ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2026 № 870-пп

г. Курск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат по оплате труда работников, осуществляющих трудовую функцию дистанционно (удаленно)

В соответствии со статьями 78, 78^5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство Курской области по предоставлению субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат по оплате труда работников, осуществляющих трудовую функцию дистанционно (удаленно).

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат по оплате труда работников, осуществляющих трудовую функцию дистанционно (удаленно).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2027 года.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области А.Е. Чепик

Департамент документационного обеспечения Администрации Курской области
Отдел сопровождения правовых актов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 17.11.2026 № 870-пп

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат по оплате труда работников, осуществляющих трудовую функцию дистанционно (удаленно)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат по оплате труда работников, осуществляющих трудовую функцию дистанционно (удаленно) (далее - субсидии).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) хозяйствующий субъект (далее - работодатели) - юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, их обособленные подразделения, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, включённые в перечень согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – отдельные виды экономической деятельности), соответствующие одному из следующих условий:

а) поставлены на налоговый учет по месту нахождения на территории Курской области после 1 января 2027 года включительно;

б) поставлены на налоговый учет по месту нахождения на территории Курской области до 1 января 2027 года, но не осуществляли фактической деятельности по отдельным видам экономической деятельности в течение трех календарных лет, предшествующих 1 января 2027 года. Фактическую деятельность по указанным видам такие работодатели начали осуществлять после 1 января 2027 года. Факт отсутствия деятельности работодателей за указанный трехлетний период подтверждается справкой работодателя;

3) работник – физическое лицо, осуществляющее трудовую функцию дистанционно (удаленно) на условиях трудового договора с работодателем, категории которого установлены пунктом 6 настоящего Порядка (далее - работник);

4) начисленная заработная плата - общая сумма доходов работников перед вычетом налогов и иных удержаний, которая отражается в форме расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6-НДФЛ), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 19 сентября 2023 года № ЕД-7-11/649@

«Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (далее - расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6-НДФЛ);

5) затраты по оплате труда - начисления работникам, состав которых определен статьей 255 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы «Содействие занятости населения в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (далее - Министерство) способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора получателей субсидии, установленными соответственно пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно - заявка, отбор), на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в сети «Интернет» (далее - портал).

Целью предоставления субсидии является возмещение работодателям части затрат по оплате труда работников.

Субсидия предоставляется работодателю на возмещение части затрат по оплате труда работников, возникших не ранее 1 января года проведения отбора.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанную цель законом Курской области о бюджете Курской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

6. К категории получателей субсидии (далее также - заявители, участники отбора, победители отбора, получатели субсидии) относятся работодатели, одновременно соответствующие следующим условиям:

1) осуществляет деятельность на территории Курской области;

2) основным видом экономической деятельности работодателей согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей является один из видов экономической деятельности, указанный в приложении № 1 к настоящему Порядку;

3) государственная регистрация на территории Курской области в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя после 1 января 2027 года или до 1 января 2027 года, при условии отсутствия фактической деятельности по отдельным видам экономической деятельности в течение трех календарных лет, предшествующих 1 января 2027 года.

7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) наличие у заявителя работников, осуществляющих трудовую функцию дистанционно (удаленно) на условиях трудового договора;

2) заявитель обеспечил уровень заработной платы работника не ниже средней заработной платы по отрасли на дату подачи заявления;

3) заявитель обеспечил возможность раскрытия Министерству сведений о среднемесячном размере выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц - работников заявителя, о начисленных и уплаченных налогах заявителя за предыдущий и текущий годы (в случае, если хозяйствующий субъект создан в текущем году, - за текущий год) и на период не менее 2 календарных лет после подачи заявки на предоставление субсидии путем представления (направления) в налоговый орган в порядке, утвержденном в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 2.3 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации, соответствующего согласия, обеспечивающего возможность раскрытия Министерству таких сведений, на дату подачи заявки в соответствии с подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка.

8. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом о бюджете Курской области (законом о внесении изменений в закон о бюджете Курской области), размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения Министерству бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в текущем финансовом году на предоставление субсидий:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (далее - министр) или уполномоченного им лица, с указанием:

а) способа проведения отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного номера телефона Министерства;

д) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

е) доменного имени и (или) указателей страниц на портале в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

ж) требований к заявителям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории получателей субсидии и критериев отбора получателей субсидии в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

и) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, в том числе оснований для возврата, и внесения изменений в заявки;

л) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с подпунктом 10 пункта 15 настоящего Порядка;

о) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

р) условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

с) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, даты размещения протокола подведения итогов отбора, которая не может быть

позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет»;

3) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока подачи заявок и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и

страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Курской области);

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и прилагаемых к ней документов, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Заявка может быть подана с первого дня, указанного в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) к заявке прилагаются следующие документы:

а) анкета участника отбора (далее - анкета к отбору) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подтверждающая соответствие заявителя категории получателей субсидии, установленной пунктом 6 настоящего Порядка, критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и выполнение условий, установленных пунктом 17 настоящего Порядка;

б) согласие работников, в отношении которых планируется получение субсидии, на обработку их персональных данных Министерством согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) трудовые договора с работниками, в отношении которых

планируется получение субсидии, или трудовые договора и дополнительные соглашения о переводе работников в обособленное подразделение;

г) расчет планируемого общего размера субсидии в текущем финансовом году согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

д) документ о постановке заявителя либо его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту его нахождения на территории Курской области;

е) справка работодателя, подтверждающая факт отсутствия деятельности по отдельным видам экономической деятельности за трехлетний период (до 1 января 2027 года);

5) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителях, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов уполномоченным лицом);

в) подтверждение согласия на представление налоговыми органами Министерству документов и сведений в отношении заявителя;

6) ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах, составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Порядку, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Документы, включаемые в

заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

В случае непредоставления заявителем документа, указанного в подпункте «д» подпункта 4 настоящего пункта, Министерство запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования заявки заявителями, указанному в пункте 11 настоящего Порядка.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

13. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить Министерству не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

14. Министерству запрещается требовать от заявителей представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

15. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания

срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей категории получателей субсидии, критериям отбора получателей субсидии и требованиям, установленным соответственно пунктами 6, 7, 10 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и в заявке отсутствуют основания для ее отклонения, указанные в подпункте 7 настоящего пункта. Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки, представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке;

5) проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10

настоящего Порядка.

6) в случае несоответствия заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки на доработку.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

7) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя категории получателей субсидии и (или) критериям отбора получателей субсидии и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 6, 7, 10 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка (за исключением документа, указанного в подпункте «д» подпункта 4 пункта 11 настоящего Порядка);

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора;

е) ненаправления заявителем доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 6 настоящего пункта;

8) Министерство осуществляет запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в

протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 11 настоящего пункта;

9) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

10) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 7 настоящего пункта, и которым могут быть предоставлены субсидии в пределах объема субсидий, распределяемого в рамках отбора исходя из рейтинга, сформированного Министерством согласно очередности поступления заявок (далее - рейтинг), первый порядковый номер в котором присваивается заявителю, заявка которого поступила ранее остальных.

Распределение объема субсидий между заявителями осуществляется в следующем порядке:

заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае, если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке заявителя, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный заявителем в заявке размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае, если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии;

11) в целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается не позднее одного рабочего дня со дня формирования отбора усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и планируемый общий размер предоставляемой им субсидии (далее - планируемый общий размер

субсидии).

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера субсидии, предусмотренного для предоставления заявителям, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, определенным в порядке, установленном пунктами 25, 26 настоящего Порядка, Министерство корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким заявителям, но не выше размеров, указанных ими в заявках.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

16. Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие победителя отбора на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на проведение в отношении его проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^{1} и 269^{2} Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие победителя отбора с тем, что:

а) планируемый общий размер субсидии, указанный в протоколе подведения итогов отбора и в соглашении о предоставлении субсидии, не налагает на Министерство обязательства по предоставлению субсидии победителю отбора в указанном размере;

б) перечисление Министерством субсидии победителю отбора осуществляется исключительно после принятия Министерством решения о предоставлении ему субсидии на основании представленных им документов в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

18. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с подпунктом 11 пункта 15 настоящего Порядка Министерство проверяет каждого заявителя, признанного победителем отбора, на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и заключает с каждым заявителем, признанным победителем отбора, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 27, 28 настоящего

Порядка.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется Министерством автоматически в системе «Электронный бюджет», а также сведений, имеющихся в распоряжении Министерства, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

19. Победители отбора, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 27, 28 настоящего Порядка (далее - победитель отбора, с которым заключено соглашение), для получения субсидии ежеквартально в текущем финансовом году, не позднее первого рабочего дня второго месяца, следующего за истекшим кварталом, представляют в Министерство нарочно следующие документы (далее - документы на предоставление субсидии):

1) заявление - расчет размера субсидии за истекший период текущего финансового года, за который планируется получение субсидии (далее - заявление - расчет размера субсидии), согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6-НДФЛ), за истекший период текущего финансового года, за который планируется получение субсидии, с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) налоговым органом;

3) копии оплаченных платежных документов на перечисление (выдачу) заработной платы работникам, в отношении которых планируется получение субсидии, за истекший период текущего финансового года, за который планируется получение субсидии;

4) копия расчетного документа начисленной заработной платы (расчетной ведомости, расчетно-платежной ведомости либо иного документа по начислению заработной платы) (выписка из расчетного документа) работников, в отношении которых планируется получение субсидии, за истекший период текущего финансового года, за который планируется получение субсидии;

5) согласия работников, в отношении которых планируется получение субсидии, на обработку их персональных данных Министерством (если ранее они не предоставлялись в Министерство);

6) копии трудовых договоров с работниками, в отношении которых планируется получение субсидии, или копии трудовых договоров и дополнительных соглашений о переводе работников в обособленное подразделение, заверенные заявителем, за истекший период текущего финансового года, за который планируется получение субсидии (если ранее они не предоставлялись в Министерство).

20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) в заявлении - расчете размера субсидии и в иных документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам или иным формам, должны быть заполнены все установленные такими

формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и т.п.), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основана на законодательстве Российской Федерации;

2) документы должны быть подписаны руководителем победителя отбора, с которым заключено соглашение, или иным уполномоченным лицом, которое действует на основании доверенности, выданной руководителем победителя отбора, с которым заключено соглашение. Копии документов (если представляются) должны быть заверены руководителем победителя отбора, с которым заключено соглашение (уполномоченным им лицом).

Если документы (копии документов) подписываются (заверяются) лицом, не являющимся руководителем победителя отбора, с которым заключено соглашение, одновременно с документами на предоставление субсидии должна быть представлена копия доверенности, выданная руководителем победителя отбора, с которым заключено соглашение, на подписание указанным в ней лицом документов и (или) заверение копий документов. Представления копии указанной доверенности повторно не требуется, если ранее она представлялась в Министерство, срок ее действия на дату представления в Министерство документов на предоставление субсидии не истек и полномочия указанного в ней лица не изменились;

3) в случае подачи документов на предоставление субсидии по электронной почте они (или их электронные образы) должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью победителя отбора, с которым заключено соглашение (руководителя победителя отбора, с которым заключено соглашение, уполномоченного лица), квалифицированный сертификат которой выдан аккредитованным удостоверяющим центром и срок действия которого на дату поступления в Министерство таких документов не истек.

21. Ответственность за оформление документов, представляемых в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, а также за полноту и достоверность содержащихся в них сведений несет победитель отбора, с которым заключено соглашение.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, а также проводит в отношении победителя отбора, с которым заключено соглашение, проверку на соответствие его требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

Проверка победителя отбора, с которым заключено соглашение, на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего

Порядка, осуществляется Министерством с использованием сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), официальном сайте федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru), а также информации, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из Управления Федеральной налоговой службы по Курской области.

По результатам рассмотрения представленных документов и проведения проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) представление документов на предоставление субсидии за пределами периода, установленного абзацем первым пункта 19 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной победителем отбора, с которым заключено соглашение, информации;

5) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 17 настоящего Порядка;

6) несоответствие победителя отбора, с которым заключено соглашение, требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

7) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидий;

8) отказ победителя отбора, с которым заключено соглашение, от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидий, в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме;

9) использование общего размера субсидии, распределенного победителю отбора, с которым заключено соглашение, в рамках отбора и указанного в протоколе подведения итогов отбора и соглашении о предоставлении субсидии;

10) расторжение заключенного с победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии за соответствующий период текущего финансового года по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 4, 7 настоящего пункта, не препятствует повторному обращению победителя отбора, с которым заключено соглашение, за

получением субсидии в следующем периоде текущего финансового года, при условии соблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

24. Решения о предоставлении субсидии, решения об отказе в предоставлении субсидии, перечень получателей субсидии оформляются приказом Министерства. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет победителю отбора, с которым заключено соглашение, соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

25. Размер субсидии (планируемый общий размер субсидии) (Vсубсидии) определяется по следующей формуле:

Vсубсидии = З х 0,065,

где:

З - сумма выплаченной (планируемой к начислению) заработной платы работникам, определяемая в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, за соответствующий истекший период текущего финансового года (на текущий финансовый год), рублей.

Значение размера субсидии в соответствии с настоящим пунктом определяется с точностью до рубля с применением правил математического округления.

26. Суммарный размер субсидии, перечисленной в текущем финансовом году получателю субсидии, не может превышать размер субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Субсидии предоставляются получателям субсидии один раз в квартал. Получатели субсидии обращаются в Министерство по вопросу предоставления первой субсидии в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения. В последующие кварталы получатели субсидии обращаются в Министерство по вопросу предоставления субсидии не позднее пятого рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

27. В случае признания заявителя победителем отбора Министерство заключает с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курской области, в которое включаются в том числе требования:

1) о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

2) о внесении в соглашение о предоставлении субсидии изменений

путем заключения дополнительного соглашения к нему в случае изменения расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6-НДФЛ) в текущем финансовом году;

3) согласие победителя отбора с тем, что:

а) планируемый общий размер предоставляемой ему субсидии, указанный в протоколе подведения итогов отбора и в соглашении о предоставлении субсидии, не налагает на Министерство обязательства по предоставлению субсидии победителю отбора в указанном размере;

б) перечисление Министерством субсидии победителю отбора, с которым заключено соглашение, осуществляется исключительно после принятия Министерством решения о предоставлении ему субсидии на основании документов, представленных им в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

28. С целью заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство направляет его проект победителю отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с подпунктом 11 пункта 15 настоящего Порядка.

Победитель отбора обязан подписать в системе «Электронный бюджет» проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе в порядке и в сроки, указанные в настоящем пункте.

29. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 30 настоящего Порядка случая) Министерство и победитель отбора, с которым заключено соглашение, или получатель субсидии в порядке, установленном пунктом 28 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или

прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

30. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии победителю отбора, с которым заключено соглашение, или получателю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка и указанном в протоколе подведения итогов отбора и соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет победителю отбора, с которым заключено соглашение, или получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

31. Победитель отбора, с которым заключено соглашение, или получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, информирует Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

32. В случае несогласия победителя отбора, с которым заключено соглашение, или получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа победителя отбора, с которым заключено соглашение, или получателя субсидии по истечении срока, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления победителя отбора, с которым заключено соглашение, или получателя субсидии о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

33. В случае согласия победителя отбора, с которым заключено соглашение, или получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и победитель отбора, с которым заключено соглашение, или получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в соответствии с пунктами 27 - 29 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии. Если дополнительное соглашение не будет заключено победителем отбора, с которым заключено соглашение, или получателем субсидии в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения

дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления победителя отбора, с которым заключено соглашение, или получателя субсидии о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

34. Требования, установленные пунктами 29 - 33 настоящего Порядка, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

35. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из областного бюджета на предоставление субсидий Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий корректирует в сторону увеличения объем субсидий, распределенный в рамках отбора, в следующем порядке:

1) преимущественное право на увеличение объема субсидий, распределенного в рамках отбора, предоставляется победителям отбора, с которыми заключено соглашение, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным подпунктами 7,8 пункта 23 настоящего Порядка. Министерство определяет получателей субсидии в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, из числа указанных победителей отбора, с которыми заключено соглашение, и принимает решение о предоставлении субсидии, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о получателях субсидии, и планируемом общем размере предоставляемой каждому из них субсидии;

2) после удовлетворения потребности победителей отбора, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, оставшаяся сумма лимитов бюджетных обязательств (при наличии) распределяется между победителями отбора, с которыми заключено соглашение, или получателями субсидии, у которых в течение текущего финансового года изменился расчет планируемого общего размера субсидии в сторону увеличения.

В случае изменения в течение текущего финансового года расчета планируемого общего размера субсидии в сторону увеличения победители отбора, с которыми заключено соглашение, или получатели субсидии направляют в Министерство заявление об изменении расчета планируемого общего размера субсидии с приложением документов, подтверждающих такое изменение. При наличии лимитов бюджетных обязательств Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления уведомляет победителя отбора, с которым заключено соглашение, или получателя субсидии о возможности увеличения планируемого общего размера субсидии. Если на момент регистрации заявления лимиты бюджетных обязательств отсутствуют, Министерство

уведомляет победителя отбора, с которым заключено соглашение, или получателя субсидии об этом и принимает решение об увеличении планируемого общего размера субсидии в течение 5 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств и проведения процедур распределения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных настоящим пунктом.

36. Для получения субсидии победители отбора, с которыми заключено соглашение, или получатели субсидии, указанные в пункте 35 настоящего Порядка, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 27 - 29 настоящего Порядка.

37. При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, не распределенного в соответствии с пунктами 35, 36 настоящего Порядка, Министерство может провести дополнительный отбор получателей субсидии.

38. Результатом предоставления субсидии является: оплата труда работников, осуществляющих трудовую функцию дистанционно (удаленно) на условиях трудового договора с работодателем, рублей.

Значение результата предоставления субсидии и точная дата его достижения устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

39. Субсидия перечисляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, на счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Субсидия за последний квартал текущего финансового года перечисляется в очередном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Курской области о бюджете Курской области на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

IV. Требования к отчетности

40. Получатель субсидии ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия) представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» по состоянию за отчетный квартал, не позднее пятого рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом, за отчетный год - не позднее первого марта года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом Курской области.

К отчету в обязательном порядке получателем субсидии прилагается

расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6-НДФЛ), за истекший отчетный период.

Отчет представляется по форме и в соответствии с требованиями, определенными соглашением.

41. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчета (версий отчета), указанного в пункте 40 настоящего Порядка, осуществляет его проверку в порядке установления факта представления в систему «Электронный бюджет» и (или) оценки полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Оценка достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата с фактически достигнутым его значением, указанным в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренном пунктом 40 настоящего Порядка, по состоянию на установленную в указанном соглашении дату.

42. В случае наличия замечаний к представленному отчету, указанному в пункте 40 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан устранить указанные Министерством замечания к отчету в течение 5 рабочих дней и повторно направить отчет в Министерство.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

43. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В отношении получателей субсидий Министерством осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

45. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в областной бюджет являются:

1) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 17 настоящего Порядка и (или) соглашением о предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Министерством в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка в соглашении о предоставлении субсидии.

46. Возврат средств субсидии осуществляется в областной бюджет:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 45 настоящего Порядка, - в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 45 настоящего Порядка, возврат средств субсидии осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times D,$$

где:

$V_{возврата}$ - размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии, рублей;

D - уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, установленную в соглашении о предоставлении субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии.

47. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

48. В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей исполнению соответствующих обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении данного соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя субсидии.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие не зависящие от получателя субсидии обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажор) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие у получателя субсидии необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий
хозяйствующим субъектам на
возмещение части затрат по оплате
труда работников, осуществляющих
трудовую функцию дистанционно
(удаленно)

ПЕРЕЧЕНЬ
видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)»

№ п/п	Код вида деятельности по ОКВЭД 2	Наименование вида деятельности по ОКВЭД 2
1	**2**	**3**
1.	58.13	Издание газет
2.	58.14	Издание журналов и периодических изданий
3.	58.21	Издание компьютерных игр
4.	59.11	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
5.	59.12	Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
6.	59.13	Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
7.	59.20	Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений
8.	60.10	Деятельность в области радиовещания
9.	60.20	Деятельность в области телевизионного вещания
10.	62.01	Разработка компьютерного программного обеспечения
11.	63.12	Деятельность web-порталов
12.	63.91	Деятельность информационных агентств
13.	64.20	Деятельность холдинговых компаний

1	2	3
14.	64.30	Деятельность инвестиционных фондов и аналогичных финансовых организаций
15.	64.91	Деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу)
16.	64.92	Предоставление займов и прочих видов кредита
17.	64.99	Предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки
18.	65.1	Страхование
19.	65.2	Перестрахование
20.	65.3	Деятельность негосударственных пенсионных фондов
21.	66.11	Управление финансовыми рынками
22.	66.12	Деятельность брокерская по сделкам с ценными бумагами и товарами
23.	66.19	Деятельность вспомогательная прочая в сфере финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения
24.	66.21	Оценка рисков и ущерба
25.	66.22	Деятельность страховых агентов и брокеров
26.	66.29	Деятельность вспомогательная прочая в сфере страхования и пенсионного обеспечения
27.	66.30	Деятельность по управлению фондами
28.	68.10	Покупка и продажа собственного недвижимого имущества
29.	68.20	Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом
30.	68.31	Деятельность агентств недвижимости за вознаграждение или на договорной основе
31.	68.32	Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе
32.	69.10	Деятельность в области права
33.	69.20	Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию
34.	70.21	Деятельность в сфере связей с общественностью
35.	70.22	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
36.	71.11	Деятельность в области архитектуры
37.	73.11	Деятельность рекламных агентств
38.	74.10	Деятельность специализированная в области дизайна

1	2	3
39.	74.20	Деятельность в области фотографии
40.	74.30	Деятельность по письменному и устному переводу
41.	74.90	Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки
42.	82.20	Деятельность центров обработки телефонных вызовов
43.	82.30	Деятельность по организации конференций и выставок
44.	85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
45.	85.42	Образование профессиональное дополнительное
46.	86.90.5	Деятельность в области психического здоровья
47.	90.03	Деятельность в области художественного творчества

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий
хозяйствующим субъектам на
возмещение части затрат по оплате
труда работников, осуществляющих
трудовую функцию дистанционно
(удаленно)

АНКЕТА
участника отбора получателей субсидий, предоставляемых
из областного бюджета

_____
(полное наименование участника отбора)

1. Информация об участнике отбора

Полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии), (для индивидуальных предпринимателей)	
Сокращенное наименование	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН/КПП	
Учредители и доля их участия (раскрывается информация, в том числе об учредителях - физических лицах) (для юридических лиц)	
Адрес (место нахождения) работодателя, адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
Фактический адрес работодателя	
Руководитель (наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии)	
Основной вид экономической деятельности организации по ОКВЭД	
Адрес электронной почты (e-mail)	
Телефон	
Адрес веб-сайта	
Контактное лицо, уполномоченное	

работодателем на взаимодействие с Министерством экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты (дата выдачи и номер (при наличии) доверенности, подтверждающие полномочия)	

2. Перечень работников, за которых осуществляется возмещение части затрат на оплату труда

№ п/п	Период, за который осуществляется возмещение части затрат[1]		Фамилии, имена и отчества (при наличии) работников	Идентификационные номера налогоплательщиков - работников	Должность работников	Сумма затрат по оплате труда работников (начисленная заработная плата), рублей	Планируемый общий размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 25 Порядка[2], рублей
	дата начала	дата окончания					
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

[1] Указываются точные даты начала и окончания периода, в котором работодателем понесены затраты на оплату труда работников

[2] Порядок предоставления из областного бюджета субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат по оплате труда работников, осуществляющих трудовую функцию дистанционно (удаленно).

3. Гарантии и согласия

Подписанием настоящей анкеты от имени участника отбора гарантирую:

1) полноту и достоверность данных, представленных в заявке на участие в отборе (далее - заявка) и в приложениях к ней (в том числе в настоящей анкете);

2) отсутствие в составе заявки и в приложениях к заявке сведений, составляющих государственную тайну, иных сведений, для получения доступа к которым Министерству экономического развития, занятости населения и туризма Курской области необходимо иметь специальное разрешение;

3) наличие у участника отбора согласий на обработку персональных данных Министерству экономического развития, занятости населения и туризма Курской области, обработка которых будет осуществляться в связи с участием в отборе;

4) согласие участника отбора с условиями Порядка предоставления из областного

бюджета хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат по оплате труда работников, осуществляющих трудовую функцию дистанционно (удаленно) (далее - Порядок), без каких-либо исключений и оговорок;

5) соответствие участника отбора категории получателей субсидии, критериям отбора получателей субсидии и требованиям, установленным соответственно пунктами 6, 7, 10 Порядка, а также согласие участника отбора на выполнение условий, установленных пунктом 17 Порядка;

6) выражаю согласие участника отбора на публикацию (размещение) на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Министерства экономического развития, занятости населения и туризма Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии в соответствии с Порядком.

В случае недостаточности объема распределяемых в рамках отбора субсидий для признания участника отбора победителем отбора и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 25, 26 Порядка, от имени участника отбора

☐ выражаю согласие

☐ не выражаю согласия

на предоставление субсидии в пределах остатка объема субсидий, распределяемого в рамках отбора.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя участника отбора или лица, уполномоченного на подачу заявки от имени участника отбора)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

М.П.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий
хозяйствующим субъектам
на возмещение части затрат по оплате
труда работников, осуществляющих
трудовую функцию дистанционно
(удаленно)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия_____№_____выдан_____

_____

(кем и когда выдан документ)

проживающий (проживающая) по адресу

_____

_____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных):

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ выдан _____

_____

(кем и когда выдан документ)

проживающий (проживающая) по адресу _____

_____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____

_____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

_____

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

_____

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу)

Согласие дается на обработку персональных данных с целью:

_____

_____

_____

_____

Согласие дается на обработку моих персональных данных, предусмотренных Порядком (Положением и т.п.), утвержденным постановлением Администрации (Правительства) Курской области от 17.11.2026 № 870-пп.

Согласие на обработку персональных данных действует до «____» _____года. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно, уведомив об этом оператора.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных)

«____»_____20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий
хозяйствующим субъектам на
возмещение части затрат по оплате
труда работников, осуществляющих
трудовую функцию дистанционно
(удаленно)

РАСЧЕТ
размера субсидии за истекший период ____ года

№ п/п	Период, за который осуществляется возмещение части затрат[1]		Фамилии, имена и отчества (при наличии) работников	Идентификационные номера налогоплательщиков работников	Должность работников	Сумма затрат по оплате труда работников (начисленная заработная плата), рублей	Сумма субсидии, рассчитанная в соответствии с пунктами 25, 26 Порядка[2], рублей
	дата начала	дата окончания					
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

[1] Указываются точные даты начала и окончания периода, в котором организацией понесены затраты на оплату труда работников.

[2] Порядок предоставления из областного бюджета субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат по оплате труда работников, осуществляющих трудовую функцию дистанционно (удаленно)