



Администрация Курской области
КОМИТЕТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

15.12.2021г

г.Курск

№

204

**Об утверждении Порядка
отбора проектов комплексного развития сельских территорий
или сельских агломераций Курской области, а также требования к
составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов**

В соответствии с приказом Минсельхоза России от 17.11.2021 № 767 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требований к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов», пунктом 6 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, являющихся приложением № 11 к государственной программе Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 06.11.2019 № 1066-па (с последующими изменениями и дополнениями), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области, а также требования к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов;

Состав конкурсной комиссии по отбору проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области;

Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области.

2. Установить, что взаимодействие с органами местного самоуправления и организацию работы по проведению отбора проектов

комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области осуществляет управление сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования комитета агропромышленного комплекса Курской области (Е.В. Ермолова).

3. Признать утратившим силу приказ комитета агропромышленного комплекса Курской области от 28.01.2021 № 12 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области».

4. Отделу информационного обеспечения комитета агропромышленного комплекса Курской области (А.А. Тутов), в течение трех рабочих дней после подписания настоящего приказа, разместить данный приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Администрации Курской области и официальном сайте комитета агропромышленного комплекса Курской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета агропромышленного комплекса Курской области И.Э. Полянскую.

Председатель комитета



И.И. Музалёв

Утвержден
приказом комитета
агропромышленного комплекса
Курской области
от 15.12.2021 № 204

**Порядок
отбора проектов комплексного развития сельских территорий или
сельских агломераций Курской области, а также требования к составу
заявочной документации, представляемой на отбор проектов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора проектов, направленных на достижение целей и результатов подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 06.11.2019 № 1066-па (далее – Государственная программа), а также требования к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, приведенными в приложении № 11 к Государственной программе (далее – Правила).

2. Отбор проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области, образуемой комитетом агропромышленного комплекса Курской области, в соответствии с Положением, утвержденным настоящим приказом (далее - Комиссия).

3. В настоящем Порядке используются следующие термины:

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Курска); рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Курска). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков утверждается правовым актом Администрации Курской области;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки

городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций утверждается правовым актом Администрации Курской области;

«заявитель» – орган местного самоуправления, представляющий заявочную документацию в комитет агропромышленного комплекса Курской области на отбор проектов, проводимый в установленном настоящим приказом порядке;

«проект» - документ, содержащий комплекс мероприятий, реализуемых на сельских территориях или на территории сельских агломераций, направленных на достижение целей подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» Государственной программы и способствующих достижению целей Государственной программы;

«отбор проектов» - устанавливаемая настоящим Порядком процедура балльной оценки и ранжирования проектов, по результатам которой конкурсной Комиссией принимается решение о включении проекта в перечень отобранных проектов для последующего направления проектов на отбор в Минсельхоз России;

«проекты, отобранные для субсидирования» - проекты, прошедшие отбор проектов, на реализацию которых в соответствии с набранными ими общими баллами предоставляются субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде;

«стоимость проекта» - сумма денежных средств, определенная на основании сметной стоимости, а также иных документально подтвержденных и обоснованных затрат, необходимых для реализации проекта.

4. Мероприятия проекта, включаемые в документ, содержащий основные характеристики проекта, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – паспорт проекта) должны быть направлены на реализацию направлений, предусмотренных Правилами.

5. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные на сельских территориях или территориях сельских агломераций, индивидуальные предприниматели, организации независимо от их организационно-правовой формы, орган местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на сельских территориях или территориях сельских агломераций, иницирующие предложения по реализации мероприятий, на основе которых могут быть сформированы проекты (далее – инициаторы) направляют свои предложения о включении мероприятий в проект в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (далее

- уполномоченный орган местного самоуправления). Предложения инициаторов, соответствующие предусмотренным пунктом 3 Правил направлениям, учитываются уполномоченным органом местного самоуправления при формировании паспорта проекта.

Сформированный уполномоченным органом местного самоуправления паспорт проекта выносится на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Заявитель направляет результаты общественного обсуждения и паспорт проекта в комитет агропромышленного комплекса Курской области.

6. Комитет агропромышленного комплекса Курской области совместно с заявителем формирует заявочную документацию, которая состоит из паспорта проекта и иных документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

II. Направление проектов на отбор и рассмотрение заявочной документации

7. Комитет агропромышленного комплекса Курской области не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации на отбор проектов направляет в адрес органов местного самоуправления письменные уведомления о проведении отбора проектов с указанием дат начала и окончания приема заявочной документации и (или) публикует соответствующее уведомление в разделе «Документы» официального сайта комитета агропромышленного комплекса Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уведомление должно содержать:

даты начала и окончания приема заявочной документации;

время приема заявочной документации;

адрес приема заявочной документации;

адрес электронной почты либо адреса электронных сервисов комитета агропромышленного комплекса Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для направления копии заявочной документации.

После объявления комитетом агропромышленного комплекса Курской области начала отбора проектов разработанная заявочная документация направляется заявителем в комитет агропромышленного комплекса Курской области в виде электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1494 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при

организации информационного взаимодействия», либо на бумажном носителе за подписью заявителя. Также допускается направление заявочной документации посредством электронных сервисов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, устанавливаемый комитетом агропромышленного комплекса Курской области в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Период, в который может быть подана заявочная документация, устанавливается комитетом агропромышленного комплекса Курской области в составе уведомления о начале отбора проектов и не может составлять менее 2 календарных дней.

К участию в отборе проектов допускаются проекты со сроком реализации, начинающимся в год, следующий за годом участия проекта в отборе проектов в Минсельхозе России, и заканчивающимся не позднее срока окончания Государственной программы, и не превышающим 3 лет.

8. Направляемая в комитет агропромышленного комплекса Курской области заявочная документация должна содержать:

а) заявку на участие в отборе проектов (рекомендуемый образец заявки на участие в отборе проектов приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) и паспорт проекта (рекомендуемый образец паспорта проекта приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

б) копии документов территориального органа Росреестра, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий проекта (в случае если мероприятиями проекта предусматривается строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов недвижимости, а также приобретение и монтаж оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, функционирования объекта недвижимости);

в) в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта, - технико-экономическое обоснование приобретения такой продукции, содержащее обоснование целесообразности приобретения указанной продукции, включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции в сравнении с ее арендой, а также действительное на момент подачи проекта на отбор проектов заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей, произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в

соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»;

г) копии подтверждающих документов органов исполнительной власти Курской области (абзац третий пункта 6 Правил);

д) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

е) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту (в случае, если такое заключение предусмотрено действующим законодательством) в рамках реализации мероприятий проекта;

ж) копии утвержденных государственным или муниципальным заказчиком сводного сметного расчета (за исключением затрат на проектно-изыскательские работы), локальных и объектных смет, подготовленных в соответствии с приказом Минстроя России от 04.08.2020 № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта, в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявочной документации по проекту на отбор проектов или на период реализации проекта, определяемых в соответствии с приказом Минстроя Российской Федерации от 30.03.2020 № 175-пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого одновременно являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включенного в перечни объектов капитального строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами

государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями, цены такого контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методики составления сметы такого контракта, порядка изменения цены такого контракта в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 и пунктом 2 части 62 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

з) копии документов, подтверждающих результаты общественного обсуждения мероприятий проекта;

и) результаты проведенного анализа обоснованности представленных в проекте закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

к) копии актов (проектов актов) об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта, а также мастер-планов развития территорий (при наличии).

В случае отсутствия утвержденных генеральных планов возможно представление копии актов (проектов актов) об утверждении правил землепользования и застройки соответствующих сельских территорий, разработанных в соответствии с требованиями статей 30 – 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копии карт градостроительного зонирования правил землепользования и застройки с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта;

л) копии документов, подтверждающие параметры инвестиционных проектов, в рамках которых предусматривается создание рабочих мест в период реализации проекта (за исключением инвестиционных проектов в развитие государственной и муниципальной инфраструктуры) (далее – инвестиционные проекты), находящихся в процессе реализации, либо инвестиционных проектов, начало реализации которых планируется в первый год реализации проекта;

м) гарантийные письма, подписанные руководителем органа местного самоуправления, подтверждающие выделение из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте на весь срок его реализации с разбивкой по годам;

н) письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое софинансирование проекта за счет средств из внебюджетных источников, с приложением актуальных копий гарантийных

писем хозяйствующих субъектов, участвующих в софинансировании мероприятий проекта, выданные не ранее 3 месяцев направления заявочной документации на отбор проектов в комитет агропромышленного комплекса Курской области, в случае финансирования мероприятий, входящих в проект, из внебюджетных источников;

о) копии документов органа государственной статистики Курской области или органа местного самоуправления, подтверждающие значения показателей, характеризующих численность населения, проживающего на территории реализации проекта, его возрастную и экономическую структуру, данные о среднемесячных располагаемых ресурсах (доходах) домохозяйств на территории реализации проекта и городских домохозяйств Курской области, подготовленных на основании официальной статистической информации, информации служб содействия занятости населения, социальной защиты населения, а также иной, в том числе расчетной информации, предоставляемой органами исполнительной власти Курской области или органами местного самоуправления соответствующей территории, на которой планируется реализация проекта; а также устанавливающих нормативы обеспеченности населения территории реализации проекта услугами объектов инфраструктуры, расположенных (планируемых к созданию) на территории реализации проекта;

п) копия акта незавершенного строительством объекта, подтверждающего технические и стоимостные характеристики объекта незавершенного строительства – в случае финансирования в рамках проекта мероприятий по завершению строительства ранее начатых объектов (за исключением объектов, реализация которых была начата в рамках иных государственных программ Курской области, участником которых не является комитет агропромышленного комплекса Курской области);

р) в случае финансирования в рамках проекта мероприятий, предусмотренных абзацем первым пункта 3 Правил, включенных в проектную документацию по объекту, но не предусмотренных пунктом 3 Правил, без которых реализация проекта, в том числе ввод объекта в эксплуатацию, не представляется возможной, при условии реализации таких дополнительных мероприятий без софинансирования из областного бюджета – утвержденные сметные расчеты, подтверждающие стоимость реализации указанных мероприятий, а также гарантийное письмо, подписанное руководителем органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое участие в реализации мероприятия без привлечения средств областного бюджета с разбивкой по годам с приложением копий обосновывающих указанное письмо документов;

с) письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое создание рабочих мест в рамках мероприятий проекта с разбивкой по годам, с приложением копий гарантийных писем хозяйствующих субъектов, копий бизнес-планов, паспортов инвестиционных проектов и иных документов, подтверждающих планируемое создание новых

рабочих мест, а также документы, подтверждающие возможность заполнения штатного расписания, начиная с первого года функционирования объекта в соответствии с устанавливаемым соглашением о предоставлении субсидии обязательством муниципального образования по наличию необходимого количества работников, обладающих соответствующей профессиональной квалификацией;

г) документы, подтверждающие фактическое расходование в течение 2 лет, предшествующих году начала реализации проекта, средств из внебюджетных и иных источников на разработку проектной документации и проведение государственных экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий (договоры, контракты, соглашения, первичные бухгалтерские документы).

9. Документы, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 8 настоящего Порядка, представляются в составе заявочной документации при их наличии. В случае непредставления документов, указанных в подпункте «е» пункта 8 настоящего Порядка, допускается представление согласованных государственным или муниципальным заказчиком проектов документов, указанных в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка.

По проектам, признанным отобранными, заявителю необходимо в срок до 15 августа года, в котором проходил отбор в Минсельхозе России, представить в дополнение к поданной ранее заявочной документации документы, предусмотренные подпунктами «д» и «е» пункта 8 настоящего Порядка, в случае, если эти документы отсутствовали на момент подачи заявочной документации. Либо допускается предоставление утвержденных документов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 8 настоящего Порядка, и копий заключенных договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, со сроками исполнения не позднее 30 сентября года, в котором проходил отбор проектов в Минсельхозе России. В случае представления копий заключенных договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий представление документов, указанных в подпункте «е» пункта 8 настоящего Порядка, допускается в срок до 15 сентября года, в котором проходил отбор проектов в Минсельхозе России.

Утвержденные государственным или муниципальным заказчиком документы, указанные в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, представляются одновременно с документами, указанными в подпункте «е» пункта 8 настоящего Порядка, в сроки, определенные в абзаце втором настоящего пункта.

Если представляемые в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта документы, указанные в подпунктах «д» - «е» пункта 8 настоящего Порядка, влекут за собой изменение стоимости ранее отобранного Комиссией проекта, заявителем одновременно с вышеназванными

документами должны быть представлены скорректированные соответствующим образом документы, указанные в подпунктах «а», «м» - «н» пункта 8 настоящего Порядка.

10. Представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением следующих требований:

документы, указанные в подпункте «а», представляются в виде электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, либо в виде оригиналов или заверенных заявителем копий на бумажном носителе с одновременным направлением их копий в электронном виде (рекомендуемый формат файлов MS Excel, Word, PDF) на адрес электронной почты, указанный в уведомлении;

документы, указанные в подпунктах «б» - «с», представляются в электронном виде (рекомендуемый формат файлов - PDF) либо в виде оригиналов или заверенных заявителем копий на бумажном носителе с одновременным направлением копий таких документов в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в уведомлении (рекомендуемый формат файлов - PDF);

в случае если утверждение документов, указанных в подпунктах «д» - «ж» осуществлялось с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, одновременно с файлами документов в электронном виде (рекомендуемый формат файлов - PDF) представляются соответствующие файлы документа и сертификата электронной подписи.

Заявочная документация представляется в комитет агропромышленного комплекса Курской области с сопроводительным письмом, подписанным руководителем заявителя.

Заявитель вправе отозвать заявочную документацию, направив соответствующее уведомление в комитет агропромышленного комплекса Курской области. Заявочная документация считается отозванной со дня получения комитетом агропромышленного комплекса Курской области вышеуказанного письменного уведомления.

11. Комитет агропромышленного комплекса Курской области, а именно управление сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования (далее - Организатор) в течение 10 рабочих дней с даты завершения приема заявочной документации рассматривает состав и полноту представленных документов и, в случае необходимости, направляет заявителю требования о корректировке.

III. Отбор проектов и принятие решения о реализации проекта

12. Отбор проектов осуществляется Комиссией в соответствии со следующей процедурой:

12.1. В срок, не превышающий 15 календарных дней после завершения рассмотрения заявочной документации по всем проектам, поступившим на отбор, Организатор рассматривает проекты, допущенные к отбору, осуществляет расчеты, формирует и представляет на рассмотрение Комиссии заключение, содержащее информацию по результатам оценки проектов на предмет их соответствия критериям отбора проектов и ранжирования проектов в соответствии с главами V-VI Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, утвержденного приказом Минсельхоза России от 17.11.2021 №767.

12.2. Комиссия рассматривает представленные Организатором материалы и принимает решение об отборе проектов, оформляемое протоколом Комиссии.

12.3. Проект признается отобранным, если набранное им общее количество баллов по критериям отбора составляет 30 и более процентов от максимального значения балла, набранного проектом, находящимся на первой строке результатов ранжирования.

13. Отобранные проекты направляются комитетом агропромышленного комплекса Курской области в Минсельхоз России.

Для реализации указанной цели будут решены следующие задачи:

№ п/п	Наименование задач	Решаются в рамках проекта да/нет	Фактическое значение на 01.01. 2021 ¹	Значение, достигаемое по итогам реализации проекта
1	2	3	4	5
1	повышение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств			
2	повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в границах территории реализации проекта			
3	сохранение численности сельского населения в границах территории реализации проекта			
4	Валовый коэффициент охвата дошкольным образованием по сельской местности, в процентах от численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет, %			
5	Доля сельского населения в возрасте от 3 до 79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, %			
6	Удельный вес общеобразовательных организаций в сельской местности, имеющих водопровод, центральное отопление, канализацию, %			
7	Уровень газификации жилых домов (квартир) газом в сельской местности, %			
8	Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой, %			
9	Средний радиус доступности организаций первичного звена здравоохранения на сельских территориях, км			
10	Средний радиус доступности общеобразовательных учреждений для сельского населения, км			
11	Создание новых рабочих мест ²		X	0

¹ Год представления проекта на отбор (в случае отсутствия статистических данных на 01.01.2021 г. указывается прогнозное значение).² Указывается с учетом количества новых рабочих мест, создаваемых в рамках реализации мероприятий проектов, указанных в графе 13 табличной формы раздела 6, и новых рабочих мест, создаваемых в рамках инвестиционных проектов, отраженных в графах 7—9 табличной формы раздела 19.

3.1 Дополнительные задачи проекта

№ п/п	Наименование задач	Целевое значение	Фактическое значение на 01.01. __1	Значение, достигаемое по итогам реализации проекта
1	2	3	4	5
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
...				

4. Участники проекта:

№ п/п	Участники проекта	Наименование
1	2	3
1	Ответственные исполнители	
2	Заявитель	
3	Инициаторы	

5. Ответственные за разработку и реализацию проекта:¹

№ п/п	Уровень ответственности	Ф.И.О. ³	Должность	Контактные данные (телефон)	Контактные данные (адрес электронной почты)
1	2	3	4	5	6
1	Ответственный за разработку паспорта проекта				
2	Технический исполнитель по формированию паспорта проекта				
3	Ответственный за реализацию проекта в целом				
4	Ответственные за реализацию отдельных мероприятий проекта ²				
5	Ответственный за подготовку промежуточной и годовой отчетности о реализации проекта				

¹ Указываются представители органов государственной и муниципальной власти.

² Информация представляется в разрезе мероприятий (при необходимости).

³ Отчество указывается при наличии.

Утвержден
приказом комитета
агропромышленного
комплекса Курской области
от 15.12.2021 № 204

**Состав Конкурсной комиссии
по отбору проектов комплексного развития сельских территорий
или сельских агломераций Курской области**

- И.И. Музалёв - председатель комитета агропромышленного комплекса Курской области (председатель Конкурсной комиссии)
- И.Э. Полянская - заместитель председателя комитета агропромышленного комплекса Курской области (заместитель председателя Конкурсной комиссии)
- И.А. Белова - заместитель начальник управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования комитета агропромышленного комплекса Курской области (секретарь)
- Члены комиссии:
- Е.В. Ермолова - начальник управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования комитета агропромышленного комплекса Курской области
- И.Э. Шевченко - начальник управления бюджетной политики и государственной поддержки комитета агропромышленного комплекса Курской области
- С.В. Фролова - начальник управления правовой, кадровой и организационной работы комитета агропромышленного комплекса Курской области
- Е.А. Каета - начальник управления экономики и развития агропродовольственного рынка комитета агропромышленного комплекса Курской области
- А.Н. Бобков - начальник управления растениеводства, механизации и охраны труда комитета агропромышленного комплекса Курской области
- Е.С. Дохтаренко - И.о. начальника отдела взаимодействия с предприятиями АПК комитета агропромышленного комплекса Курской области
- В.М. Браткеев - исполнительный директор Совета муниципальных образований Курской области

Утверждено
приказом комитета
агропромышленного
комплекса Курской области
от 15.12.2021, № 204

Положение
о Конкурсной комиссии по отбору проектов комплексного развития
сельских территорий или сельских агломераций Курской области

1. Конкурсная комиссия по отбору проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области (далее — Комиссия) создана с целью отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, приведенных в приложении № 11 к государственной программе Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 06.11.2019 № 1066-па.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. Комиссия рассматривает представленные на отбор документы и принимает решение об отборе проектов, оформляемое протоколом Комиссии.

5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и ведет ее заседание.

В отсутствие председателя Комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Секретарь Комиссии:

а) организует подготовку заседаний Комиссии;

б) обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения отбора проектов, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания по отбору проектов;

в) ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их хранение после подписания в установленном порядке;

г) уведомляет участников об отказе в отборе проекта, материалы которых не соответствуют установленным требованиям или в случае, если набранное общее количество баллов по критериям отбора составляет менее

30 процентов от максимального значения балла, набранного проектом, находящимся на первой строке результатов ранжирования.

7. Члены Комиссии:

а) лично присутствуют на заседании Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

б) при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии;

в) знакомятся с материалами, представленными для отбора проектов, и дают им оценку.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются следующие сведения:

- дата составления протокола;
- состав Комиссии, участвующий в заседании;
- сведения об участниках отбора проектов;
- решение Комиссии о победителях отбора с обоснованием выбора;
- решение Комиссии об отказе в отборе проекта.

10. Протокол Комиссии о результатах отбора подписывается председателем и членами Комиссии, участвующими в заседании, и размещается на официальном сайте комитета агропромышленного комплекса Курской области в разделе «Документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: apk.rkursk.ru