



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2026 № 181-пг

г. Курск

О внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 05.03.2021 № 70-пг «О поощрениях Губернатора Курской области»

Во изменение постановления Губернатора Курской области от 05.03.2021 № 70-пг «О поощрениях Губернатора Курской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Губернатора Курской области от 05.03.2021 № 70-пг «О поощрениях Губернатора Курской области» (в редакции постановлений Губернатора Курской области от 30.11.2021 № 510-пг, от 21.09.2022 № 264-пг, от 20.12.2022 № 425-пг, от 11.01.2023 № 5-пг, от 04.10.2025 № 234-пг, от 11.03.2026 № 84-пг, от 18.05.2026 № 153-пг).

Губернатор
Курской области



А.Е. Хинштейн

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Губернатора
Курской области
от 10.06.2026 № 181-пг

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Губернатора Курской области от
05.03.2021 № 70-пг «О поощрениях Губернатора Курской области»**

1. В абзаце десятом пункта 2 слово «поощрениям» заменить словом «благодарности».

2. Положение о благодарственном письме Губернатора Курской области, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Курской области
от 05.03.2021 № 70-пг
(в редакции постановления
Губернатора Курской области
от 10.06.2026 № 181-пг)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о благодарственном письме
Губернатора Курской области**

1. Благодарственное письмо Губернатора Курской области (далее – благодарственное письмо) вручается за активную гражданскую позицию, трудовую и общественную деятельность, за заслуги в государственном и муниципальном управлении, развитии экономики, сельского хозяйства, промышленного производства, строительства, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, защите Отечества, а также иные заслуги и достижения, способствующие социально-экономическому развитию Курской области.

2. Благодарственное письмо вручается жителям Курской области и жителям других субъектов Российской Федерации (далее – лицо, лица), а также коллективам предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений независимо от места их нахождения (далее – коллектив, коллективы).

3. Лицо, имеющее неснятое дисциплинарное взыскание, к вручению благодарственного письма не представляется.

4. Повторное вручение благодарственного письма производится за новые заслуги не ранее чем через один год после предыдущего вручения благодарственного письма.

5. Ходатайство о вручении благодарственного письма (далее – ходатайство) может быть инициировано:

Губернатором Курской области, первым заместителем Губернатора Курской области – Председателем Правительства Курской области, заместителями Губернатора Курской области, руководителем Администрации Курской области, руководителями исполнительных органов Курской области;

государственными органами, органами местного самоуправления; коллективами предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

6. Ходатайство оформляется в письменном виде и должно содержать сведения о представляемом к вручению лице (коллективе) с описанием достижений и заслуг, служащих основанием для вручения благодарственного письма.

В ходатайстве указываются:

для лиц: фамилия, имя, отчество (при его наличии), место работы и должность представляемого к вручению благодарственного письма, информация о достижениях, мероприятиях, оказавших влияние на развитие Курской области (описание их существа и значимости для социально-экономической, политической, благотворительной, культурной и иных сфер жизни Курской области), о действиях, направленных на достижение целей специальной военной операции, с указанием конкретных заслуг кандидата;

для коллективов: наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, информация о достижениях, мероприятиях, оказавших влияние на развитие Курской области, о действиях, направленных на достижение целей специальной военной операции, с указанием конкретных заслуг.

7. В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой деятельности ходатайство по данному лицу возбуждается соответствующим представительным органом муниципального образования, на территории которого осуществляется деятельность.

8. Ходатайство (за исключением организаций, учредителем которых является Курская область) согласовывается в письменной форме с главой муниципального образования, на территории которого осуществляется трудовая или общественная деятельность лица (коллектива), и направляется им в соответствующий исполнительный орган Курской области по компетенции.

9. Руководитель исполнительного органа Курской области по результатам рассмотрения ходатайства в течение 10 календарных дней со дня поступления ходатайства вносит представление, согласованное с первым заместителем Губернатора Курской области – Председателем Правительства Курской области, заместителем Губернатора Курской области, руководителем Администрации Курской области, курирующим

соответствующее направление деятельности (в соответствии с распределением обязанностей), Губернатору Курской области.

10. Ходатайства государственных органов направляются на имя Губернатора Курской области.

11. Ходатайства первого заместителя Губернатора Курской области – Председателя Правительства Курской области, заместителя Губернатора Курской области, руководителя Администрации Курской области направляются на имя Губернатора Курской области.

12. Губернатор Курской области вправе лично инициировать вопрос о вручении благодарственного письма лицу (коллективу).

В случаях, когда инициатором вручения благодарственного письма является Губернатор Курской области, внесение документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, не требуется.

13. Ходатайство, внесенное Губернатору Курской области, в течение 30 календарных дней со дня регистрации в Администрации Курской области рассматривается уполномоченным Губернатором Курской области исполнительным органом Курской области.

14. Благодарственное письмо подписывается Губернатором Курской области, ему присваивается регистрационный номер.

15. В случае принятия Губернатором Курской области решения о нецелесообразности вручения благодарственного письма уполномоченный Губернатором Курской области исполнительный орган Курской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения информирует об этом ходатайствующий орган (организацию) с указанием причины отказа.

16. Общий срок рассмотрения ходатайства со дня его поступления в соответствующую согласующую инстанцию и до дня принятия решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайства, внесенного Губернатору Курской области, не может превышать 90 календарных дней.

17. Повторное ходатайство о вручении благодарственного письма лицу или коллективу, в отношении которого принято решение о нецелесообразности вручения благодарственного письма, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

18. Подготовка бланков благодарственного письма к вручению и учет поощренных лиц и коллективов осуществляется уполномоченным Губернатором Курской области исполнительным органом Курской области.

19. Вручение благодарственного письма производится Губернатором Курской области, первым заместителем Губернатора Курской области – Председателем Правительства Курской области, заместителями Губернатора Курской области, руководителем Администрации Курской области, министрами Курской области, руководителями исполнительных органов Курской области, руководителями органов местного самоуправления либо иными лицами по поручению Губернатора Курской области.

20. Дубликат благодарственного письма не выдается.».

3. В форме наградного листа для представления коллективов к поощрениям Губернатора Курской области, утвержденной указанным постановлением, слово «поощрениям» заменить словом «благодарности».