



**Министерство социального обеспечения, материнства и детства
Курской области**

П Р И К А З
от 01.02.2023 № 49
г. Курск

**Об утверждении Положения о коллегии Министерства социального
обеспечения, материнства и детства Курской области**

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 01.12.2022 № 386-пг «Об утверждении Положения о Министерстве социального обеспечения, материнства и детства Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о коллегии Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

2. Заместителю начальника управления правовой, организационной и аналитической работы Л.А. Яковлевой опубликовать настоящий приказ на официальных сайтах Губернатора и Правительства Курской области, Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области в сети «Интернет» в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области Д.Н. Кривко.

Министр

Т.А. Сукновалова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от 01.12.2022 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ **о коллегии Министерства социального обеспечения, материнства и** **детства Курской области**

1. Общие положения

1.1. Коллегия при Министерстве социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее – Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом по рассмотрению основных наиболее важных вопросов организации предоставления мер социальной поддержки населению Курской области, социального обслуживания, опеки и попечительства.

1.2. Коллегия создается в соответствии с Положением о Министерстве социального обеспечения, материнства и детства Курской области, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 01.12.2022 № 386-пг «Об утверждении Положения о Министерстве социального обеспечения, материнства и детства Курской области».

1.3. В своей деятельности Коллегия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, Положением о Министерстве социального обеспечения, материнства и детства Курской области, настоящим Положением.

1.4. Положение о Коллегии утверждается приказом министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

2. Задачи коллегии

Основными задачами Коллегии являются:

развитие системы социальной защиты населения Курской области;
рассмотрение приоритетных направлений работы в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Курской области;

совершенствование форм и методов работы Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области и подведомственных ему подразделений;

изучение и распространение передового опыта работы в сфере социальной защиты населения.

3. Состав Коллегии

3.1. Персональный состав Коллегии утверждается министром социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

3.2. Председателем Коллегии является министр социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

3.3. В состав Коллегии входят по должности первый заместитель министра и заместители министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

3.4. В состав Коллегии могут входить представители Курской областной Думы, структурных подразделений Администрации Курской области, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, муниципальных образований, руководители подведомственных Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее – Министерство) и других учреждений, организаций.

4. Права Коллегии

4.1. Коллегия имеет право:

- принимать решения рекомендательного характера по рассматриваемым вопросам;
- привлекать к участию в работе руководителей и специалистов учреждений, предприятий, организаций для изучения и решения вопросов социальной защиты населения области;
- вносить предложения о наложении взысканий на руководителей структурных подразделений Министерства и руководителей подведомственных Министерству учреждений.

4.2. Члены Коллегии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Коллегии и при голосовании по принимаемым решениям.

4.3. Мнение отсутствующего члена Коллегии по вопросам повестки дня заседания, представленное в письменном виде, подлежит рассмотрению на заседании Коллегии и учитывается при голосовании.

4.4. В случае, если при принятии решения голоса членов Коллегии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит Председателю Коллегии.

5. Организация работы Коллегии

5.1. Организационно-правовой формой деятельности Коллегии являются заседания, обеспечивающие коллективное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня, и принятие обоснованных решений.

5.2. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Организацию работы Коллегии и подготовку ее заседаний осуществляет секретарь Коллегии.

5.4. Работа Коллегии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается на год.

5.5. План работы Коллегии формируется секретарем Коллегии на основе перечня основных вопросов, предложенных к рассмотрению на заседании Коллегии структурными подразделениями Министерства и утверждается Председателем Коллегии.

5.6. По решению Председателя Коллегии на рассмотрение Коллегии могут выноситься вопросы, не предусмотренные планом.

5.7. План может быть дополнен и изменен в процессе исполнения на основании докладной записки, представленной на имя Председателя членом Коллегии.

5.8. Утвержденный план работы доводится секретарем до членов Коллегии.

5.9. Место, дата, время и повестка дня каждого заседания определяются Председателем Коллегии, о чем члены Коллегии уведомляются не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

5.10. Члены Коллегии приглашаются на заседание секретарем Коллегии.

5.11. На заседание Коллегии могут приглашаться лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

5.12. По решению Председателя проводятся выездные заседания Коллегии.

5.13. Присутствие представителей средств массовой информации на заседаниях Коллегии организуется секретарем Коллегии по согласованию с Председателем Коллегии, а в его отсутствие – заместителем.

5.14. За 7 дней до заседания Коллегии лица, внесшие вопросы на ее рассмотрение, представляют секретарю Коллегии:

информацию по вопросу, подлежащему рассмотрению;
проект решения по данному вопросу.

5.15. Проекты материалов, вынесенных на рассмотрение заседаний Коллегии, подлежат обязательному согласованию с заместителями министра, заинтересованными руководителями структурных подразделений Министерства.

5.16. Ответственность за подготовку вопроса, вынесенного на обсуждение Коллегии, несет заместитель министра (по своему направлению работы) и руководитель структурного подразделения.

5.17. Контроль за своевременностью, качеством и полнотой представляемых для рассмотрения на заседание Коллегии материалов, за исполнением решений Коллегии осуществляется секретарем Коллегии.

Доработка решений Коллегии производится лицами, ответственными за подготовку вопроса в сроки, установленные на заседании Коллегии.

5.18. За 5 дней до заседания секретарь передает Председателю Коллегии материал, подготовленный для рассмотрения на Коллегии.

5.19. За 3 дня до заседания Коллегии материалы Коллегии передаются на рассмотрение членам Коллегии.

5.20. Примерный регламент заседания Коллегии разрабатывается секретарем Коллегии, прилагается к повестке дня и представляется Председателю Коллегии перед началом заседания.

5.21. Время для доклада, содокладов и выступлений определяется председательствующим на заседании Коллегии, до его начала: для докладов отводится не более 20 минут, для выступлений – 5-7 минут.

Заседания Коллегии ведет Председатель Коллегии, а в его отсутствие – заместитель Председателя Коллегии.

Заседания Коллегии правомочны при наличии не менее половины ее состава.

Заседания Коллегии оформляются протоколом, который подписывается Председателем Коллегии (а в его отсутствие - заместителем) и секретарем Коллегии.

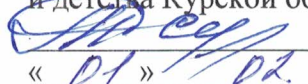
По обсуждаемым вопросам Коллегия, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, принимает решения, которые доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

По изданным Коллегией решениям могут быть подготовлены проекты нормативных актов Правительства Курской области.

Организационно-техническое обеспечение работы Коллегии осуществляется Министерством.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Коллегии Министерства
социального обеспечения, материнства
и детства Курской области

 Т.А. Сукновалова
« 01 » 02. 2023 года

**План работы Коллегии Министерства социального обеспечения,
материнства и детства Курской области на 2023 год**

Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственный исполнитель
Расширенное заседание коллегии «Об итогах работы органов и учреждений системы социальной защиты населения, органов опеки и попечительства Курской области в 2022 году и задачах на 2023 год»	Март 2023 г.	Управление правовой, организационной и аналитической работы Структурные подразделения министерства
Заседание коллегии «О ходе реализации региональных проектов «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» (Старшее поколение) и «Финансовая поддержка семей при рождении детей в Курской области» национального проекта «Демография» в 2022 году и в первом полугодии 2023 года»	Июль 2023 г.	Отдел технологий социального обслуживания граждан Управление организации социальных выплат
Заседание коллегии «О готовности учреждений, подведомственных Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов»	Сентябрь 2023 г.	Управление организации деятельности по опеке и попечительству Отдел технологий социального обслуживания граждан Отдел социального обслуживания семьи и детей
Заседание коллегии «Об оказании на территории Курской области государственной социальной помощи на основании социального контракта в 2022-2023 годах»	Декабрь 2023 г.	Отдел социального обслуживания семьи и детей