



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2022 № 82-па

г. Курск

Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Курской области

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», Законом Курской области от 20 августа 2021 года № 80-ЗКО «Об отдельных вопросах в сфере развития пчеловодства в Курской области и о признании утратившими силу отдельных законодательных актов Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Курской области.

И.о. Губернатора
Курской области



А.В. Дедов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 02.02.2022 № 82-па

ПОРЯДОК оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Курской области

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Курской области (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения эпизоотического благополучия по заболеваниям пчел на территории Курской области и устанавливает последовательность действий специалистов в области ветеринарии, являющихся уполномоченными лицами областных бюджетных учреждений ветеринарии, подведомственных управлению ветеринарии Курской области (далее соответственно – ветеринарный специалист, подведомственное учреждение ветеринарии), при оформлении, ведении и выдаче ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.

1.2. В Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации».

2. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки

2.1. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки (далее – Паспорт) оформляется на каждую пасеку, принадлежащую гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим на территории Курской области содержание, разведение и (или) реализацию пчел и продукции пчеловодства (далее – собственник пасеки), независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, а также численности имеющихся на ней пчелиных семей и является документом, удостоверяющим ветеринарно-санитарное, эпизоотическое состояние пасеки.

2.2. Паспорт является учетным документом, изготавливается типографским способом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, состоит из обложки с рисунком пчелиных сот и прикрепленных к обложке 22 страниц, имеет размер 14,5 x 20 см.

2.3. Паспорт состоит из 7 разделов:

раздел 1. Общие сведения (страница 1);

раздел 2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки (страницы 2-6);

- раздел 3. Эпизоотическая обстановка на пасеке (страницы 7-10);
- раздел 4. Лабораторные исследования (страницы 11-15);
- раздел 5. Лечебно-профилактические мероприятия (страницы 16-20);
- раздел 6. Особые отметки (страница 21);
- раздел 7. Памятка собственнику пасеки (страница 22).

2.4. Номер Паспорта пасеки состоит из комбинации цифр, структура которого следующая:

46-XX-NNN, где:

46 – код субъекта Российской Федерации,

XX – код муниципального образования Курской области, на территории которого расположена пасека, присваиваемый в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку,

NNN – порядковый номер Паспорта пасеки.

3. Порядок оформления и ведения Паспорта

3.1. С целью получения Паспорта собственнику пасеки (уполномоченному представителю при наличии доверенности, оформленной в установленном порядке) необходимо обратиться в подведомственное учреждение ветеринарии, обслуживающее территорию, на которой расположена пасека, с письменным заявлением на получение Паспорта. Письменное заявление можно направить посредством почтовой связи, по адресу электронной почты или предоставить в ходе личного обращения в подведомственное учреждение ветеринарии. Перечень подведомственных учреждений ветеринарии размещен на сайте управления ветеринарии Курской области: <http://vet.rkursk.ru/>.

Заявление регистрируется в день его поступления в подведомственное учреждение ветеринарии в журнале регистрации выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасеки (далее – Журнал регистрации) по форме, утвержденной управлением ветеринарии Курской области.

Листы Журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати подведомственного учреждения ветеринарии.

В заявлении гражданина указываются: фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес постоянного места проживания заявителя, контактный телефон, адрес нахождения пасеки, количество пчелиных семей, содержащихся на пасеке, дата и личная подпись заявителя с ее расшифровкой и указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность.

В заявлении юридического лица указываются: наименование, юридический и фактический адрес заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, контактный телефон, адрес нахождения пасеки, количество пчелиных семей, содержащихся на пасеке, дата и личная подпись заявителя (уполномоченного представителя) с расшифровкой.

3.2. На основании поступившего заявления на получение Паспорта ветеринарным специалистом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления проводится обследование пасеки, составляется акт ветеринарно-санитарного обследования состояния пасеки по форме, утвержденной управлением ветеринарии Курской области, в 2-х экземплярах, один из которых передается собственнику пасеки.

С целью исключения инфекционных и паразитарных болезней пчел осуществляется отбор образцов (проб) биологического материала для лабораторных исследований на заболевания в соответствии с планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Курской области на текущий год с учетом эпизоотической ситуации.

Отобранные образцы (пробы) биологического материала упаковываются в специальную упаковку с контролем первого вскрытия.

Отбор образцов (проб) биологического материала фиксируется в акте отбора проб, который оформляется в 2-х экземплярах, один из которых передается собственнику пасеки. Образцы (пробы) биологического материала направляются для исследования в лабораторию, испытательный центр, аккредитованные в национальной системе аккредитации с сопроводительным письмом, составленным ветеринарным специалистом, в котором указываются сведения о собственнике пасеки, адрес пасеки, какой материал отправляется на исследование и в каком количестве, характерные признаки заболевания (при наличии) и цель исследования, а также удобный для собственника пасеки способ получения протокола лабораторных исследований. Лабораторные исследования проб проводятся за счет собственника пасеки.

Срок доставки проб на исследование не должен превышать 24 часа с момента отбора материала.

3.3. Протокол лабораторного исследования образцов (проб) биологического материала представляется собственником пасеки в подведомственное учреждение ветеринарии для оформления Паспорта.

3.4. Паспорт заполняется ветеринарным специалистом на основании акта ветеринарно-санитарного обследования состояния пасеки и протокола лабораторных исследований образцов (проб) биологического материала. Записи в Паспорте выполняются чернилами черного или синего цвета кратко, четко и разборчиво с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) и подписи ветеринарного специалиста, внесившего сведения.

Паспорт подписывается руководителем подведомственного учреждения ветеринарии или лицом, временно исполняющим обязанности на период его отсутствия, заверяется печатью и регистрируется в Журнале регистрации с присвоением порядкового номера в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.5. Паспорт выдается в течение 2 рабочих дней со дня предоставления собственником пасеки в подведомственное учреждение ветеринарии протокола лабораторных исследований образцов (проб) биологического материала при отсутствии оснований для отказа в выдаче Паспорта.

При получении Паспорта он подписывается собственником пасеки.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче собственнику пасеки Паспорта являются:

несоблюдение собственником пасеки ветеринарно-санитарных норм и правил, выявленных в ходе обследования пасеки;

нахождение пасеки на территории, не обслуживаемой подведомственным учреждением ветеринарии, в которое направлено заявление.

3.7. При принятии решения об отказе в выдаче собственнику пасеки Паспорта подведомственное учреждение ветеринарии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, вручает ему уведомление об отказе лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

Одновременно с отказом в выдаче Паспорта собственнику пасеки даются рекомендации по устранению выявленных нарушений ветеринарно-санитарных норм и правил.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче Паспорта, собственник пасеки вправе повторно обратиться с заявлением на получение Паспорта, которое подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. Плановое обследование пасеки проводится ветеринарным специалистом не реже одного раза в год (весной или осенью) с внесением результатов обследования в Паспорт и в Журнал учета пасек по форме, утвержденной управлением ветеринарии Курской области.

3.9. Паспорт предъявляется по требованию специалистов государственной ветеринарной службы и является основным документом для выдачи в установленном порядке ветеринарных сопроводительных документов при перемещении и продаже пчелиных семей, реализации продукции пчеловодства.

3.10. Паспорт хранится у собственника пасеки.

3.11. Паспорт подлежит обмену на новый при его предъявлении в подведомственное учреждение ветеринарии после полного заполнения граф в разделах 2, 3, 4, 5, а также при смене собственника пасеки.

3.12. В случае утраты, повреждения Паспорта собственнику пасеки выдается дубликат с сохранением ранее присвоенного номера и добавлением буквы «Д» (дубликат), в который заносятся сведения из Журнала учета пасек за период не более года со дня последнего планового обследования пасеки.

Выдача дубликата Паспорта производится по письменному заявлению собственника пасеки, поданному в подведомственное

учреждение ветеринарии, обслуживающее территорию, на которой расположена пасека.

Регистрация заявления осуществляется подведомственным учреждением ветеринарии в день его поступления в Журнале регистрации.

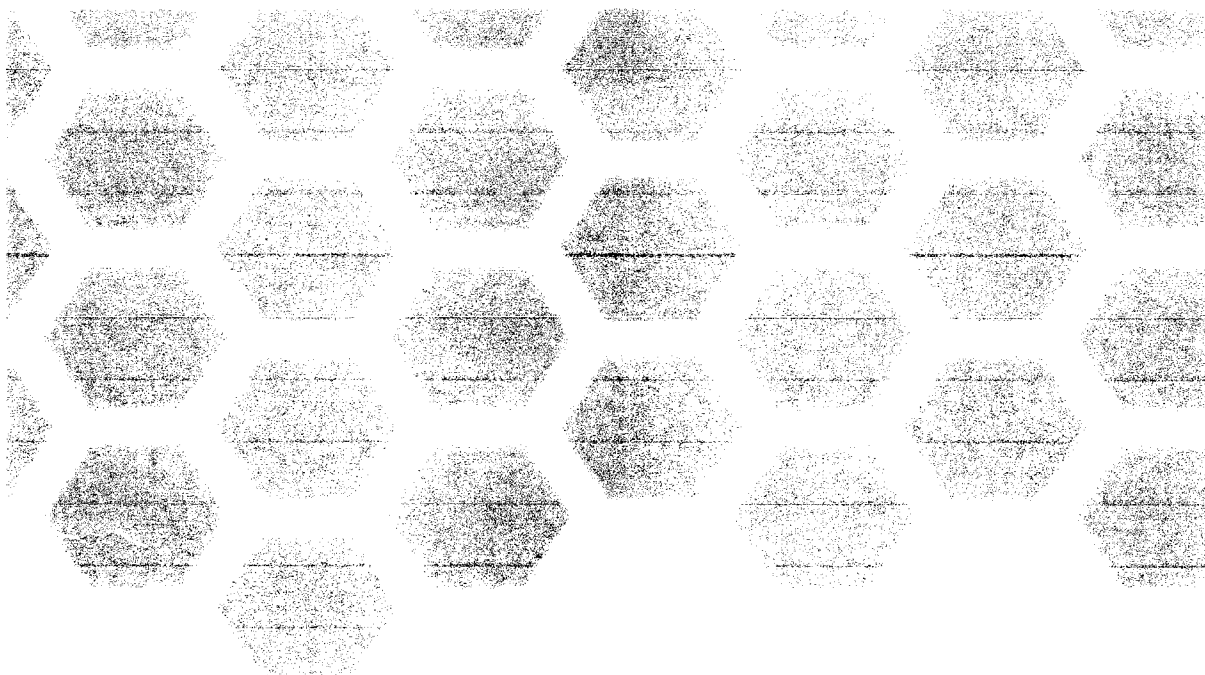
Оформление и выдача дубликата Паспорта осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления с внесением сведений о выдаче дубликата в Журнал регистрации и Журнал учета пасек.

3.13. Утраченный Паспорт считается недействительным со дня подачи собственником пасеки соответствующего заявления в подведомственное учреждение ветеринарии, поврежденный – со дня получения дубликата Паспорта.

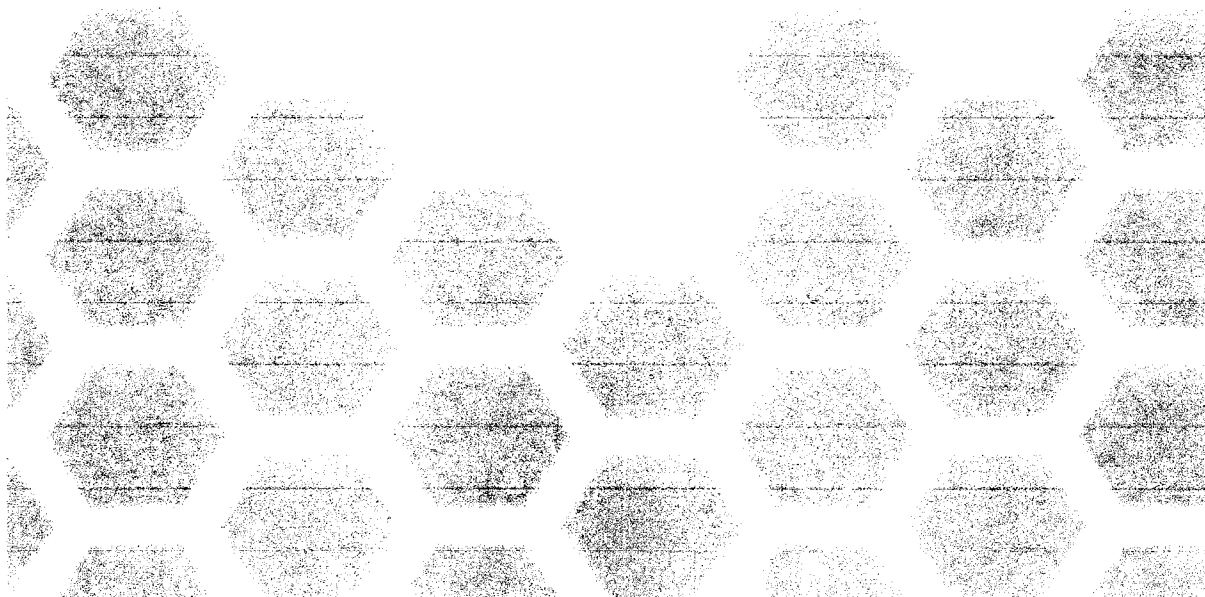
3.14. Услуга по выдаче Паспорта оказывается на платной основе в соответствии с действующими расценками на платные ветеринарные услуги, оказываемые подведомственными учреждениями ветеринарии, утвержденными управлением ветеринарии Курской области.

**Приложение № 1
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории
Курской области**

**Форма ветеринарно-санитарного паспорта пасеки
(Обложка)**



**ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ
ПАСПОРТ ПАСЕКИ**



(Прикрепленные страницы)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ

№ 46-__-__

Выдан _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя,
 наименование юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства)

в том, что принадлежащая ему пасека в количестве _____ пчелиных семей
 породы (пород) пчел _____
 расположена: _____
 (адрес)

Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Руководитель ОБУ « _____
 _____ »

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

М.П.

Собственник пасеки _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

2. ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ПАСЕКИ

В разделе в произвольной форме описываются:

количество пчелиных семей на дату осмотра, расположение пасеки,
 кормовая база (основные медоносы), источники обеспечения пчел водой;
 интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации,
 предлетковых площадок, подставок;

санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений,
 наличие запасных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных
 подушек, пасечного инвентаря, защитной одежды пчеловода;

наличие дезинфицирующих средств и оборудования для
 дезинфекции, объектов санитарно-гигиенического назначения

(умывальника, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода, средств личной гигиены);

получение новых отводков роев, количество купленных пчелиных семей (маток) в текущем году.

Дата проведения осмотра	Результаты ветеринарно-санитарного обследования пасеки
1	2

3. ЭПИЗООТИЧЕСКАЯ ОБСТАНОВКА НА ПАСЕКЕ

В раздел вносятся сведения обо всех случаях болезней пчел в соответствии с графами. В графе № 1 указывается предварительный диагноз, устанавливаемый специалистом в области ветеринарии, являющимся уполномоченным лицом областного бюджетного учреждения ветеринарии, подведомственного управлению ветеринарии Курской области на пасеке и (или) окончательный диагноз, устанавливаемый в лаборатории, испытательном центре, аккредитованных в национальной системе аккредитации.

Название болезни и дата выявления	Возможные источники заражения	Дата, номер приказа наложения и снятия ограничительных мероприятий (карантина)
1	2	3

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

В раздел вносятся сведения о результатах проведенных плановых исследований и исследований пчел, расплода, меда, перги, воска, вошины, медоносов, патологического материала на диагноз (в случае установления).

Дата отбора материала	Материал исследования	Наименование аккредитованной лаборатории, дата и номер экспертизы, результаты исследования, рекомендуемые мероприятия
1	2	3

5. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В раздел вносятся сведения о лечебно-профилактических обработках, а также дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных и деакаризационных мероприятиях, проведенных ветеринарным специалистом подведомственного учреждения ветеринарии или собственником под его контролем.

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция
1	2	3

6. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

В раздел вносятся дополнительные сведения, относящиеся к идентификации пасеки.

7. ПАМЯТКА СОБСТВЕННИКУ ПАСЕКИ

1. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки (далее-паспорт пасеки) является учетным документом и выдается областным бюджетным учреждением ветеринарии, подведомственным управлению ветеринарии Курской области.

2. Паспорт пасеки выдается на каждую пасеку.

3. Паспорт пасеки является основным документом для выдачи в установленном порядке ветеринарных сопроводительных документов при перемещении (перевозке), продаже пчел и продукции пчеловодства.

4. Паспорт пасеки хранится у собственника пасеки.

5. Обследование пасеки проводится не реже одного раза в год (весной или осенью).

6. В случае утраты, повреждения паспорта пасеки собственнику пасеки выдается дубликат паспорта пасеки, в который заносятся сведения из журнала учета пасек.

Приложение № 2
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории
Курской области

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных образований Курской области и присвоенные им коды

Код	Наименование муниципального образования Курской области
01	Беловский район
02	Большесолдатский район
03	Глушковский район
04	Горшеченский район
05	Дмитриевский район
06	Железногорский район
07	Золотухинский район
08	Касторенский район
09	Коньшевский район
10	Кореневский район
11	Курский район
12	Курчатовский район
13	Льговский район
14	Мантуровский район
15	Медвенский район
16	Обоянский район
17	Октябрьский район
18	Поныровский район
19	Пристенский район
20	Рыльский район
21	Советский район
22	Солнцевский район
23	Суджанский район
24	Тимский район
25	Фатежский район
26	Хомутовский район
27	Черемисиновский район
28	Щигровский район
29	город Курск