



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 № 1657-па

г. Курск

О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Курской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из бюджета Курской области в 2023 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда.

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 29.12.2022 № 1657-па

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из бюджета Курской области в 2023 году
предприятиям и организациям различных форм собственности (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение
затрат при реализации дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области» и определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий в 2023 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Курской области (далее – Субсидия, Работодатель, участник отбора), на финансовое обеспечение затрат Работодателям по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда (далее – дополнительные мероприятия).

2. Дополнительные мероприятия включают:

а) финансовое обеспечение затрат Работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице;

б) финансовое обеспечение затрат Работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работники, находящиеся под риском увольнения);

в) финансовое обеспечение затрат Работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения).

3. Работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения, желающие принять участие в дополнительном мероприятии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, могут принять в нем участие, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

4. Участниками дополнительных мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2 настоящих Правил, являются граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, безработные граждане, Работодатели, работники, находящиеся под риском увольнения, комитет по труду и занятости населения Курской области (далее - Комитет), областные казенные учреждения - центры занятости населения городов и районов Курской области (далее - Центры занятости).

5. Участниками дополнительного мероприятия, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, являются Комитет, Центры

занятости, Работодатели, работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения.

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование организуется без отрыва или с отрывом сотрудников от работы в следующем порядке:

путем заключения с организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии по соответствующей образовательной программе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации контракта (договора) на обучение работников по основным программам профессионального обучения или по дополнительным профессиональным программам;

путем организации обучения Работодателем при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

6. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Курской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Курской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Источниками финансирования дополнительных мероприятий являются средства федерального бюджета, предоставленные Курской области в форме иного межбюджетного трансферта, и средства областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных в установленном порядке Комитету.

Главным распорядителем средств бюджета Курской области, предусмотренных на реализацию дополнительных мероприятий, является Комитет, который доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств - Центрам занятости, осуществляющим функции органа исполнительной власти.

7. Критериями отбора Работодателей, имеющих право на получение Субсидии, являются:

а) при организации общественных работ - создание (выделение) временных рабочих мест для трудоустройства граждан на общественные работы;

б) при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения - введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

в) при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, - введение режима неполного

рабочего времени, простой, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

У работодателей, планирующих организацию общественных работ и временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, должны отсутствовать ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

8. Субсидия предоставляется Центрами занятости по результатам отбора Работодателей (далее – отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Центрами занятости на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Курской области на очередной финансовый год (закона о внесении изменений в закон о бюджете Курской области на очередной финансовый год).

II. Порядок проведения отбора

10. Отбор проводится в форме запроса предложений, по результатам которого определяются участники отбора, признанные победителями отбора исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки, получатели Субсидии).

11. Для оценки заявок и рассмотрения вопроса о заключении соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) Центр занятости образует комиссию, утверждает порядок ее работы и состав (далее – Комиссия). Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

12. Центр занятости не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок на интерактивном портале Комитета (далее – интерактивный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием в объявлении:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Центра занятости;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктами 32-34 настоящих Правил;

доменного имени интерактивного портала;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на интерактивном портале.

13. На дату подачи заявки участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора,

являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам.

14. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Центр занятости:

а) при организации общественных работ:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, которая, в том числе, включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) с официального сайта Федеральной налоговой службы России;

б) при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения:

заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, которая, в том числе, включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

копии приказов (выписки из приказов) об установлении на предприятии (организации) режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы;

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) с официального сайта Федеральной налоговой службы России;

в) при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения:

заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, которая, в том числе, включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) с официального сайта Федеральной налоговой службы России;

список работников, планируемых к обучению, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

согласие работников, предполагаемых к направлению на обучение по профессии (специальности), образовательной программе, указанной в документах, предоставляемых работодателем для получения Субсидии;

согласие работников, предполагаемых к направлению на обучение, на обработку их персональных данных Комитетом и Центрами занятости;

предварительный расчет размера Субсидии согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

информацию о планируемых результатах предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (локальные акты Работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу), которых планируется направить на обучение;

копии договоров Работодателя с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о предоставлении образовательных услуг по обучению работников с приложением сметы на оказание образовательных услуг по обучению работников Работодателя, являющейся неотъемлемой частью договора, либо, в случае если обучение осуществляется Работодателем, приказы Работодателя о направлении работника на обучение по соответствующей образовательной программе с приложением расчета стоимости обучения;

копии лицензий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

15. Копии документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, заверяются печатью Работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя или уполномоченного руководителем лица.

Документы для участия в отборе предоставляются на бумажном носителе или в электронной форме.

В случае подачи документов в электронной форме они подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

16. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность предоставленных ими документов и сведений для получения Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе подать одну заявку на участие в отборе по каждому из мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил. В случае проведения Центром занятости нескольких отборов в течение текущего года, Работодатель вправе участвовать в каждом из них.

17. Поданные участниками отбора заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке их очередности поступления в Центр занятости в день подачи документов, заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью их поступления в Центр занятости.

18. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

19. В случае непредоставления (предоставления не в полном объеме) участником отбора документов и (или) предоставления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил, Центр занятости в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Участник отбора, устранивший выявленные Центром занятости нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания подачи заявок, установленных в объявлении.

Изменения в заявку, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

20. Участник отбора в срок не позднее даты и времени окончания подачи заявок вправе отозвать поданную им заявку путем направления в Центр занятости заявления об отзыве заявки, которое подается на бумажном носителе непосредственно в Центр занятости либо на официальный почтовый адрес Центра занятости.

Центр занятости рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

21. Участник отбора в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок вправе направить запрос в письменной форме в Центр занятости о даче разъяснений положений объявления.

Центр занятости в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса, направляет участнику отбора разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

22. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в отборе проверяет соответствие участников отбора, а также предоставленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящими Правилами и в объявлении, принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении Субсидии.

23. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не были отклонены и соответствуют требованиям настоящих Правил и объявления.

24. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении Субсидии участнику отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил;

несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие у Центра занятости неиспользованных бюджетных ассигнований на цели предоставления Субсидии (лимитов бюджетных обязательств).

Для отбора при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, дополнительными основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении Субсидии участнику отбора являются:

установление факта повторного обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, за счет средств Субсидии;

установление факта обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, которые ранее прошли обучение в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий

граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

25. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на интерактивном портале в течение 5 календарных дней со дня принятия решения Комиссией с указанием:

- а) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- б) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименования получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

26. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

27. Получатель Субсидии на дату подачи заявки участника отбора на реализацию дополнительных мероприятий должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил.

28. Размер средств на реализацию дополнительного мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящих правил (S_{i1}), определяется по формуле:

$$S_{i1} = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}},$$

где:

$N_{\text{общ}}$ - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{\text{зп}}$ - размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{зан}}$ - период занятости на общественных работах (количество месяцев), составляющий не более 3 месяцев.

29. Размер средств на реализацию дополнительного мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил (S_{i2}), определяется по формуле:

$$S_{i2} = N_{\text{вр}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}} + N_{\text{вр}} \times Z_{\text{мт}},$$

где:

$N_{\text{вр}}$ - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{\text{зн}}$ - размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина из числа работников, находящихся под риском увольнения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{зан}}$ - период временного трудоустройства (количество месяцев), составляющий не более 3 месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), - не более 6 месяцев;

$Z_{\text{мт}}$ - затраты на одно рабочее место работника, находящегося под риском увольнения, в период материально-технического обеспечения работ – 10 тыс. рублей на весь период (направления расходов определены в приложении № 7 к настоящим Правилам).

Для целей настоящих Правил:

под градообразующей организацией монопрофильного муниципального образования понимается организация (один из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или несколько организаций), осуществляющая на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которой осуществляется в рамках единого производственно-технологического процесса, численность работников которой составляет не менее 20 процентов среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. № 1398-р;

под организациями, аффилированными с системообразующими организациями, понимаются юридические лица, в которых доля участия системообразующих организаций российской экономики в уставном капитале составляет 25 процентов и более.

30. Размер средств на реализацию дополнительного мероприятия, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил (S_{i3}), определяется по формуле:

$$S_{i3} = N_{i_{\text{об}}} \times C_{\text{об}},$$

где:

$N_{i_{об}}$ – численность планируемых к направлению на дополнительное обучение и профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения;

$C_{об}$ – стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (равная 59,58 тыс. рублей).

31. Предоставление Субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Центром занятости и получателем Субсидии в срок, указанный в объявлении, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Электронный бюджет) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Центру занятости как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере определенном в Соглашении.

Дополнительное соглашение (Соглашение о расторжении Соглашения) заключается Центрами занятости в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель Субсидий, не заключивший с Центром занятости Соглашение в срок, указанный в объявлении признается уклонившимся от заключения Соглашения.

32. Результатом предоставления Субсидии на цель, указанную в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил, является создание (выделение) временных рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

33. Результатом предоставления Субсидии на цель, указанную в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил, является создание (выделение) временных рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

34. Результатом предоставления Субсидии на цель, указанную в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил, является дополнительное обучение и профессиональное образование работников промышленных

предприятий, находящихся под риском увольнения, в целях обеспечения сохранения их занятости.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

35. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Расторжение срочного трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным статьей 77, пунктами 5 – 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата предоставления Субсидий.

36. Для перечисления Субсидии Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в Управление Федерального казначейства по Курской области заявку на кассовый расход на перечисление Субсидии с лицевого счета Центра занятости на расчетный счет Работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

Для перечисления Субсидии в размере 100% от общего объема финансового обеспечения затрат в соответствии с заключенным Соглашением Работодатель предоставляет Центрам занятости заявление о перечислении Субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

Субсидия перечисляется Работодателю не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

37. Работодатель или его доверенное лицо, ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Центры занятости следующие документы, подтверждающие использование Субсидии:

а) на цель, указанную в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил:

копии трудовых договоров, приказов (выписки из приказов) о приеме граждан на общественные работы, а также приказов о досрочном расторжении трудовых договоров (при их наличии);

сведения о гражданах, трудоустроенных на общественные работы, согласно приложению № 9 к настоящим Правилам;

копии документов, подтверждающих выплату заработной платы участникам общественных работ (копии платежных поручений на перечисление указанных средств на банковскую карту, при выдаче наличными денежными средствами - заверенную Работодателем копию платежной ведомости);

копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии табелей учета рабочего времени;

б) на цель, указанную в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил:

копии приказов (выписки из приказов) об установлении на предприятии (организации) режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы;

сведения о гражданах, в отношении которых приняты решения о введении режима неполной занятости, изъявивших желание участвовать во временных работах, по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам;

копии срочных трудовых договоров и приказов о приеме или о переводе сотрудников на временные работы;

копии документов, подтверждающих выплату заработной платы участникам временных работ (копии платежных поручений на перечисление указанных средств на банковскую карту, при выдаче наличными денежными средствами - заверенную Работодателем копию платежной ведомости);

копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии табелей учета рабочего времени;

копии документов, подтверждающих затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест, в том числе:

при безналичной форме расчета – копии договоров на приобретение товаров, работ и услуг, счетов (счетов-фактур), товарных накладных, платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные затраты, предусмотренные в приложении № 7 к настоящим Правилам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличной форме расчетов – копии чеков, контрольно-кассовых машин и товарных чеков;

в) на цель указанную в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил:

копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (локальные акты Работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу), направленных на обучение;

табель учета посещаемости обучающихся.

38. Документы, указанные в пункте 37 настоящих Правил (далее – документы), заверяются печатью Работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя или его доверенного лица.

Условием предоставления Субсидии является согласие получателя Субсидии на осуществление Центром занятости проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. После окончания выполнения дополнительных мероприятий Работодатель в течение 5 рабочих дней предоставляет в Центры занятости:

а) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящих Правил, итоговый (фактический) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам;

б) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, итоговый (фактический) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 11 к настоящим Правилам;

в) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил:

итоговый (фактический) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

копии документов о полученном образовании;

копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (локальные акты работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу), завершившими обучение (в течение 5 рабочих дней по истечении трех месяцев со дня завершения обучения).

По достижении Работодателем значений результатов предоставления Субсидии неиспользованные остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет Курской области в течение 10 рабочих дней с даты предоставления сведений, предусмотренных настоящим пунктом.

IV. Требования к отчетности

40. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатели Субсидии несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления Субсидий.

41. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Центром занятости на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых Работодателем следующих результатов предоставления Субсидии:

а) для дополнительного мероприятия по организации общественных работ – численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

б) для реализации мероприятия по организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, – численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

в) для реализации мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования:

численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

42. Результаты предоставления Субсидии, а также порядок, сроки и формы представления Работодателем отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии устанавливаются Соглашением.

В случае внесения в Соглашение изменений, предусматривающих увеличение значений результатов предоставления Субсидии, между Работодателем и Центром занятости заключается Дополнительное соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушения

43. Центры занятости осуществляют проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Центры занятости в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Работодателем условий и порядка, определенных для предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии направляют Работодателю письменное требование о возврате Субсидии.

Предоставленные Субсидии подлежат возврату Работодателем в доход бюджета Курской области в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Центров занятости.

45. Субсидии подлежат возврату:

а) в полном объеме в случае нарушения Работодателем условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Центрами занятости и органами государственного финансового контроля;

б) в объеме использованных Работодателем не по целевому назначению Субсидий в случае выявления нецелевого использования Субсидий Работодателем.

46. В случае нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, объем средств подлежит возврату в бюджет Курской области в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения результата предоставления Субсидии.

47. В случае если Субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход Курской области в порядке, установленном действующим законодательством.

48. Ответственность за достоверность предоставленных в Центры занятости информации и документов, которые предусмотрены настоящими Правилами, возлагается на Работодателя.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2023 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат при реализации
дополнительных мероприятий,
направленных на снижение
напряженности на рынке труда

Форма

Заявка на участие в отборе
на предоставление в 2023 году субсидии из бюджета Курской области на
финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда
при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в
органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая
безработных граждан

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Планируемое количество участников мероприятий по организации общественных работ: _____ чел

№ п/п	Наименование затрат работодателя	Всего, рублей	В том числе:	
			Заработная плата	Страховые взносы
1.	Затраты по оплате труда граждан, занятых в общественных работах			
	Итого:			

Настоящим подтверждаю, что на _____ 2023 года (указывается дата подачи заявки на участие в отборе) _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не является получателем средств из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 2 Правил предоставления субсидий из бюджета Курской области в 2023 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда;

7) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) не имеет задолженности по выплате заработной платы работникам.

Выражаю согласие на:

1) осуществление областным казенным учреждением «Центр занятости населения _____» проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органами государственного финансового контроля проверок условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления субсидии из бюджета Курской области о подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес: _____.

К настоящей заявке прилагаю (перечень документов):

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(дата)

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2023 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат при реализации
дополнительных мероприятий,
направленных на снижение
напряженности на рынке труда

Форма

Заявка на участие в отборе
на предоставление в 2023 году субсидии из бюджета Курской области на
финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда
и материально-техническое оснащение при организации временного
трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

Планируемое количество участников мероприятия по временному трудоустройству: _____ чел.

№ п/п	Наименование затрат работодателя	Всего, рублей	В том числе:	
			Заработная плата	Страховые взносы
1.	Затраты по оплате труда граждан, занятых в общественных работах			
2.	Затраты на материально-техническое оснащение, работников, занятых на временных работах, за весь период		X	X
	Итого:			

Настоящим подтверждаю, что на _____ 2023 года (указывается дата подачи заявки на участие в отборе) _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не является получателем средств из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 2 Правил предоставления субсидий из бюджета Курской области в 2023 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда;

7) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) не имеет задолженности по выплате заработной платы работникам.

Выражаю согласие на:

1) осуществление областным казенным учреждением «Центр занятости населения _____» проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органами государственного финансового контроля проверок условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления субсидии из бюджета Курской области о подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес: _____.

К настоящей заявке прилагаю (перечень документов):

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2023 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат при реализации
дополнительных мероприятий,
направленных на снижение
напряженности на рынке труда

Форма

Заявка на участие в отборе
на предоставление в 2023 году субсидии из бюджета Курской области на
финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования работников промышленных предприятий, находящихся под
риском увольнения

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

Планируемое количество участников мероприятий по обучению:
_____ чел.

Общий размер возмещения расходов на организацию обучения:
_____ руб.

Настоящим подтверждаю, что на _____ 2023 года (указывается дата подачи заявки на участие в отборе) _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет

Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не является получателем средств из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 2 Правил предоставления субсидий из бюджета Курской области в 2023 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда;

7) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) не имеет задолженности по выплате заработной платы работникам.

Выражаю согласие на:

1) осуществление областным казенным учреждением «Центр занятости населения _____» проверок соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органами государственного финансового контроля проверок условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления субсидии из бюджета Курской области о подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес: _____.

К настоящей заявке прилагаю (перечень документов):

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2023 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат при реализации
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда

Форма

Список работников
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат
работодателей на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	ФИО работника, находящегося под риском увольнения	Место работы (с указанием обособленного структурного подразделения)	Профессия (должность)	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность и реквизиты договора	Наименование образовательной программы	Планируемый период обучения
1.						

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2023 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат при реализации
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда

Форма

Предварительный / итоговый (фактический) расчет
(нужное подчеркнуть)
размера субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на
организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	ФИО работника, находящегося под риском увольнения	Наименование образовательно й программы	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность и реквизиты договора	Стоимость обучения, руб.
1.				
2.				
3.				
ИТОГО:				

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(дата)

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2023 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат при реализации
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда

Форма

Информация

о планируемых результатах предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		год
		Наименование	Код	Отчетный год План
1.	Численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	Ед.	642	
2.	Доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	%	744	

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Приложение № 7
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2023 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат при реализации
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда

**О направлениях расходов
на реализацию дополнительного мероприятия по финансовому
обеспечению затрат работодателей на материально-техническое
оснащение на одно рабочее место при организации временного
трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения
(введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная
остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной
платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)**

1. Размер средств, необходимых на реализацию дополнительного мероприятия определяется по финансовому обеспечению затрат работодателей на материально-техническое оснащение на одно рабочее место при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), определяется по формуле:

$$S_{i2} = N_{ивр} \times C_{зп} \times P_{за} + N_{ивр} \times Z_{мт},$$

где:

$N_{ивр}$ - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения;

$C_{зп}$ - размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$R_{\text{зан}}$ - период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), – не более 6 месяцев;

$Z_{\text{мт}}$ - затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, 10 тыс. рублей на весь период.

2. При расчете затрат на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ ($Z_{\text{мт}}$) учитываются следующие направления расходов:

приобретение материальных запасов, используемых для осуществления деятельности трудоустроенного работника, в том числе:

- хозяйственный и уборочный инвентарь (метлы, лопаты, скребки, ломы, ножовки по дереву, стремянки, грабли, ведра, тележки, тачки, мешки полиэтиленовые, шланги, щетки, совки, веники, швабры, краски, кисти, перчатки, мешковина (ветошь), моющие, чистящие и дезинфицирующие средства и другие принадлежности);

- средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами, приобретенные работодателем и выданные работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением:

- канцелярские принадлежности и расходные материалы, не относящиеся к нефинансовым активам.

3. Размер затрат в период материально-технического обеспечения работ определяется по фактическим расходам работодателя, но не более 10 тысяч рублей на одно рабочее место на весь период.

Приложение № 8
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2023 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат при реализации
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда

Форма

Заявление
о перечислении субсидии

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу перечислить субсидию из бюджета Курской области на финансовое обеспечение затрат:

(выбрать нужное)

на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения;

на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

в соответствии с Соглашением № _____ от _____ 2023 года в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

на счет _____.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Приложение № 9
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2023 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат при реализации
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда

Форма

Список работников
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат:
(выбрать нужное)

на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	ФИО работника	Дата рождения	Профессия (должность)	Вид выполняемых работ	Дата приема на работу	Дата увольнения
1.						

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Приложение № 10
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2023 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат при реализации
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда

Форма

Итоговый расчет субсидии
на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при
организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в
органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая
безработных граждан

за _____ 20 ____ г.

Наименование работодателя _____

Юридический адрес _____

ИНН/КПП _____

Номер и дата Соглашения _____

№ п/п	Наименование затрат работодателя	Всего, рублей	в том числе:	
			зарплата	страховые взносы
1.	Затраты по оплате труда граждан, занятых в общественных работах			
Итого:				

Генеральный директор _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____

М.П. (при наличии)

ЗАВЕРЕНО:

Руководитель _____
(наименование организации)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Директор _____
(наименование ЦЗН)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

Приложение № 11
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2023 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат при реализации
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда

Форма

Итоговый расчет субсидии
на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и
материально-техническое оснащение при организации временного
трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения

за _____ 20 ____ г.

Наименование работодателя _____

Юридический адрес _____

ИНН/КПП _____

Номер и дата Соглашения _____

№ п/п	Наименование затрат работодателя	Всего, рублей	в том числе:	
			заработная плата	страховые взносы
1.	Затраты по оплате труда граждан, занятых в общественных работах			
2.	Затраты на материально- техническое оснащение работников, занятых на временных работах, за весь период		X	X
Итого:				

Генеральный директор _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____

М.П. (при наличии)

ЗАВЕРЕНО:

Руководитель _____

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Директор _____

(наименование ЦЗН)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата)