области
от 19.03.2023
№ 46

Состав
комиссии по регистрации аттестованных общественных аварийно-
спасательных формирований на территории Курской области

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Демьяненко
Дмитрий Валерьевич | - заместитель председателя комитета региональной безопасности Курской области (председатель комиссии) |
| Корыстин
Анатолий Алексеевич | - заместитель начальника ОКУ «АСС Курской области» (заместитель председателя комиссии) |
| Завьялова
Оксана Сергеевна | - психолог I категории ОКУ «АСС Курской области» (секретарь комиссии) |
| Коновалов
Александр Викторович | - начальник отдела планирования, проведения спасательных, водолазных работ на водных объектах ОКУ «АСС Курской области» |
| Лифинцев
Евгений Николаевич | - спасатель международного класса отдела планирования и проведения поисково-спасательных, аварийно-спасательных работ, профессиональной подготовки ОКУ «АСС Курской области» |
| Тимохин
Игорь Михайлович | - заместитель начальника отдела планирования и проведения поисково-спасательных, аварийно-спасательных работ, профессиональной подготовки ОКУ «АСС Курской области» |

Приложение № 2
к приказу комитета
региональной безопасности
Курской области
от 13.03.2023
№ 46

Положение
о регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных
формирований на территории Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований на территории Курской области (далее - Положение) определяет порядок регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований (далее - АО АСФ) на территории Курской области.

1.2. Регистрацию АО АСФ на территории Курской области осуществляет комитет региональной безопасности Курской области через ОКУ «АСС Курской области» (далее - Регистрирующий орган) в соответствии со своими полномочиями.

1.3. Рассмотрение документов, представляемых для регистрации аттестованных АО АСФ, осуществляется Комиссией по регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований на территории Курской области (далее - Комиссия).

1.4. Регистрация АО АСФ включает:

прием и регистрацию Регистрирующим органом заявления о регистрации аттестованного АО АСФ по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - Заявление);

рассмотрение Заявления;

принятие Регистрирующим органом решения о регистрации аттестованного АО АСФ или об отказе в регистрации аттестованного АО АСФ;

направление Регистрирующим органом юридическому или физическому лицу, учредившему АО АСФ и подавшему Заявление (далее - Заявитель), письменного уведомления с информацией о регистрации аттестованного АО АСФ или об отказе в регистрации аттестованного АО АСФ с указанием оснований отказа.

1.5. Срок регистрации аттестованного АО АСФ - 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о регистрации аттестованного АО АСФ.

2. Порядок представления заявлений для регистрации аттестованных АО АСФ, передачи документов для рассмотрения Комиссией

2.1. Для регистрации аттестованного АО АСФ Заявитель направляет Заявление в Регистрирующий орган не позднее одного месяца с даты аттестации АО АСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации.

2.2. К Заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации;

б) паспорт аттестованного АО АСФ, содержащий информацию о: наименовании АО АСФ;

зоне ответственности АО АСФ;

месте дислокации (адресе) и номере телефона АО АСФ;

количестве личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в АО АСФ;

дате последней аттестации АО АСФ;

возможностях АО АСФ по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

оснащенности АО АСФ.

Рекомендуемая форма паспорта АО АСФ приведена в приложении 2 к Порядку регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденному приказом МЧС России от 12.03.2018 № 99.

2.3. Нарушение срока, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Положения является основанием для отказа в приеме документов для регистрации АО АСФ.

2.4. Регистрирующий орган в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения, регистрирует его и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляет в Комиссию для рассмотрения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Курской области, а также настоящим Положением.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является заместитель руководителя Регистрирующего органа.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.5. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает деятельность Комиссии (подготовку документов к рассмотрению Комиссией, ведение протокола заседания Комиссии, рассылку -копии документов членам Комиссии (при необходимости).

3.6. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленной численности ее состава.

3.7. Заседание ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

3.8. Комиссия проводит проверку Заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения на полноту их предоставления, достоверность содержащейся в них информации и соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения.

3.9. По результатам проверки Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии представленных Заявителем Заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.10. Комиссия принимает решение о несоответствии представленных Заявителем Заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения в случае:

представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

наличия в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

наличия в Заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, исправлений и (или) повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и присутствующим составом Комиссии и направляется в Регистрирующий орган секретарем

Комиссии в день проведения заседания.

3.12. Решения Комиссии могут приниматься путем проведения заочного голосования.

Решение о проведении заочного голосования принимает председатель или в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о проведении заочного голосования в течение 1 рабочего дня с момента принятия соответствующего решения посредством направления извещения о проведении заочного голосования и проекта решения Комиссии.

При заочном голосовании члены Комиссии выражают свое мнение посредством направления уведомления о принятом решении по электронной почте, по факсу или по иным средствам связи в день голосования с последующим направлением оригинала письма секретарю Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения членами Комиссии извещения о проведении заочного голосования и проекта решения Комиссии.

При проведении заочного голосования решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя или в его отсутствие голос заместителя председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии, принимаемые путем заочного голосования, оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии, и направляются секретарем Комиссии в Регистрирующий орган в день проведения заочного голосования.

4. Порядок принятия решения о регистрации или об отказе в регистрации АО АСФ

4.1. Решение о регистрации АО АСФ или решение об отказе в регистрации АО АСФ принимается Регистрирующим органом с учетом протокола заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его получения и оформляется в виде уведомления, содержащего информацию о регистрации АО АСФ или об отказе в регистрации аттестованного АО АСФ с указанием оснований отказа.

4.2. Регистрирующий орган регистрирует АО АСФ путем внесения записи в Реестр АО АСФ (далее - Реестр) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о регистрации АО АСФ.

4.3. Решение об отказе в регистрации АО АСФ принимается при наличии случаев, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения.

5. Порядок подготовки и передачи информации о регистрации или об отказе в регистрации АО АСФ

5.1. Регистрирующий орган в течение 2 рабочих дней со дня

принятия решения о регистрации АО АСФ или об отказе в регистрации АО АСФ направляет Заявителю уведомление, содержащее информацию о регистрации или об отказе в регистрации АО АСФ с указанием оснований отказа.

5.2. Регистрирующий орган обеспечивает представление сведений о регистрации АО АСФ в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курской области (далее - Главное управление МЧС России по Курской области).

5.3. В случае отказа в регистрации или непредставления информации по итогам первичной аттестации АО АСФ в Регистрирующий орган в течение установленного в пункте 2.1 настоящего Положения срока, сведения об АО АСФ не включаются в Реестр, а также в единую информационную базу.

5.4. При непредставлении информации по итогам периодической (внеочередной) аттестации ранее зарегистрированного АО АСФ в Регистрирующий орган в течение установленного в пункте 2.1 настоящего Положения срока сведения об АО АСФ подлежат исключению из Реестра, а также из единой информационной базы.

Регистрирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня исключения сведений из Реестра обеспечивает направление данной информации в Главное управление МЧС России по Курской области.

6. Организации и порядок ведения реестра регистрации АО АСФ

6.1. Секретарь Комиссии является ответственным за ведение Реестра.

6.2. Реестр ведется в электронном виде. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который должен содержать:

год формирования реестровой записи;

порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого АО АСФ.

6.3. В Реестр подлежат внесению следующие сведения об АО АСФ:

наименование АО АСФ;

зона ответственности АО АСФ;

дата создания АО АСФ;

место дислокации (адрес) и номер телефона АО АСФ;

количество личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в АО АСФ;

дата последней аттестации АО АСФ;

возможности по проведению АО АСФ аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

готовность к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

наличие и количество специалистов;
количество и виды транспортных средств АО АСФ.

Приложение
к Положению
о регистрации аттестованных
общественных аварийно-
спасательных формирований
на территории Курской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование (далее - АО АСФ)

(полное и сокращенное наименования АО АСФ, организационно-правовая форма,

адрес местонахождения и телефон АО АСФ

Сведения об аттестации АО АСФ

(номер бланка свидетельства об аттестации, дата)

Уведомление о регистрации АО АСФ прошу

(направить по почте (почтовый индекс и адрес) либо вручить лично)

(должность лица, подписавшего заявление)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
---	-----------	------------------------

«__»_____ 20__ г. М.П. (при наличии)
