

КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»
ОКУ «АСС КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

30.12.2022

Курск

№ 434

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним ОКУ «АСС Курской области»

В соответствии с приказом Министерства финансов российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним с 1 января 2023 года (приложение).
2. Настоящий приказ довести до лиц, в части касающейся в порядке, установленном приказом ОКУ «АСС Курской области от 19.05.2017 год №162.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Сиделеву О.В., главного бухгалтера ОКУ «АСС Курской области».

Начальник ОКУ «АСС Курской области»

Г.Е. Бахтояров

Приложение
к приказу ОКУ
«АСС Курской области»
от 30.12.2022
№ 434

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням
и штрафам по ним
ОКУ «АСС Курской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации ОКУ «АСС Курской области» полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном соцстраховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно Министерство, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Структурными подразделениями ОКУ «АСС Курской области», ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:
бухгалтерия;
юридический отдел.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Бухгалтерия ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в областной бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов областного бюджета за ОКУ «АСС Курской области», как за администратором доходов, в том числе контролирует:

- фактическое зачисление платежей в областной бюджет в размерах и сроки, установленные государственным контрактом или договором;
- погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов областного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);

- своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;
- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также своевременное их отражение в бюджетном учете.

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам краевого бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) бухгалтерия в части дебиторской задолженности по доходам ежеквартально проводит инвентаризацию дебиторской задолженности по доходам.

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в краевой бюджет и ее списанию.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке до 3-х месячного срока не уплаты соответствующего платежа в областной бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию (более 3-х месяцев) включают в себя:

1) бухгалтерия направляет письмо должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности;

2) в случае не погашения задолженности в течении месяца юридический отдел направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом срок досудебного урегулирования;

3) юридический отдел представляет интересы ОКУ «АСС Курской области» в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

4) юридический отдел может информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

3.2. Бухгалтерия при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в областной бюджет нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта) в части, касающейся уплаты денежных средств:

- производит расчет задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Юридический отдел направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в месячный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Юридический отдел во взаимодействии с бухгалтерией в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в ОКУ «АСС Курской области» исполнительного документа, юридический отдел направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, юридический отдел обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в юридическом отделе.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юридический отдел осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Главный бухгалтер
ОКУ «АСС Курской области»



О.В. Сиделева