



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2021 № 537-па

г. Курск

Об утверждении Порядка и условий направления государственной службой занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и Порядка предоставления финансовой поддержки женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным государственной службой занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, а также ее размеров

В соответствии со статьей 23 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и в целях реализации государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па, Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые:

Порядок и условия направления государственной службой занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

Порядок предоставления финансовой поддержки женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным государственной службой занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, а также ее размеры.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 25.05.2021 № 537-па

**Порядок и условия
направления государственной службой занятости населения
женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им
возраста трёх лет для прохождения профессионального обучения или
получения дополнительного профессионального образования**

1. Настоящие Порядок и условия направления государственной службой занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – Порядок) регулируют отношения, связанные с организацией прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет (далее – женщины).

2. Государственная служба занятости населения организует профессиональное обучение женщин в рамках реализации государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па (далее – Программа), через областные казенные учреждения «Центры занятости населения» (далее – центр занятости населения) в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных в установленном порядке.

3. Профессиональное обучение женщин организуется по профессиям (специальностям), соответствующим профилю их трудовой деятельности либо востребованным на региональном рынке труда.

4. Профессиональное обучение осуществляется при условии обращения женщин самостоятельно с заявлением о направлении на профессиональное обучение женщин по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в центр занятости населения по месту жительства или по месту пребывания.

Для прохождения профессионального обучения женщины предъявляют паспорт или документ его заменяющий, копии документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при наличии), копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на

русский язык (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации).

Одновременно с копиями документов, перечисленных в настоящем пункте, предъявляются их подлинники, которые после сверки в день подачи заявления возвращаются женщинам.

Женщины вправе предоставить по собственной инициативе свидетельство о рождении ребенка, выданное уполномоченным органом Российской Федерации.

5. Профессиональное обучение женщин осуществляется в течение календарного года.

6. Профессиональное обучение женщин проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации) в соответствии с заключенными центром занятости населения контрактами (договорами).

7. Женщинам, прошедшим профессиональное обучение в полном объеме и итоговую аттестацию после профессионального обучения, образовательными организациями выдаются документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

8. Отбор образовательных организаций для профессионального обучения женщин осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. При направлении центром занятости населения женщин на профессиональное обучение в другую местность им оказывается финансовая поддержка, предусмотренная Порядком предоставления финансовой поддержки женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным государственной службой занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, а также ее размерами, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 25.05.2021 № 537-па (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки).

10. Женщины:

обращаются в центр занятости населения с заявлением и документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка;

получают государственную услугу по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

в случае выбора варианта профессионального обучения, требующего обязательного медицинского освидетельствования, проходят такое

освидетельствование самостоятельно за счет собственных средств и по его результатам предоставляют в центр занятости населения соответствующее заключение;

проходят полный курс профессионального обучения в соответствии с учебно-программной документацией;

при прохождении профессионального обучения в другой местности предоставляют в центр занятости населения документы для предоставления финансовой поддержки, предусмотренной Порядком предоставления финансовой поддержки.

11. Центр занятости населения:

определяет перечень востребованных на региональном рынке труда профессий и специальностей для профессионального обучения женщин;

размещает государственный заказ на профессиональное обучение женщин в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Порядка;

принимает от женщин заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и в день их поступления регистрирует в программно-техническом комплексе, функционирующем в центре занятости населения;

осуществляет в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка запрос в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведений о государственной регистрации рождения детей женщин, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае непредставления женщинами по собственной инициативе свидетельства о рождении детей, выданное уполномоченным органом Российской Федерации);

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и с учетом полученных сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия рассматривает их и принимает решение о направлении женщин на профессиональное обучение либо об отказе с указанием причин отказа;

заключает в течение 90 рабочих дней со дня принятия решения с женщинами соответствующий договор по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

предоставляет государственную услугу по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

производит расчеты с образовательными организациями в соответствии с заключенными государственными контрактами (договорами) о профессиональном обучении женщин;

предоставляет в установленном порядке финансовую поддержку женщинам, проходящим обучение в другой местности, в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка;

ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в комитет по труду и занятости населения Курской области (далее – Комитет) отчет по организации профессионального обучения женщин по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

осуществляет организацию и проведение профессионального обучения женщин и целевое расходование финансовых средств, выделенных на эти цели.

12. Основаниями для отказа центра занятости населения в направлении женщин на профессиональное обучение являются:

непредоставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие выбранной для профессионального обучения профессии (специальности) требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие сроков обучения рамкам календарного года;

несоответствие имеющейся у женщин квалификации и (или) их уровня образования установленным требованиям к профессиональному обучению по выбранной профессии (специальности);

непригодность по состоянию здоровья по результатам медицинского освидетельствования.

13. Женщины имеют право обжаловать принятое центром занятости населения решение об отказе в направлении на профессиональное обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Комитет осуществляет контроль за деятельностью центров занятости населения по организации и проведению профессионального обучения женщин и целевому расходованию финансовых средств, выделенных на эти цели.

Приложение № 1
к Порядку и условиям
направления государственной
службой занятости населения
женщин в период отпуска по
уходу за ребенком до
достижения им возраста трёх
лет, для прохождения
профессионального обучения
или получения дополнительного
профессионального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

адрес регистрации: по месту жительства: _____

адрес фактического проживания: _____

прошу направить меня на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (нужное подчеркнуть) по: _____

(наименование профессии (специальности))

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлена с условиями направления на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, а также даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ___ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Порядку и условиям
направления государственной
службой занятости населения
женщин в период отпуска по
уходу за ребенком до
достижения им возраста трёх
лет, для прохождения
профессионального обучения
или получения дополнительного
профессионального образования

ДОГОВОР

**о направлении на профессиональное обучение или получение
дополнительного профессионального образования женщин в период
отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет**

_____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата)

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)
именуемое в дальнейшем «Центр занятости населения», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании Устава, с одной стороны,
гражданина _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

дата рождения _____, _____
(место работы)

именуемая в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) Слушателя в целях повышения его конкурентоспособности.

1.2. Профессиональное обучение Слушателя проводится в целях реализации государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па, в соответствии с Порядком и условиями направления государственной службой занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, для прохождения профессионального обучения или

получения дополнительного профессионального образования, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 25.05.2021 № 537-па

2. Обязательства сторон

2.1. Центр занятости населения обязуется:

2.1.1. Направить Слушателя в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(далее – образовательная организация) на профессиональное обучение по профессии (специальности) _____

(указать наименование)

с продолжительностью профессионального обучения _____ мес., объемом _____ час.

2.1.2. Оплатить профессиональное обучение Слушателя в образовательной организации на основании предоставленных документов.

2.1.3. При направлении на профессиональное обучение в другую местность предоставить Слушателю финансовую поддержку в виде компенсации понесенных им расходов по оплате стоимости проезда к месту профессионального обучения и обратно, найму жилого помещения на время профессионального обучения, суточных расходов за время следования к месту профессионального обучения и обратно.

2.2. Слушатель обязуется:

2.2.1. Приступить своевременно к занятиям (согласно расписанию), пройти курс профессионального обучения в полном объеме, предусмотренном учебной программой, соблюдать и выполнять установленные образовательной организацией правила и требования.

2.2.2. Во время профессионального обучения не допускать пропуска занятий без уважительных причин.

2.2.3. Для получения финансовой поддержки в случае направления на профессиональное обучение в другую местность предоставить в Центр занятости населения заявление и документы (расходы по оплате стоимости проезда к месту профессионального обучения и обратно; расходы по найму жилого помещения на время профессионального обучения; суточные расходы за время следования к месту профессионального обучения и обратно), подтверждающие произведенные расходы.

2.2.4. При смене места работы по окончании профессионального обучения проинформировать Центр занятости населения о возобновлении трудовой деятельности на прежнем месте работы или трудоустройстве на другом месте работы.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за нарушение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все спорные вопросы, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров в целях выработки приемлемых решений.

4.2. В случае неурегулирования возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует в течение всего периода профессионального обучения.

5.2. Действие договора может быть прекращено досрочно по взаимному согласению сторон, в случае нарушения одной из сторон условий настоящего договора.

6. Заключительные положения

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме, являются неотъемлемой частью договора и действуют со дня их подписания сторонами.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон

Центр занятости	Слушатель
(юридический адрес)	(адрес регистрации)
ИНН/КПП _____	паспорт: серия _____ № _____
р/с _____	выдан _____
л/с _____, БИК _____	_____
ОГРН _____ ОКАТО _____	_____
ОКВЭД _____ ОКПО _____	(Ф.И.О.)
(должность, Ф.И.О. должностного лица)	(подпись)
(подпись)	

М.П.

Приложение № 3

к Порядку и условиям направления государственной службой занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

**Отчет
по организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет**

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

(отчетный период с нарастающим итогом)

№ п/п	Кол-во направленных на обучение	Образовательная организация	Профессия (специальность, курс обучения)	Срок обучения (час./мес.)	Объем образовательной программы (час.)	Стоимость обучения (руб.)	Компенсация		Кол-во закончивших обучение (чел.)	Кол-во отчисленных (чел.)	Кол-во трудоустроенных после обучения (чел.)	Направлены на обучение путем использования дистанционного обучения (чел.)
							за проезд (руб.)	за проживание (руб.)				

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 25.05.2021 № 537-па

Порядок предоставления финансовой поддержки женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным государственной службой занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, а также ее размеры

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления финансовой поддержки женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – женщины) в связи с направлением государственной службой занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) в другую местность, а также ее размеры.

2. Финансовая поддержка женщин производится в виде компенсации расходов, понесенных ими в связи с направлением на профессиональное обучение в другую местность в следующих размерах:

1) расходы по проезду к месту профессионального обучения и обратно – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

 железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

 воздушным транспортом – в салоне экономического класса воздушных судов (при отсутствии железнодорожного сообщения);

 автомобильным транспортом – в автобусах междугородного и пригородного сообщения;

2) суточные расходы за время следования к месту профессионального обучения и обратно – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути (суточные расходы не производятся при ежедневном проезде граждан к месту обучения и обратно к месту постоянного жительства или к месту пребывания);

3) расходы по найму жилого помещения на время профессионального обучения (кроме случаев, когда направленному на профессиональное обучение предоставляется бесплатное жилое помещение или оплачиваются соответствующие расходы) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, в размере 12 рублей в сутки.

3. Для получения финансовой поддержки женщины, направленные на профессиональное обучение в другую местность, не позднее 30 календарных дней после окончания профессионального обучения предоставляют при личном обращении в областное казенное учреждение «Центр занятости населения» (далее – центр занятости населения) по месту жительства или месту пребывания в письменном виде заявление о предоставлении финансовой поддержки с указанием почтового адреса, реквизитов лицевого счета, открытого в учреждении банка, а также документы, подтверждающие произведенные расходы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Заявление и документы к нему регистрируются в день их поступления центром занятости населения в программно-техническом комплексе, функционирующем в центре занятости населения.

4. Центр занятости населения принимает решение об оказании финансовой поддержки или об отказе в ней в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, и информирует женщин о принятом решении в письменной форме.

Решение об оказании финансовой поддержки или об отказе в ней оформляется приказом центра занятости населения, с которым женщины знакомятся под роспись в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Основанием для отказа в оказании финансовой поддержки является непредоставление женщиной документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Финансовая поддержка оказывается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки путем зачисления денежных средств на лицевой счет женщины.

Финансовая поддержка не выплачивается в случае прекращения женщинами без уважительных причин профессионального обучения до срока его завершения.