



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2022 № 171-па

г. Курск

Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения проектов правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Курской области

В соответствии с Законом Курской области от 7 декабря 2021 года № 109-ЗКО «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления поселений, муниципальных районов Курской области и органами государственной власти Курской области в области градостроительной деятельности» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки и утверждения проектов правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Курской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 28.02.2022 № 171-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и утверждения проектов правил
землепользования и застройки городских и сельских поселений
Курской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решения, подготовки проектов правил землепользования и застройки городских и сельских поселений, их утверждения и внесения изменений в утвержденные правила землепользования и застройки (далее - документы градостроительного зонирования).

1.2. Решение о подготовке проектов документов градостроительного зонирования, проектов внесения изменений в утвержденные документы градостроительного зонирования принимает Администрация Курской области.

1.3. Подготовка проекта решения о подготовке проектов документов градостроительного зонирования, о внесении изменений в утвержденные документы градостроительного зонирования осуществляется комитетом архитектуры и градостроительства Курской области (далее - уполномоченный орган).

1.4. Подготовку проектов документов градостроительного зонирования, проектов внесения изменений в утвержденные документы градостроительного зонирования, проведение общественных обсуждений по таким проектам обеспечивает уполномоченный орган.

1.5. Размещение утвержденного документа градостроительного зонирования в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП) обеспечивает уполномоченный орган.

1.6. Подготовка проекта внесения изменений в утвержденный документ градостроительного зонирования осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.7. Решение о подготовке проектов документов градостроительного зонирования, внесении изменений в утвержденные документы градостроительного зонирования уполномоченным органом, в срок не превышающий 7 календарных дней со дня принятия такого решения, направляется в соответствующие органы местного самоуправления городских поселений и муниципальных районов Курской области, в случае

если подготовка проекта осуществляется в отношении сельского поселения, входящего в состав такого муниципального района Курской области.

1.8. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Курской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Курской области, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться в уполномоченный орган с предложениями о внесении изменений в документы градостроительного зонирования.

Заинтересованные физические и юридические лица вправе осуществлять финансирование подготовки проекта внесения изменений в документы градостроительного зонирования за счет собственных средств.

1.9. Решение об утверждении проектов документов градостроительного зонирования, внесении изменений в утвержденные документы градостроительного зонирования принимает Администрация Курской области.

1.10. Подготовка проектов документов градостроительного зонирования, проектов внесения изменений в утвержденные документы градостроительного зонирования, согласование и их утверждение осуществляется в соответствии с требованиями статей 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

II. Порядок принятия решения о подготовке внесения изменений в утвержденные документы градостроительного зонирования

2.1. Внесение изменений в утвержденные документы градостроительного зонирования по предложениям заинтересованных лиц, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения, осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. В случае поступления от заинтересованных физических и юридических лиц предложений о внесении изменений в документы градостроительного зонирования по основаниям, предусмотренным пунктом 5 части 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации к такому предложению прилагаются:

- копии правоустанавливающих документов на земельные участки;
- копия документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица (в случае направления предложения физическим лицом);
- копия документа, удостоверяющего личность представителя заинтересованного лица (в случае обращения представителя заинтересованного лица);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заинтересованного лица (в случае обращения представителя заинтересованного лица);

материалы, обосновывающие необходимость внесения изменений в документы градостроительного зонирования.

2.3. Предложения и материалы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, регистрируются в журнале регистрации поступающих документов уполномоченным органом в день их поступления.

2.4. Уполномоченный орган по предложениям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, принимает решение о необходимости рассмотрения таких предложений на архитектурно-градостроительном совете при уполномоченном органе.

2.5. В течение 30 календарных дней со дня поступления предложений, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, уполномоченный орган информирует заинтересованных лиц, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения, о решении, касающемся возможности или невозможности внесения изменения в утвержденные документы градостроительного зонирования с указанием причин, послуживших основанием для отказа, в том числе с учетом результатов рассмотрения на архитектурно-градостроительном совете при уполномоченном органе, в случае, если уполномоченным органом, по предложениям, поступившим от заинтересованных лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, было принято решение о рассмотрении поступивших предложений на архитектурно-градостроительном совете при уполномоченном органе.

2.6. Основанием для отказа во внесении изменений в утвержденные документы градостроительного зонирования является:

несоответствие поступивших предложений положениям утвержденного генерального плана соответствующего муниципального образования;

отсутствие обосновывающих документов, в случае если предлагаемые изменения в утвержденные документы градостроительного зонирования, предусматривают необходимость установления, изменения, прекращения существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия;

неполный комплект документов, в случае если предложения о внесении изменений в утвержденные документы территориального планирования поступают от заинтересованных лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.7. Срок принятия решения о подготовке внесения изменений в утвержденные документы градостроительного зонирования со дня поступления предложений заинтересованных лиц, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения, не может превышать 50 календарных дней.

III. Порядок подготовки и утверждения проектов документов градостроительного зонирования

3.1. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о подготовке проекта документа градостроительного зонирования или внесения изменений в утвержденный документ градостроительного зонирования осуществляет подготовку проекта технического задания на разработку такого проекта документа градостроительного зонирования или проекта внесения изменений в утвержденный документ градостроительного зонирования.

3.2. Проект технического задания в течение 7 календарных дней со дня его подготовки направляется уполномоченным органом на согласование в соответствующий орган местного самоуправления городского поселения или муниципального района, в случае если подготовка проекта осуществляется в отношении сельского поселения, входящего в состав такого муниципального района.

Срок согласования проекта технического задания не может превышать 15 календарных дней со дня его поступления в органы местного самоуправления, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

В случае непоступления в срок, установленный настоящим пунктом, согласований, проект технического задания считается согласованным с органами местного самоуправления.

3.3. Согласованный проект технического задания в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Положения, утверждается актом уполномоченного органа.

3.4. В утвержденном техническом задании указываются сроки разработки проекта документа градостроительного зонирования или проекта внесения изменений в утвержденный документ градостроительного зонирования (далее – проект документа).

3.5. Утвержденное техническое задание в течение 5 календарных дней со дня его утверждения размещается на подсайте официального сайта Администрации Курской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: RU.arc.kursk.ru; РФ.архитектура.курск.рф, на соответствующих официальных сайтах городских поселений и муниципальных районов, в случае если подготовка проекта документа осуществляется применительно к территории сельского поселения, входящего в состав такого муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3.6. Подведомственное уполномоченному органу областное бюджетное учреждение «Курский областной центр информационно-градостроительного обеспечения» (далее – ОБУ «ИНФОГРАД») в соответствии с утвержденным техническим заданием разрабатывает проект

документа в составе, определенном положениями статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.7. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения от ОБУ «ИНФОГРАД» подготовленного проекта документа, обеспечивает проведение общественных обсуждений такого проекта в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации Курской области.

3.8. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня завершения общественных обсуждений, готовит проект решения Администрации Курской области об утверждении или об отклонении утверждения и направлении на доработку проекта документа (далее – проект решения).

3.9. Проект решения с приложением протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня завершения срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, уполномоченным органом направляется в представительный орган соответствующего муниципального образования для согласования.

Представительный орган муниципального образования принимает одно из двух решений: поддерживает представленный проект решения или указывает на положения проекта документа, требующих доработки.

3.10. Материалы, указанные в абзаце первом пункта 3.9 настоящего Положения, подлежат рассмотрению на заседании представительного органа соответствующего муниципального образования не позднее дня проведения заседания, следующего за ближайшим заседанием.

О планируемой дате рассмотрения представительный орган местного самоуправления информирует уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 календарных дней, со дня получения материалов, указанных в абзаце первом пункта 3.9 настоящего Положения.

3.11. В случае непоступления в уполномоченный орган решения, указанного в абзаце втором пункта 3.9 настоящего Положения, по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 3.10 настоящего Положения, проект решения считается согласованным с этим представительным органом муниципального образования.

3.12. В течение 15 календарных дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.10 настоящего Положения, уполномоченный орган обеспечивает принятие решения Администрации Курской области об утверждении проекта документа или об отклонении утверждения такого проекта документа и направлении его на доработку с указанием положений проекта документа, требующих доработки.

3.13. В случае принятия решения об отклонении утверждения проекта документа и направлении его на доработку ОБУ «ИНФОГРАД» обеспечивает доработку такого проекта документа в составе материалов, указанных в решении об отклонении утверждения проекта документа.

Информацию о сроках доработки проекта документа в течение 7 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.12 настоящего Положения, уполномоченный орган размещает на официальном сайте.

3.14. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления доработанного проекта документа, готовит заключение, содержащее информацию о доработанных положениях проекта документа, и обеспечивает принятие решения Администрации Курской области об утверждении проекта документа.

3.15. Решение об утверждении документа градостроительного зонирования направляется уполномоченным органом в соответствующее муниципальное образование Курской области в течение 7 календарных дней со дня принятия такого решения.

3.16. Утвержденный документ градостроительного зонирования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается в ФГИС ТП, на официальном сайте уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении проекта документа.