

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

10.03.2012

г. КУРСК

№ 32

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности областного казенного учреждения,  
подведомственного комитету финансов Курской области,  
и об использовании закрепленного за ним государственного  
имущества**

В соответствии со статьей 32 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 8 Порядка осуществления контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 27.12.2011 № 719-па п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Курской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок).

2. Директору областного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Курской области, составлять, и представлять отчет о результатах деятельности областного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Курской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов Курской области А.А. Авилова.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. председателя комитета



Е.В. Мещук

Утвержден  
приказом комитета финансов  
Курской области  
от «10» 03 2022 г. № 32

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах  
деятельности областного казенного учреждения, подведомственного  
комитету финансов Курской области, и об использовании  
закрепленного за ним государственного имущества**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Курской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 30.09.2010 № 114н.

2. Порядок определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Курской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет).

**II. Порядок составления Отчета**

3. Отчет составляется областным казенным учреждением, подведомственным комитету финансов Курской области (далее – учреждение), по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации – рублях, с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении).

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:  
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;  
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;  
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:  
в подразделе 1.1 «Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» - исчерпывающий перечень видов деятельности (основных

и не относящихся к основным), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

в подразделе 1.2 «Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами» - перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, с указанием потребителей указанных услуг (работ) и нормативного правового (правового) акта, предусматривающего правомочия по оказанию платных услуг (работ);

в подразделе 1.3 «Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность» – перечень документов с указанием наименования, номера и даты выдачи, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность;

в подразделе 1.4 «Сведения о количественном составе сотрудников учреждения» - данные о количестве штатных единиц учреждения, фактической численности, квалификации (уровне профессионального образования) сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

в подразделе 1.5 «Средняя заработная плата сотрудников учреждения» - данные о расходах на оплату труда и размере средней заработной платы работников за год, предшествующий отчетному, и за отчетный год.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

в подразделе 2.1 «Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов» – наименование нефинансовых активов, данные о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов на начало и конец отчетного года, динамика изменения, процент изменения;

в подразделе 2.2 «Сведения о сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей» – данные об общей сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

в подразделе 2.3 «Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» – данные о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных бюджетной сметой учреждения, относительно предыдущего отчетного года с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию, динамика изменений указанных задолженностей, процент изменения;

в подразделе 2.4 «Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителя)» - наименование услуги (работы), общее количество

потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения в разрезе данных за год, предшествующий отчетному, и за отчетный год;

в подразделе 2.5 «Сведения о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)» - суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в разрезе данных за год, предшествующий отчетному, и за отчетный год;

в подразделе 2.6 «Сведения о жалобах потребителей» - наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;

в подразделе 2.7 «Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств за отчетный период» - наименование показателя, код по бюджетной классификации Российской Федерации, суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетной сметой, кассового исполнения, отклонения;

в подразделе 2.8 «Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» - информация об исполнении государственного задания, в том числе по показателям, характеризующим объем и качество государственной услуги (работы), объем финансового обеспечения выполнения государственного задания.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются следующие данные по состоянию на начало и конец отчетного года в динамике изменений:

в пункте 1 - балансовая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего;

в подпункте 1.1 - в том числе недвижимого имущества, всего;

в подпункте 1.1.1 - из него переданного в аренду;

в подпункте 1.1.2 - из него переданного в безвозмездное пользование;

в подпункте 1.2 - в том числе движимого имущества, всего;

в подпункте 1.2.1 - из него переданного в аренду;

в подпункте 1.2.2 - из него переданного в безвозмездное пользование;

в пункте 2 - остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего;

в подпункте 2.1 - в том числе недвижимого имущества, всего;

в подпункте 2.1.1 - из него переданного в аренду;

в подпункте 2.1.2 - из него переданного в безвозмездное пользование;

в подпункте 2.2 - в том числе движимого имущества, всего;

в подпункте 2.2.1 - из него переданного в аренду;

в подпункте 2.2.2 - из него переданного в безвозмездное пользование;

в пункте 3 - стоимость недвижимого имущества:

в подпункте 3.1 - полученного в аренду;

в подпункте 3.2 – полученного в безвозмездное пользование;  
в пункте 4 - площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, всего, из них;  
в подпункте 4.1 - переданного в аренду;  
в подпункте 4.2 – переданного в безвозмездное пользование;  
в пункте 5 - площадь недвижимого имущества:  
в подпункте 5.1 - полученного в аренду;  
в подпункте 5.2 – полученного в безвозмездное пользование;  
в пункте 6 - количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;  
в пункте 7 - объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящемся у учреждения на праве оперативного управления.

### III. Порядок утверждения и согласования Отчета

8. Отчет составляется по форме согласно Приложению к Порядку. Данные, указанные в Отчете, должны соответствовать данным бухгалтерской, статистической и иной отчетности учреждения. Отчет утверждается директором учреждения и заверяется печатью учреждения.

9. Утвержденный Отчет учреждение представляет в комитет финансов Курской области на согласование на бумажном носителе в 2 подлинных экземплярах и в электронном виде не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

10. Комитет финансов Курской области рассматривает Отчет учреждения в течение 10 календарных дней со дня его получения и утверждает его либо возвращает его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

11. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

- 1) представление Отчета по форме, не соответствующей форме, определенной в Приложении к Порядку;
- 2) представление не полностью заполненного Отчета или заполненного Отчета с нарушением требований Порядка;
- 3) наличие в Отчете ошибок технического характера, недостоверных сведений.

12. В случае возврата Отчета на доработку, учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения, дорабатывает Отчет и повторно представляет его в комитет финансов Курской области.

13. Утвержденные и согласованные экземпляры Отчета хранятся по одному экземпляру соответственно в учреждении и в комитете финансов Курской области.

14. Утвержденный и согласованный Отчет размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее

размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение  
к Порядку составления и  
утверждения отчета о  
результатах деятельности  
областного казенного  
учреждения, подведомственного  
комитету финансов Курской  
области, и об использовании  
закрепленного за ним  
государственного имущества

СОГЛАСОВАНО		УТВЕРЖДАЮ	
_____ (наименование должности)		_____ (наименование должности)	
_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (дата)		_____ (дата)	
МП		МП	

ОТЧЕТ

о результатах деятельности областного казенного учреждения, подведомственного  
комитету финансов Курской области, и об использовании закрепленного за ним  
государственного имущества  
за 20\_\_ год

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКТМО	

Наименование областного казенного учреждения: \_\_\_\_\_

Юридический адрес областного казенного учреждения: \_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения областного казенного учреждения: \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

## Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

1.1.1. Основные виды деятельности учреждения:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	2	3

1.1.2. Иные виды деятельности:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	2	3

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами <1>:

N п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3	4

-----  
Примечания

<1> Данный подраздел заполняется в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание данных услуг (работ) на платной основе.

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия документа
1	2	3	4

#### 1.4. Сведения о количественном составе сотрудников учреждения

Наименование показателя	Численность сотрудников		Причины изменения количества штатных единиц
	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	
1	2	3	4
Штатная численность			
Фактическая численность			X
Количество сотрудников учреждения, прошедших повышение квалификации в отчетном периоде	X		X

#### 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

руб.

Наименование показателя	За 20__ год <1>	За 20__ год <2>	За 20__ год <3>
1	2	3	4
Средняя заработная плата работников учреждений, в том числе:			
руководителей			
заместителей руководителей			
специалистов			

-----  
Примечания

<1> Указывается год, предшествующий предыдущему.

<2> Указывается предыдущий год.

<3> Указывается отчетный год.



Кредиторская задолженность					Отклонение			Причины образования просроченной кредиторской задолженности
на начало отчетного года	на конец отчетного года	%	Просроченная задолженность		+	-	%	
			сумма	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

#### 2.4. Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителя)

N п/п	Наименование услуги (работы)	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)	Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами)	За 20__ год <1>	За 20__ год <2>
1	2	3	4	5	6
Итого:					

-----  
Примечания

<1> Указывается предыдущий год.

<2> Указывается отчетный год.

#### 2.5. Сведения о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Сумма доходов	За 20__ год <1>	За 20__ год <2>
1	2	3

руб.

-----  
Примечания

<1> Указывается предыдущий год.

<2> Указывается отчетный год.

#### 2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3

2.7. Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств за отчетный период

№ п/п	Наименование показателя	код по бюджетной классификации операций	суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетной сметой	Сумма кассового исполнения	отклонения
1	2	3	4	5	6
Итого:					

2.8. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего содержание государственной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Объем государственной услуги (работы), утвержденный в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя объема государственной услуги (работы) за отчетный период	Объем доведенной субсидии на оказание государственной услуги (выполнение работ) тыс. руб.	Фактическое использование доведенной субсидии на оказание государственной услуги (выполнение работ) тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Ед. измерения	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего	руб.		

1.1. в том числе недвижимого имущества, всего	руб.		
1.1.1. из него переданного в аренду	руб.		
1.1.2. из него переданного в безвозмездное пользование	руб.		
1.2. в том числе движимого имущества, всего	руб.		
1.2.1. из него переданного в аренду	руб.		
1.2.2. из него переданного в безвозмездное пользование	руб.		
2. остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего	руб.		
2.1. в том числе недвижимого имущества, всего	руб.		
2.1.1. из него переданного в аренду	руб.		
2.1.2. из него переданного в безвозмездное пользование	руб.		
2.2. в том числе движимого имущества, всего	руб.		
2.2.1. из него переданного в аренду	руб.		
2.2.2. из него переданного в безвозмездное пользование	руб.		
3. стоимость недвижимого имущества	руб.		
3.1. полученного в аренду	руб.		
3.2. полученного в безвозмездное пользование	руб.		
4. площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, всего, из них	кв. м		
4.1. переданного в аренду	кв. м		
4.2. переданного в безвозмездное пользование	кв. м		
5. площадь недвижимого имущества	кв. м		
5.1. полученного в аренду	кв. м		
5.2. полученного в безвозмездное пользование	кв. м		
6. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт.		
7. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.		