



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2022 № 49-па

г. Курск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета организациям на возмещение затрат, связанных с хранением, отпуском и доставкой лекарственных препаратов пациентам с новой коронавирусной инфекцией, находящимся на амбулаторном лечении

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство на предоставление организациям субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с хранением, отпуском и доставкой лекарственных препаратов пациентам с новой коронавирусной инфекцией, находящимся на амбулаторном лечении.

2. Комитету здравоохранения Курской области (Е.В. Письменная) обеспечить исполнение расходного обязательства, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели в рамках реализации мероприятий государственной программы Курской области «Развитие здравоохранения в Курской области».

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям на возмещение затрат, связанных с хранением, отпуском и доставкой лекарственных препаратов пациентам с новой коронавирусной инфекцией, находящимся на амбулаторном лечении.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



321773 182107

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 25.01.2022 № 49-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета организациям на
возмещение затрат, связанных с хранением, отпуском и доставкой
лекарственных препаратов пациентам с новой коронавирусной инфекцией,
находящимся на амбулаторном лечении

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям на возмещение затрат, связанных с хранением, отпуском и доставкой лекарственных препаратов пациентам с новой коронавирусной инфекцией, находящимся на амбулаторном лечении (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение организациям затрат, связанных с хранением, отпуском и доставкой лекарственных препаратов пациентам с новой коронавирусной инфекцией, находящимся на амбулаторном лечении.

3. Субсидированию подлежат фактические затраты, понесенные организацией, начиная с 1 января 2021 года, за хранение, отпуск и доставку лекарственных препаратов.

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«амбулаторные условия» - условия, не предусматривающие круглосуточного медицинского наблюдения и лечения, в том числе на дому при вызове медицинского работника;

«участник отбора» - организация, претендующая на получение субсидии;

«получатель субсидии» - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

«заявка» - заявление, направленное участником отбора в комитет здравоохранения Курской области для участия в отборе для предоставления субсидии с приложением документов, установленных пунктом 13 настоящего Порядка;

«лекарственные препараты» - лекарственные средства в виде лекарственных форм, применяемые для профилактики, диагностики, лечения заболевания, реабилитации;

«организация» - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

«пациент» - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

5. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется за счет средств областного бюджета главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом здравоохранения Курской области (далее - комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Курской области о внесении изменений в закон Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок отбора получателей субсидии

7. Отбор получателей субсидии проводится путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, соответствия заявки требованиям пункта 13 настоящего Порядка и очередности поступления заявок в комитет.

8. Субсидии предоставляются участникам отбора – организациям, соответствующим одновременно следующим критериям (далее – участник отбора):

1) участник отбора осуществляет хранение, отпуск и доставку лекарственных препаратов пациентам с новой коронавирусной инфекцией, получающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях;

2) участник отбора на дату подачи заявки осуществляет хозяйственную деятельность на территории Курской области не менее 60 календарных месяцев и уплачивает налоги в бюджет Курской области;

3) участник отбора за год, предшествующий году подачи заявки, имеет уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, выше размера минимальной заработной платы, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) товарооборот участника отбора составляет не менее 400 000 000 рублей в год;

5) у участника отбора на дату подачи заявки имеются лицензии на фармацевтическую деятельность с осуществлением следующих видов услуг:

оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения;

хранение лекарственных препаратов для медицинского применения;

перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения;

6) у участника отбора на дату подачи заявки имеется аптечный склад, находящийся на территории города Курска, общей площадью не менее 3500 кв.м с наличием помещений для хранения лекарственных препаратов не менее 1500 кв.м., в том числе для хранения термолабильных лекарственных препаратов не менее 100,0 кв.м;

7) у участника отбора на дату подачи заявки имеются в наличии автомобили с изотермическим регистратором, установленным для перевозки лекарственных препаратов, пишущим регистратором температурного режима.

9. В целях проведения отбора участники отбора предоставляют в комитет заявки в произвольной форме, с приложением документов, подтверждающих соответствие участника отбора критериям и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 8 и 12 настоящего Порядка.

10. Комитет не позднее 1 рабочего дня до дня начала подачи заявок обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости» (далее - официальный сайт комитета) с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
 - 2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 3) наименования, места нахождения, почтового адреса (305000, г. Курск, Красная площадь, 6), официального адреса электронной почты (komzdrav@rkursk.ru) комитета;
 - 4) результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
 - 5) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 6) критериев, которым должны соответствовать участники отбора, согласно пункту 8 настоящего Порядка, требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
 - 7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;
 - 8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора согласно пункту 14 настоящего Порядка;
 - 9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 15-18 настоящего Порядка;
 - 10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 11) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
 - 12) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
 - 13) даты размещения результатов на официальном сайте комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
11. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней со дня начала

подачи заявок об отборе на официальном сайте комитета.

Предоставление разъяснений положений объявления об отборе осуществляется по запросу участника отбора в телефонном или письменном формате должностным лицом комитета, указанным в объявлении об отборе. В случае получения комитетом письменного запроса участника отбора ответ направляется в течение 5 рабочих дней со дня его получения способом, указанным в письменном запросе.

12. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора на дату не ранее чем за 30 рабочих дней до даты подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью;

3) участник отбора – юридическое лицо на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора на дату подачи заявки не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) в реестре дисквалифицированных лиц на дату подачи заявки отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора.

13. Для получения субсидии участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, предоставляет в комитет заявку в произвольной форме с приложением следующих документов:

1) справка налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве

и профессиональных заболеваний;

3) подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора справка о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора справка о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора справка о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

6) документы, подтверждающие предъявляемые к возмещению затраты:

отчет по расходованию лекарственных препаратов для лечения пациентов с новой коронавирусной инфекцией COVID-19, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях;

оборотно-сальдовая ведомость по счетам товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение;

оборотно-сальдовая ведомость по счету 90 «Выручка»;

оборотно-сальдовая ведомость по счетам затрат;

7) отчет о расходовании лекарственных препаратов для лечения пациентов с новой коронавирусной инфекцией, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях за период, в котором произведены подлежащие субсидированию затраты;

8) расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, связанных с хранением, отпуском и доставкой лекарственных препаратов пациентам с новой коронавирусной инфекцией, находящимся на амбулаторном лечении, по форме, утверждаемой приказом комитета (далее - расчет размера субсидии).

В случае если документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, не предоставлены организацией по собственной инициативе, они запрашиваются комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты и пронумерованы в последовательности, указанной в описи. В предоставленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования.

При предоставлении документов на иностранном языке должен быть приложен заверенный перевод.

Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность предоставляемых в комитет документов и соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

14. Заявка предоставляется в комитет на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 305000, г. Курск, Красная площадь, д. 6 или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты комитета: komzdrav@rkursk.ru.

Участник отбора может использовать только один из способов предоставления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Участник отбора не вправе вносить изменения в поданную заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки не лишает участника отбора права предоставить заявку повторно до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством направления в комитет заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной письменной форме с указанием реквизитов первоначально поданной заявки и способа направления отозванной заявки одним из способов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Отозванная заявка, поданная на бумажном носителе, возвращается участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения комитетом заявления об отзыве заявки способом, установленным в заявлении об отзыве заявки.

Комитет в день поступления регистрирует заявку в книге учета входящих документов.

В случае если заявка поступила в комитет в форме электронного документа (электронного пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), ее регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления в комитет.

В случае поступления заявки в комитет в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»), комитет в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, комитет в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора, представившему электронный документ, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи»,

несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Такое уведомление направляется участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в заявке. Участник отбора после получения уведомления вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

В случае отсутствия заявок комитет повторно размещает объявление о проведении отбора получателей субсидии, при этом порядок проведения отбора получателей субсидии должен соответствовать разделу 2 настоящего Порядка.

15. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки осуществляет ее рассмотрение на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе на соответствие требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Порядка и критериям к участникам отбора, установленным пунктом 8 настоящего Порядка и принимает в форме приказа одно из следующих решений:

об отклонении заявки;

о допуске заявки к участию в отборе на предоставление субсидии.

16. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 13, 14 настоящего Порядка, непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 13 настоящего Порядка);

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача участником отбора заявки после даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

17. Комитет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, принимает в форме приказа одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

установление факта недоверенности представленной участником отбора информации.

Комитет информирует участников отбора о принятых решениях в течение 3 рабочих дней со дня принятия комитетом соответствующих решений способом, указанным в заявке.

Информация о принятых решениях должна содержать: дату, время и место проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участнике отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, и об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отклонении заявки, об отказе в предоставлении субсидии.

Указанная информация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии размещается на официальном сайте комитета.

Заявки, не отозванные до даты окончания подачи заявок, комитетом не возвращаются.

18. Размер субсидии устанавливается в размере фактических затрат, понесенных организацией и соответствующих затратам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, но не более лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в установленном порядке комитету на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидии, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

III. Порядок расчета размера субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

19. Объем бюджетных средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии организации, в соответствии с настоящим Порядком определяется по следующей формуле:

$$P = S * k,$$

где:

S – общая сумма фактических затрат организации (головного предприятия - склад), связанных с хранением, учетом и выдачей лекарственных препаратов, приобретаемых за счет бюджетных средств;

k - коэффициент субсидирования затрат связанных с хранением, отпускном и доставкой лекарственных препаратов для лечения пациентов с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, который рассчитывается по формуле:

$$k = K_{\text{уп}} / K_{\text{общ}},$$

где:

$K_{\text{уп}}$ – количество упаковок лекарственных препаратов, подлежащих хранению, учету и выдаче пациентам с новой коронавирусной инфекцией, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях;

$K_{\text{общ}}$ – количество упаковок лекарственных препаратов, подлежащих учету, хранению, выдаче, приобретение которых осуществляется за счет бюджетных средств.

20. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии комитет готовит и направляет получателю субсидии способом, указанным в заявке, два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной приказом комитета в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии из областного бюджета, установленной приказом комитета финансов Курской области (далее – Соглашение).

К Соглашению прилагается отчет о расходовании лекарственных препаратов для лечения пациентов с новой коронавирусной инфекцией, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях за период, в котором произведены подлежащие субсидированию затраты, представленный участником отбора в составе заявки.

Соглашение должно содержать:

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случаях изменения федерального и (или) областного законодательства, влекущее изменение условий Соглашения или уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

результаты предоставления субсидии, их значения и обязательство получателя субсидии по их достижению;

иные условия, определяемые по соглашению Сторон.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения оно не подписано со стороны получателя субсидии и не направлено в комитет либо подписано в иной редакции.

В случае уклонения получателя субсидии от подписания Соглашения получателем субсидии признается участник отбора, чья заявка была подана следующей по времени после первой заявки и не отклонена в соответствии с пунктом настоящего 16 Порядка путем отмены ранее принятого приказа о предоставлении субсидии и принятия решения в форме приказа о предоставлении субсидии в отношении указанного в настоящем абзаце участника отбора с направлением ему уведомления в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого приказа.

Комитет осуществляет подписание Соглашения в течение 2 рабочих дней после получения Соглашения при условии его подписания в редакции, представленной комитетом.

Один подписанный экземпляр Соглашения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания комитетом, направляется получателю субсидии способом, указанным в заявке, второй хранится в комитете.

21. Результатом предоставления субсидии является число пациентов больных новой коронавирусной инфекцией, обеспеченных лекарственными препаратами в амбулаторных условиях.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

22. Субсидия не может расходоваться на цели, не указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

23. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ, расчет размера субсидии, а также справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии.

24. Перечисление субсидии осуществляется на счет организации, открытый

в российской кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

25. Требования к отчетности, в том числе сроки и формы ее предоставления, устанавливаются в Соглашении.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. Проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют комитет и органы государственного финансового контроля Курской области в пределах установленной законодательством компетенции.

27. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, предоставления недостоверных сведений, документов, повлекших необоснованное получение субсидии, Соглашение с организацией расторгается.

28. Получатель субсидии уведомляется о расторжении соглашения письмом комитета в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

29. Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии (части субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения письма комитета.

30. В случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии со следующим расчетом:

$$V_{\text{субсидии}} = (1 - R_{\text{п}} / R_{\text{д}}) \times R_{\text{субсидии}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер средств субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$R_{\text{п}}$ - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$R_{\text{д}}$ - фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$R_{\text{субсидии}}$ - размер полученной из областного бюджета субсидии, тысяч рублей.

Если Соглашением предусмотрено несколько значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, расчет производится в отношении каждого недостигнутого показателя в соответствии с размером фактически полученной из областного бюджета для его достижения субсидии.

31. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом заявление подается в суд комитетом в течение 3 месяцев со дня истечения срока, установленного в пункте 29 настоящего Порядка, для возврата субсидии.