



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2021 № 1199-па

г. Курск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Курскоблводоканал», связанных с обеспечением качественного и надежного водоснабжения и водоотведения в Курской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества, не увеличивающего его уставный капитал

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Курскоблводоканал», связанных с обеспечением качественного и надежного водоснабжения и водоотведения в Курской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества, не увеличивающего его уставный капитал.

И.о. Губернатора
Курской области



С.И. Стародубцев



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 16.11.2021 № 1199 -па

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Курскоблводоканал», связанных с обеспечением качественного и надежного водоснабжения и водоотведения в Курской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества, не увеличивающего его уставный капитал

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет областного бюджета на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Курскоблводоканал», связанных с обеспечением качественного и надежного водоснабжения и водоотведения в Курской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества, не увеличивающего его уставный капитал (далее - Субсидия), в рамках государственной программы Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 11.10.2013 № 716-па.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат акционерного общества «Курскоблводоканал» (далее – Получатель, Общество) в связи с погашением кредиторской задолженности по налогам и сборам, а также энергоресурсам в соответствии с судебными решениями, возникшей в процессе осуществления им своей уставной деятельности, и предназначается для восстановления платежеспособности Получателя и обеспечения качественного и надежного водоснабжения и водоотведения в Курской области.

3. Предоставление Субсидии из областного бюджета осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области (далее - Комитет) в пределах сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

4. В настоящих Правилах используется следующее понятие:
поставщики электрической энергии - организации, поставляющие электрическую энергию Обществу.

5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проект закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

6. Субсидия предоставляется Получателю на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются Комитетом с Получателем в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом финансов Курской области.

Комитет по управлению имуществом Курской области обеспечивает в установленном порядке проведение заседания Совета директоров Общества для рассмотрения вопроса о предварительном одобрении Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, на основании которого Курской областью вносится вклад в имущество Получателя, не увеличивающий его уставный капитал.

7. Условием предоставления Субсидии является соответствие Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) единственным акционером Общества должна являться Курская область;

2) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью;

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Получатель не должен получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

5) Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

8. Для заключения Соглашения в целях предоставления Субсидии Получатель предоставляет в Комитет заявление на получение Субсидии в произвольной форме с приложением следующих документов:

копии учредительных документов Получателя, заверенные руководителем или уполномоченным представителем и печатью (при наличии) Получателя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявления в Комитет;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя и (или) иного лица по представлению интересов Получателя, заверенная руководителем Получателя или уполномоченным представителем Получателя и печатью (при наличии) Получателя;

справка о соответствии Получателя требованиям, установленным подпунктами 2-5 пункта 7 настоящих Правил, подписанная руководителем Получателя или уполномоченным представителем Получателя и печатью (при наличии) Получателя;

информация о состоянии кредиторской задолженности Получателя по состоянию на дату предоставления заявления;

справка из налогового органа о существующей задолженности по налогам и сборам;

справка судебного пристава-исполнителя о сводном исполнительном производстве в отношении Получателя;

акты сверки взаимных расчётов с поставщиками электрической энергии;

копии судебных решений по кредиторской задолженности за электрическую энергию, заверенные руководителем Получателя.

В случае если Получатель не предоставит по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем и седьмом настоящего пункта, Комитет запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявление на предоставление Субсидии и прилагаемые к нему документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

9. Соглашение должно содержать в том числе:

результаты предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии;

согласие Получателя на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

цель и сроки (периодичность) предоставления Субсидии;

размер субсидии, предоставляемой Получателю;

порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании Субсидии;

порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

обязанность и условия возврата Субсидии в случае использования Субсидии не по целевому назначению;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии;

согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

10. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

11. Получатель несет ответственность за достоверность сведений, представляемых им в Комитет для получения Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Комитет регистрирует заявление о предоставлении Субсидии в журнале входящей корреспонденции в день его поступления и в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет проверку соответствия Получателя требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, а также комплектности предоставленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

По результатам проверки документов Комитет принимает одно из следующих решений:

о предоставлении Получателю Субсидии;

об отказе в предоставлении Получателю Субсидии по основаниям, указанным в пункте 17 настоящих Правил.

13. По итогам принятия решения о предоставлении Субсидии Комитет не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление о принятом решении.

В случае принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении Субсидии в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

В случае принятия Комитетом решения о предоставлении Получателю Субсидии к уведомлению прилагается проект Соглашения, который визируется Получателем не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Комитета уведомления и проекта Соглашения.

14. Комитет не позднее 2 рабочих дней со дня получения завизированного Получателем проекта Соглашения направляет его и копию уведомления о принятии положительного решения о предоставлении Субсидии в комитет по управлению имуществом Курской области с просьбой о проведении заседания Совета директоров Получателя и пояснением причин необходимости заключения Соглашения. Уведомление и проект Соглашения должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения комитетом по управлению имуществом Курской области.

15. Комитет по управлению имуществом Курской области не позднее 7 рабочих дней со дня получения от Комитета документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, обеспечивает проведение заседания Совета директоров Получателя и подготовку протокола заседания с решением об одобрении или неодобрении проекта Соглашения (далее – Протокол). Протокол направляется в Комитет на следующий рабочий день после дня подписания Протокола председателем Совета директоров Получателя.

В случае неодобрения Советом директоров Получателя проекта Соглашения в Протоколе должны быть указаны мотивированные причины. Протокол в течение 2 рабочих дней со дня его получения доводится Комитетом до сведения Получателя. Комитет совместно с Получателем (при необходимости) после устранения причин неодобрения Соглашения обращается в комитет по управлению имуществом Курской области по вопросу проведения повторного заседания Совета директоров по вопросу предварительного одобрения Соглашения.

В случае одобрения Советом директоров Получателя проекта Соглашения Комитет в течение 2 рабочих дней со дня получения Протокола направляет Получателю проект Соглашения для подписания. Получатель подписывает проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его получения и возвращает в Комитет.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем Соглашения обеспечивает его подписание.

16. Размер Субсидии определяется исходя из сложения объема кредиторской задолженности по налогам и сборам и объема кредиторской задолженности по энергоресурсам в соответствии с судебными решениями в пределах сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю средств областного бюджета.

Конкретный размер субсидии указывается Комитетом в Соглашении.

17. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении Субсидии являются:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил (за исключением документов, указанных в абзацах третьем и седьмом пункта 8 настоящих Правил);

установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил.

18. В случае если Получатель уклоняется от заключения Соглашения, Комитет аннулирует решение о предоставлении Субсидии в отношении указанного Получателя по истечении 5 рабочих дней со дня направления Комитетом уведомления о предоставлении Субсидии.

19. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации, в сроки, установленные Соглашением.

Комитет предоставляет в областное казенное учреждение «Центр бюджетного учета» платежное поручение и Соглашение для перечисления субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, справку-расчет по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

20. В случае изменения платежных реквизитов для перечисления Субсидии Получатель в течение 5 рабочих дней со дня их изменения обязан уведомить об этом Комитет путем направления соответствующего письменного извещения.

21. Результатом предоставления Субсидии является качественное и надежное обеспечение потребителей услугами в сфере водоснабжения и водоотведения, являющегося основным видом деятельности Получателя. Достижение результата предоставления Субсидии подтверждается выполнением Получателем Субсидии следующих показателей:

количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств Получателя по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения на 1-е число месяца, следующего за контрольным периодом, устанавливаемым продолжительностью в 6 месяцев с месяца предоставления Субсидии;

снижение кредиторской задолженности по налогам и сборам по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем предоставления Субсидии, относительно кредиторской задолженности по налогам и сборам, сложившейся на дату предоставления Субсидии;

снижение кредиторской задолженности перед поставщиками электрической энергии по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем предоставления Субсидии, относительно кредиторской задолженности перед поставщиками электрической энергии, сложившейся на дату предоставления Субсидии;

снижение дебиторской задолженности.

Значения показателей устанавливаются в Соглашении.

22. Получатель по форме и в сроки, установленные Соглашением, представляет в Комитет следующую отчетность:

отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по показателю, установленному абзацем вторым пункта 21 настоящих Правил, не позднее 10-го числа месяца, следующего за контрольным периодом, устанавливаемым продолжительностью в 6 месяцев с месяца, в котором была получена Субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по показателю, установленному абзацем третьим пункта 21 настоящих Правил, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена Субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по показателю, установленному абзацем четвертым пункта 21 настоящих Правил, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена Субсидия;

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена Субсидия;

отчет о движении дебиторской задолженности на дату не позднее 10-го числа месяца, следующего за контрольным периодом, устанавливаемым продолжительностью в 6 месяцев с месяца, в котором была получена Субсидия.

23. Комитет как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

24. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением Получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом, а также органами государственного финансового контроля Курской области в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

25. Возврат Субсидии осуществляется Получателем в случаях:

невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 7 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля Курской области;

недостижения (невыполнения) результата предоставления Субсидии, показателей, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

26. Решение о возврате Субсидии принимается Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня установления основания для возврата.

27. Возврат Субсидии в случае, установленном абзацем вторым пункта 25 настоящих Правил, осуществляется Получателем в полном размере.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии направляет требование Получателю о возврате Субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления Комитетом соответствующего требования, если иное не предусмотрено Соглашением.

28. Возврат Субсидии в случае, установленном абзацем третьим пункта 25 настоящих Правил, осуществляется в размере, равном 0,2 процента от общего объема субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, за каждый показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, по которому не достигнуто плановое значение, установленное Соглашением.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

29. Остаток не использованных в отчетном финансовом году средств Субсидии может быть использован в текущем финансовом году при принятии Комитетом как получателем бюджетных средств по согласованию с комитетом финансов Курской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

Для подтверждения использования остатков средств Субсидии отчетного финансового года в текущем финансовом году Получатель в течение 10 рабочих дней со дня завершения отчетного финансового года направляет в Комитет проект бюджета движения денежных средств с указанием использования остатка субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящих Правил.

Комитетом как главным распорядителем бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, принимается решение о подтверждении к использованию Получателем в текущем финансовом году остатков средств Субсидии отчетного финансового года либо об отказе использования соответствующих средств с письменным уведомлением Получателя.

В случае принятия Комитетом решения об отказе в использовании указанных средств не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату Получателем в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения Комитетом.

30. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии в срок, установленный пунктами 27 - 28 настоящих Правил, взыскание

осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. В случае выявления Комитетом и органами государственного финансового контроля Курской области нецелевого использования средств субсидии размер субсидии, подлежащей возврату, будет равен сумме нецелевого использования средств.

Приложение
к Правилам предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат акционерного
общества «Курскоблводоканал»,
связанных с обеспечением
качественного и надежного
водоснабжения и водоотведения в
Курской области, в форме
безвозмездного вклада в
денежной форме в имущество
акционерного общества, не
увеличивающего его уставный
капитал

Справка – расчет

Наименование контрагента	Юридические реквизиты (ИНН/КПП, юр. адрес)	Реквизиты договоров поставки (в случае оплаты электрической энергии)	Сумма задолженности согласно исполнительным листам (требованиям по оплате налогов и сборов налогового органа), рублей	Реквизиты судебных решений (реквизиты требований по оплате налогов и сборов налогового органа)	Сумма субсидии, рублей

Гл. бухгалтер АО «Курскоблводоканал» _____ (Ф.И.О.)

Руководитель АО «Курскоблводоканал» _____ (Ф.И.О.)

Председатель комитета
ЖКХ и ТЭК Курской области _____ (Ф.И.О.)