



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2026 № 346-пп

г. Курск

### **О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 30.05.2013 № 349-па «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий территориальным подразделениям добровольной пожарной охраны на частичное возмещение расходов на их содержание»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Курской области от 23 августа 2011 года № 64-ЗКО «О системе мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны, формах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны на территории Курской области» Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 30.05.2013 № 349-па «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий территориальным подразделениям добровольной пожарной охраны на частичное возмещение расходов на их содержание» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 09.08.2013 № 510-па, от 17.02.2014 № 83-па, от 30.04.2015 № 251-па, от 06.12.2017 № 987-па, от 17.01.2018 № 20-па, от 22.10.2019 № 1015-па, от 03.12.2019 № 1191-па, от 06.04.2021 № 342-па, постановлений Правительства Курской области от 26.01.2023 № 106-пп, от 09.07.2024 № 523-пп).

Исполняющий обязанности  
первого заместителя Губернатора  
Курской области –  
Председателя Правительства  
Курской области



Е.В. Атанова

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Курской области  
от 05.05.2026 № 346-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановление Администрации Курской области**  
**от 30.05.2013 № 349-па «Об утверждении Порядка предоставления из**  
**областного бюджета субсидий территориальным подразделениям**  
**добровольной пожарной охраны на частичное возмещение расходов на**  
**их содержание»**

1. Преамбулу после слов «добровольных пожарных» дополнить словами «и работников добровольной пожарной охраны.»
2. В абзаце втором слова «подразделениям добровольной пожарной охраны» заменить словами «добровольным пожарным подразделениям».
3. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий территориальным подразделениям добровольной пожарной охраны на частичное возмещение расходов на их содержание, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 30.05.2013 № 349-па  
(в редакции постановления  
Правительства Курской области  
от 05.05.2026 № 346-пп )

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из областного бюджета субсидий территориальным**  
**добровольным пожарным подразделениям на частичное возмещение**  
**расходов на их содержание**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидий территориальным добровольным пожарным подразделениям на частичное возмещение расходов на их содержание (далее - Порядок, субсидия, получатели субсидий) устанавливает:

цель, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидий;

требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий из областного бюджета является частичное возмещение расходов на содержание территориальных добровольных пожарных подразделений, а именно на закупку горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), техническое обслуживание и текущий ремонт пожарной техники.

Способ предоставления субсидий - возмещение расходов.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом региональной безопасности Курской области (далее – Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках государственной программы Курской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 11.10.2013 № 723-па.

1.4. Субсидия предоставляется Комитетом по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор).

1.5. Размер субсидий на частичное возмещение расходов на содержание территориальных добровольных пожарных подразделений осуществляется из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

Объем субсидий определяется по фактически понесенным затратам, при этом размер субсидий для одного территориального подразделения добровольной пожарной охраны в год не может превышать 25 тысяч рублей.

1.6. Способом осуществления отбора является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора.

Участниками отбора являются зарегистрированные на территории Курской области территориальные добровольные пожарные подразделения, принимающие участие в осуществлении деятельности в области обеспечения пожарной безопасности, подавшие заявки на участие в отборе (далее – заявки, участники отбора) и соответствующие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящем Порядке.

1.7. Сведения о субсидии, в том числе предусмотренной законом о бюджете Курской области (законом о внесении изменений в закон о бюджете Курской области), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации,

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Комитета.

## II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется Комитетом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (далее – руководитель) (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора - запрос предложений;

сроки проведения отбора;

дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети «Интернет», обеспечивающей проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка и к перечню документов, предоставляемых

участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.5 - 2.8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.14 - 2.20 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

объем предоставляемой субсидии в рамках отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка.

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 2.11 настоящего Порядка;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Комитет вправе отменить проведение отбора получателей субсидий.

Размещение Комитетом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в течение 2 рабочих дней со дня отмены проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока подачи заявок участниками отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Комитет может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участники отбора подают заявки в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.6. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах, предоставляемых участником отбора, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора.

2.8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименования участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям;

в) информация и документы, предоставляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

д) документы согласно приложению к настоящему Порядку.

2.11. Участники отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному предоставлению в Комитет заявки и документов для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Комитету не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.13. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное

участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Курской области);

з) участник отбора не получает средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.14. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» Комитету открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.15. Руководитель (уполномоченное им лицо) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.16. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и предоставленных участниками отбора документов.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а» - «з» пункта 2.13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а» - «з» пункта 2.13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а» - «з» пункта 2.13 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Комитетом на даты получения всех результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.19. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.13 настоящего Порядка;

б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и приложении к настоящему Порядку (за исключением документа, предусмотренного абзацем вторым приложения к настоящему Порядку);

в) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени определенных для подачи заявок;

е) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.20. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, Комитетом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора в срок, установленный в запросе, но не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Комитетом соответствующего запроса, формирует и предоставляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые документы и информацию.

В случае если участник отбора не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.21. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

в) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

г) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.22. Соглашение о предоставлении субсидий заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.23. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности их поступления.

2.24. Критерием отбора является:

соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.25. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии.

2.26. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.27. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если объем субсидии, распределяемый в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного объема субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.28. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 20 рабочих дней со дня определения победителей отбора, расторжения соглашения с получателем субсидии Комитет может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

В случаях увеличения Комитету лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Комитета победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.29. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет подведение итогов отбора получателей субсидий.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.30. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.31. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Комитета, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем издания данного приказа.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) признание участника отбора победителем отбора;

б) соответствие победителя отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, установленным в пункте 2.13 настоящего Порядка;

в) предоставление документов согласно приложению к настоящему Порядку;

г) достоверность представленной информации;

д) наличие у лица, уполномоченного на подписание соглашения в системе «Электронный бюджет», усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) заключение с Комитетом соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

ж) принятие победителем отбора обязательств по достижению в году получения субсидии значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

з) согласие победителя отбора на осуществление Комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

и) участник отбора осуществляет деятельность по профилактике и тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ на территории Курской области;

к) включение в федеральный реестр добровольной пожарной охраны;

л) наличие уведомления о регистрации в реестре добровольной пожарной охраны и сводном реестре добровольных пожарных, выданное Главным управлением МЧС России по Курской области;

м) наличие членов, прошедших в установленном порядке первоначальную подготовку, включенных в сводный реестр добровольных пожарных и подлежащих личному страхованию.

3.2. Результатами предоставления субсидий является повышение оперативности реагирования добровольных пожарных на возникшие пожары и обеспечение эксплуатационных расходов на содержание пожарной техники.

Значение результатов предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, которые заключаются в соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет» (при наличии технической

возможности) в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписываются лицами усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4. В соглашение о предоставлении субсидии включаются:

значение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка;

порядок, сроки и формы предоставления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

обязательство о достижении результата предоставления субсидии;

согласие победителя отбора на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Комитет отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа Комитета от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Комитет направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

3.6. Для перечисления субсидии победителю отбора Комитет направляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ, соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение).

Средства субсидии перечисляются Комитетом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом

решения о предоставлении субсидии. Днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения).

3.7. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в следующих случаях:

поступление в Комитет заявления об отказе от подписания соглашения о предоставлении субсидии;

неподписание соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 20 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

3.8. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

#### **IV. Порядок предоставления отчетности, мониторинг достижения результата предоставления субсидии**

4.1. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют и представляют в Комитет с использованием системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Комитет осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения таких отчетов.

4.3. Комитет проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Неиспользованный получателем субсидии остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Курской области.

## **V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При выявлении Комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений, в том числе факта недостижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование по форме, утвержденной Комитетом, о возврате средств субсидии в полном размере на лицевой счет Комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неперечисления средств субсидии в сроки, установленные в настоящем пункте, они подлежат взысканию в судебном порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления из областного  
бюджета субсидий территориальным  
добровольным пожарным подразделениям на  
частичное возмещение расходов  
на их содержание

**Перечень**  
**документов, прилагаемых к заявке для предоставления из областного**  
**бюджета субсидий территориальным добровольным пожарным**  
**подразделениям на частичное возмещение расходов**  
**на их содержание**

Заявка, формируемая в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

форма Р50007 «Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц» (в случае непредоставления такого документа комитет региональной безопасности Курской области (далее – Комитет) запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия);

уведомление о регистрации в реестре добровольной пожарной охраны и сводном реестре добровольных пожарных, выданное Главным управлением МЧС России по Курской области;

устав (положение) участника отбора с учетом внесенных изменений;

расчет размера субсидии, предоставляемой территориальным добровольным пожарным подразделениям на частичное возмещение расходов на их содержание, по форме утвержденной приказом Комитета;

путевые листы автомобилей, эксплуатационные карточки пожарного автомобиля;

приказ ОКУ «ППС Курской области» по нормам списания ГСМ;

выписки из Книги службы пожарной части района;

дефектные ведомости;

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (счета-фактуры, платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки и др.);

счета, на которые перечисляется субсидия.».