



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2021 № 1276-па

г. Курск

### **Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели специализированному автономному учреждению Курской области по охране лесов от пожаров «Лесопожарный центр», подведомственному комитету природных ресурсов Курской области**

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации Курской области от 08.05.2008 № 136 «О реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях», распоряжением Администрации Курской области от 01.11.2011 № 676-ра «О создании специализированного автономного учреждения Курской области по охране лесов от пожаров «Лесопожарный центр» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели специализированному автономному учреждению Курской области по охране лесов от пожаров «Лесопожарный центр», подведомственному комитету природных ресурсов Курской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Курской области от 19.12.2011 № 694-па «О порядке предоставления субсидий специализированному автономному учреждению Курской области по охране лесов от пожаров «Лесопожарный центр»;

постановление Администрации Курской области от 30.01.2014 № 43-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 19.12.2011 № 694-па «О порядке предоставления субсидий



320250 181107

специализированному автономному учреждению Курской области по охране лесов от пожаров «Лесопожарный центр».

Губернатор  
Курской области



Р. Старовойт

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Курской области

от 02.12.2021 № 1276-па

## ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели специализированному автономному учреждению Курской области по охране лесов от пожаров «Лесопожарный центр», подведомственному комитету природных ресурсов Курской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели специализированному автономному учреждению Курской области по охране лесов от пожаров «Лесопожарный центр», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет комитет природных ресурсов Курской области (далее – Комитет, Учреждение).

2. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются Учреждению на следующие цели:

1) приобретение видеокамер для автоматического распознавания лесных пожаров в рамках государственной программы Курской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 11.10.2013 № 723-па;

2) приобретение лесопожарной техники и оборудования для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров в рамках реализации регионального проекта «Сохранение лесов в Курской области», входящего в состав национального проекта «Экология»;

3) приобретение специализированной лесохозяйственной техники и оборудования для проведения комплекса мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению в рамках реализации регионального проекта «Сохранение лесов в Курской области», входящего в состав национального проекта «Экология»;

4) приобретение основных средств, не включенных в нормативные затраты на выполнение государственного задания, за исключением приобретения лесопожарной техники и оборудования для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров и специализированной лесохозяйственной техники и оборудования для

проведения комплекса мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению;

5) капитальный ремонт лесопожарной техники и оборудования для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров и специализированной лесохозяйственной техники и оборудования для проведения комплекса мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению;

б) проведение аттестации информационных систем, приобретение программного обеспечения (средств защиты) для обеспечения их работы.

4. Для получения субсидии Учреждение направляет в Комитет следующие документы:

обращение о предоставлении субсидии;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

подтверждение налогового органа об отсутствии у Учреждения по состоянию на дату не позднее чем за 30 календарных дней до даты предоставления в Комитет обращения о предоставлении субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информация об отсутствии у Учреждения на дату предоставления в Комитет обращения о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Курской области, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Курской области, за подписью руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

информация о планируемом приобретении основных средств (в случае если целью предоставления субсидии является их приобретение), копии коммерческих предложений и (или) информация о ценах производителей (поставщиков, исполнителей), общедоступные результаты

изучения рынка, прайс-листы, иные документы, содержащие информацию, обосновывающую размер субсидии;

перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, акт технического осмотра (обследования) объектов, дефектная ведомость, предварительная смета расходов (сводного сметного расчета) на проведение работ по капитальному ремонту, в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта техники и оборудования.

В случае, если Учреждение не предоставит по собственной инициативе документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Комитет.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, возлагается на Учреждение.

5. Обращение о предоставлении субсидии регистрируется в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, Комитет рассматривает в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет направляет Учреждению соответствующее уведомление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Комитета) с указанием причины отказа.

6. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением документа, указанного в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Порядка);

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных Учреждением;

3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

4) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

7. При принятии Комитетом решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его принятия между Комитетом и Учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии.

8. Размер субсидии Комитетом определяется в зависимости от цели ее предоставления:

а) на цели, указанные в подпунктах 1-4 пункта 3 настоящего Порядка, исходя из количества основных средств и стоимости, подтвержденной документами, предоставленными на предоставление субсидии (копией коммерческого предложения и (или) информацией о ценах производителей (поставщиков, исполнителей), общедоступными результатами изучения рынка, прайс-листами);

б) на цели, указанные в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка, исходя из сметной стоимости расходов на основании сводного сметного расчета на проведение работ по капитальному ремонту;

в) на цели, указанные в подпункте 6 пункта 3 настоящего Порядка, исходя из количества автоматизированных рабочих мест, комплекса приобретения услуг, работ, программного обеспечения (средств защиты) и стоимости, подтвержденной копией коммерческого предложения.

9. Условиями предоставления Учреждению субсидии являются:

1) соответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) предоставление и достоверность предоставленных Учреждением документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

3) заключение между Комитетом и Учреждением соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета по типовой форме, установленной комитетом финансов Курской области (далее – Соглашение).

Изменение условий Соглашения осуществляется путем заключения между Комитетом и Учреждением в письменном виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в том числе в случае уменьшения (увеличения) Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При обращении Учреждения о заключении дополнительного соглашения предоставляется пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений, финансово-экономическое обоснование данных изменений.

10. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

по состоянию на дату не позднее чем за 30 календарных дней до даты предоставления в Комитет обращения о предоставлении субсидии у Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на дату предоставления в Комитет обращения о предоставлении субсидии у Учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Курской области.

Требования, указанные в настоящем пункте, не распространяются:

1) на предоставление субсидии:

на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения;

на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

2) при внесении изменений в заключенное Соглашение.

11. Результат предоставления субсидии устанавливается в Соглашении в зависимости от цели предоставления субсидии, в том числе:

а) на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, - количество видеокамер (единиц);

б) на цели, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящего Порядка, - количество техники и оборудования (единиц);

в) на цели, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, - количество основных средств (единиц);

г) на цели, указанные в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка, - количество отремонтированной техники и оборудования (единиц);

д) на цели, указанные в подпункте 6 пункта 3 настоящего Порядка, - количество аттестатов соответствия на объект информатизации (единиц).

12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются Соглашением.

Перечисление субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в комитете финансов Курской области (территориальном органе Федерального казначейства) в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным Соглашением.

13. Основаниями для досрочного расторжения Соглашения по решению Комитета в одностороннем порядке являются:

реорганизация или ликвидация Учреждения;

нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком.

14. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке Учреждением не допускается.

15. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с бюджетным законодательством.

16. Учреждение в сроки и по формам, установленным в Соглашении, представляет в Комитет:

1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

Отчеты представляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Учреждения).

17. Комитет вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением указанной отчетности и сроки ее представления.

18. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии (далее - остатки субсидий), а также поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут быть использованы Учреждением в текущем году, при принятии Комитетом решения на их использование для достижения целей, установленных пунктом 3 настоящего Порядка при предоставлении субсидии.

19. Учреждение не позднее 15 января текущего финансового года предоставляет в Комитет обращение, содержащее информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) поступления от возврата ранее произведенных выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

20. По результатам рассмотрения обращения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, Комитет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня его предоставления, принимает решение:

1) о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии;

2) об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии;

3) о возврате остатков субсидий и (или) поступления от возврата ранее произведенных выплат.

21. Остатки субсидий и (или) поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, при отсутствии решения Комитета о наличии потребности в их направлении (использовании) на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, установленном комитетом финансов Курской области.

22. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется Комитетом, а также и органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями.

23. В случае нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, а также недостижения результатов предоставления субсидии, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет Учреждению уведомление с требованием о возврате субсидии (остатков субсидий).

24. В течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением уведомления, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату Учреждением в областной бюджет.

25. В случае нарушения Учреждением срока возврата субсидии (остатков субсидий), установленного пунктом 24 настоящего Порядка, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.