

Согласован:

Письмом:
Комитета по управлению
имуществом Курской области
от 24 07 2019г.

№ 01.7-01-20/9191

Утвержден:

приказом Комитета
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от 28 07 2019г.

№ 357

Письмом:
Комитета финансов Курской
области
от 13 06 2019г.
№ 04.1-05-01-14/2295

УСТАВ

**ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«УЧАСТИЕ» ГОРОДА КУРСКА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»
(в новой редакции)**

г. Курск
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания «Участие» города Курска Курской области», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано на основании постановления Губернатора Курской области от 14 февраля 2005 года № 53 "О принятии в ведение Курской области муниципальных учреждений социального обслуживания населения" (с последующими изменениями и дополнениями), образовано путем изменения типа существующего областного государственного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания «Участие» города Курска Курской области» в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 31.12.2010 г. № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений», постановлениями Губернатора Курской области от 25.03.2019 № 110-пг «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Курской области», от 18.04.2019 № 149-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 11.07.2013 № 293-пг» с целью оказания социальных услуг населению города Курска.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой государственной организацией социального обслуживания.

1.3. Наименование учреждения:

полное – областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания «Участие» города Курска» Курской области»;
сокращенное – ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска».

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является Курская область (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области и постановлением Администрации Курской области от 17.12.2010 № 616-па «О порядке осуществления органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения» осуществляет Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее – Комитет социального обеспечения, материнства и детства).

1.5. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Курская область (далее – собственник). Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, осуществляет от имени Курской области комитет по управлению имуществом Курской области (далее – Комитет по управлению имуществом).

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) Управлении Федерального казначейства по Курской области, печать с изображением государственного Герба Российской Федерации, своим наименованием и наименованием Комитета социального обеспечения, материнства и детства, может иметь иные печати, бланки, штампы. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет

имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним, на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Комитетом социального обеспечения, материнства и детства, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Комитет социального обеспечения, материнства и детства.

1.9. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Бюджетное учреждение является поставщиком социальных услуг.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Курской области.

1.12. Юридический адрес и место нахождения Бюджетного учреждения: 305000, г. Курск, ул. Дзержинского, дом 21.

1.13. Обслуживаемая территория: город Курск.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение создано для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме социального обслуживания на условиях постоянного, временного (на срок, определенный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг) гражданам, инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в порядке, установленном действующим законодательством (далее - ПСУ).

Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- предоставление ПСУ социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с ПСУ или их законными представителями, на основании требований действующего законодательства;

- оказание содействия в предоставлении социально-бытовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социально-юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- внедрение новых социальных технологий, форм и методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- обеспечение ПСУ беспрепятственного доступа к предоставляемым услугам.

2.2. Бюджетное учреждение предоставляет ПСУ социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и (или) полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с Перечнем, утвержденным Законом Курской области от 05.12.2014 № 94-ЗКО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области» (с последующими дополнениями и изменениями):

1) Социально-бытовые :

а) в полустационарной форме социального обслуживания:

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- предоставление жилого помещения для временного пребывания, для питания, организации реабилитационных услуг, лечебно-трудовой деятельности, культурно-массовых мероприятий;

б) в форме социального обслуживания на дому:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

- помощь в приготовлении пищи;

- помощь в приеме пищи (кормление);

- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;

- уборка жилых помещений;

- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;

- содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;

в) во всех формах социального обслуживания:

- обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пребывания;

- предоставление гигиенических услуг лицами, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- оказание помощи в написании писем;

- обследование социально-бытового положения семьи (с выходом в семью) для выяснения фактов неблагополучия семьи (сбор документов, подтверждающих нахождение семьи в социально опасном положении);

2.) Социально – медицинские :

- содействие в оказании медицинской помощи в объеме областной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории города Курска, бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях;

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств);

- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;

- проведение оздоровительных мероприятий;
- оказание экстренной доврачебной помощи;
- консультирование по социально- медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;
- содействие в получении стоматологической помощи;
- организация прохождения диспансеризации;
- содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях);
- оказание психологической поддержки, проведение психо-коррекционной работы;
- содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- посещение в стационарных учреждениях здравоохранения с целью оказания морально-психологической поддержки.

3. Социально-психологические :

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

- социально-психологическая диагностика и обследование личности, психологическое тестирование, коррекция.

4. Социально-педагогические :

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

- организация помощи родителям или законным представителям детей инвалидов, проживающих дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии, концерты и другие культурные мероприятия);

- социально-педагогическое консультирование по вопросам налаживания межличностных и внутрисемейных отношений и иным вопросам;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- содействие в получении образования с учетом физических и умственных способностей (контроль за посещением занятий в школе, выполнением заданий, помощь в выполнении заданий);

- содействие в прохождении психолого-педагогической комиссии: подготовка документов, сопровождение на комиссию;

- соведение работы с родителями в целях реабилитации семьи;

- реализация индивидуальных программ реабилитации (адаптации) семей и детей, находящихся в социально опасном положении.

5. Социально-трудовые :

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению отсутствующим профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве;

- оказание помощи в получении образования и (или) квалификации, в том числе

инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

-консультирование по вопросам самообеспечения;

-создание условий для получения инвалидами по слуху услуг по переводу с использованием русского жестового языка.

6. Социально-правовые :

-оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;

-оказание помощи в получении юридических услуг.

7. Содействие в организации ритуальных услуг.

8. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

а) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

в) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

9. Срочные социальные услуги:

а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

в) содействие в получении временного жилого помещения;

г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

е) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов, социально-полезных связей;

ж) содействие в сборе и (или) оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания;

з) предоставление во временное пользование технических средств реабилитации;

и) предоставление разовых социально-бытовых услуг.

2.3. Бюджетное учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2. настоящего Устава видами услуг формируется и утверждается Комитетом социального обеспечения, материнства и детства. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного

задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Тарифы на дополнительные платные услуги устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно по согласованию с Комитетом социального обеспечения, материнства и детства.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды услуг, не относящиеся к основным видам услуг (п. 2.2) Бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Оказание дополнительных платных услуг для ПСУ:

Уборка помещения:

- мытье полов (паркета) в квартире (доме) с удобствами (генеральная уборка);
- мытье полов в квартире (доме) без удобств (генеральная уборка);
- мытье оконных стекол с протиркой подоконников, оконного переплета;
- мытье балкона (3 кв.м.);
- мытье панелей, дверей;
- мытье осветительных приборов (люстр);
- мытье отопительных батарей;
- чистка окрашенных стен и полов;
- чистка и мытье ванны;
- чистка унитаза;
- чистка раковины;
- чистка газовой (электрической) плиты;
- утепление окна, оклейка окон;
- чистка окна от утеплителя;
- уборка пылесосом, сухая уборка;
- смена штор;
- чистка подвала;
- мытье холодильника.

Санитарно – гигиенические услуги:

- постановка и вынос судна лежачим больным;
- стирка белья (сухое белье) в стиральной машине заказчика;
- стирка белья (сухое белье) вручную;
- глажение белья (сухое);

Приготовление пищи:

- обед из трех блюд;
- обед из двух блюд;
- обед из одного блюда;
- разогрев обеда, мытье посуды в отделении социального обслуживания на дому;
- консервирование в емкость до 3 литров (1 банка);
- квашение капусты в емкость до 3 литров (1 банка).

Услуги по обработке приусадебных участков:

- копка;
- посадка картофеля, посев овощных культур;
- полив при отсутствии водопровода (ведро);
- полив при наличии водопровода (ведро);
- полив шлангом;
- уборка картофеля;
- уборка овощей;
- уборка фруктов, ягод;
- уборка снега;
- уборка листвы;

Услуги сиделки (в дневное время):

- в стационаре;
- в благоустроенной квартире;
- в неблагоустроенной квартире.

Другие виды услуг:

- доставка продуктов из подсобных помещений (из надворных построек);
- доставка продуктов питания при удалении построек более 100м;
- сопровождение клиента в торговые точки, при прогулке: рядом с домом; более удаленные от дома;
- содействие в получении транспортных услуг;
- вызов специалиста на дом (без телефона);
- «социальное такси».

Медицинские услуги:

- доставка анализов в лабораторию

Услуги по уходу за домашними животными:

- доставка корма для домашнего животного или птицы;
- кормление домашнего животного или птицы;
- уборка за домашними животными или птицей.

Виды услуг, связанные с церковными обрядами:

- приглашение священнослужителя.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и расходуются в соответствии с Порядком расходования организациями социального обслуживания Курской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, утвержденным Комитетом социального обеспечения, материнства и детства .

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не

установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Бюджетного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Бюджетное учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом социального обеспечения, материнства и детства на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Бюджетное Учреждение без предварительного согласия Комитета социального обеспечения, материнства и детства и согласия Комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом социального обеспечения, материнства и детства на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

3.5. Бюджетное учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено действующим законодательством;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

3.6.1. Имущество, переданное Бюджетному учреждению Комитетом по управлению имуществом.

3.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из областного бюджета на иные цели;

3.7.3. Средства получателей социальных услуг Бюджетного учреждения при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;

3.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

3.7.5. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также иные не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также за счет средств ПСУ, поступающих в качестве платы по договору за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом социального обеспечения, материнства и детства на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с предварительного согласия Комитета социального обеспечения, материнства и детства и согласия Комитета по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом социального обеспечения, материнства и детства на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом социального обеспечения, материнства и детства не осуществляется.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Комитета социального обеспечения, материнства и детства.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Комитетом социального обеспечения, материнства и детства до ее совершения. Руководитель Бюджетного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Комитету социального обеспечения, материнства и детства, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Бюджетного учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного учреждения или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

3.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Комитета социального обеспечения, материнства и детства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом социального обеспечения, материнства и детства на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.15. Бюджетное учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных

федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом социального обеспечения, материнства и детства на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Комитета социального обеспечения, материнства и детства и Комитета по управлению имуществом.

3.16. Списание закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.17. Комитет по управлению имуществом в отношении имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, либо приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.18. Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным руководителем Бюджетного учреждения планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.19. Средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг (как утвержденных Законом Курской области, так и дополнительных) могут расходоваться Бюджетным учреждением в соответствии с утвержденным руководителем Бюджетного учреждения планом финансово-хозяйственной деятельности и согласно порядку расходования организациями социального обслуживания Курской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, утвержденному приказом Комитета социального обеспечения, материнства и детства .

3.20. Бюджетное учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников (спонсорские, благотворительные средства). Бюджетное учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании указанных средств.

3.21. В плане финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и в отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Бюджетного учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от ПСУ при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.22. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) Управлении Федерального казначейства по Курской области.

3.23. Информация об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Бюджетного учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Бюджетное учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Комитета социального обеспечения, материнства и детства и назначением имущества;
- по согласованию с Комитетом социального обеспечения, материнства и детства планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области;
- определять структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах утвержденной численности;
- запрашивать у Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Курской области (и его отделений), соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае наличия медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5.Бюджетное учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Бюджетного учреждения, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Комитетом социального обеспечения, материнства и детства порядке отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- предварительно согласовывать с Комитетом социального обеспечения, материнства и детства и согласовывать с Комитетом по управлению имуществом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом социального обеспечения, материнства и детства на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Комитетом социального обеспечения, материнства и детства и согласовывать с Комитетом по управлению имуществом совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством, определять структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах утвержденной численности, а также кандидатуры на должность заместителя директора и главного бухгалтера Бюджетного учреждения и их увольнение;

- предоставлять социальные услуги ПСУ в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с ПСУ или их законными представителями, на основании требований действующего законодательства;

- предоставлять бесплатно в доступной форме ПСУ или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

- использовать информацию о ПСУ в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять Комитету социального обеспечения, материнства и детства информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение;
- обеспечивать ПСУ содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять ПСУ возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет», при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- нести ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре поставщиков социальных услуг;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Комитета социального обеспечения, материнства и детства.

4.6.Бюджетное учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.7.Средства областного бюджета Курской области, предоставляемые Бюджетному учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам должны использоваться в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.8. Бюджетное учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы ПСУ;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении ПСУ, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

4.9.В Бюджетном учреждении создается попечительский совет на весь период деятельности Бюджетного учреждения.

4.9.1.Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.9.2.Конкретное число членов попечительского совета определяется Бюджетным учреждением самостоятельно, но не может быть менее 5 человек.

4.9.3.В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Бюджетного учреждения.

4.9.4.Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз в год согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем совета по мере необходимости или по требованию его членов.

4.9.5.В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор бюджетного учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора.

4.9.6.Основными задачами попечительского совета являются:

4.9.6.1.Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Бюджетного учреждения, улучшения качества его работы;

4.9.6.2.Содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения;

4.9.6.3.Содействие в совершенствовании материально-технической базы Бюджетной организации;

4.9.6.4.Содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

4.9.6.5.Содействие в повышении квалификации работников Бюджетного учреждения, стимулировании их профессионального развития;

4.9.6.6.Содействие в повышении информационной открытости Бюджетного учреждения;

4.9.6.7.Участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам деятельности попечительского совета Бюджетного учреждения;

4.9.6.8.Содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Бюджетного учреждения.

4.10.Бюджетное учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности учреждения, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях учреждения, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте учреждения.

4.11. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет, составляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1.К исключительной компетенции Комитета социального обеспечения, материнства и детства относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Курской области и Комитетом финансов Курской области;

- определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения;

- назначение и освобождение от должности руководителя Бюджетного учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса в случае принятия Комитетом по управлению имуществом решения о прекращении деятельности Бюджетного учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупной сделки;

- формирование и утверждение государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- установление порядка определения платы за оказание Бюджетным учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату или частичную плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом социального обеспечения, материнства и детства на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом социального обеспечения, материнства и детства на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Бюджетного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Комитета социального обеспечения, материнства и детства, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Руководителем Бюджетного учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Комитетом социального обеспечения, материнства и детства в соответствии с действующим законодательством.

Комитет социального обеспечения, материнства и детства заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель Бюджетного учреждения в силу своей компетенции:

- руководит деятельностью Бюджетного учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач и осуществление им своих функций;

- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда;

- утверждает годовой план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и вносит в него изменения;

- в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Бюджетного учреждения;

- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы;

- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Бюджетного учреждения;

- назначает и увольняет работников Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- для работников Бюджетного учреждения устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;

- утверждает должностные обязанности его работников, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- организует ведение бухгалтерского учета, утверждает правила внутреннего распорядка и контролирует их выполнение;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.УСЛОВИЯ ПРИЕМА, ОБСЛУЖИВАНИЯ И СНЯТИЯ С ОБСЛУЖИВАНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории города Курска, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, исходя из потребностей гражданина в социальных услугах в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, а также срочных социальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 31 марта 2015 года №173-па (с последующими изменениями и дополнениями).

6.2. ПСУ может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и (или) полустационарной форме социального обслуживания в связи с наличием медицинских противопоказаний, Перечень которых, утвержден Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6.3. Основанием для принятия в Бюджетное учреждение является:

- решение уполномоченного органа (организаций) о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме социального обслуживания;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

6.4. К документам, указанным в п. 6.3 в обязательном порядке гражданином (его законным представителем) предоставляются:

- пакет документов, перечень которых определен Административным регламентом предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг и составление

индивидуальной программы предоставления социальных услуг», утвержденным *комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области*.

6.5. Принятие гражданина в учреждение оформляется приказом руководителя.

6.6. На каждого гражданина, поступающего в Бюджетное учреждение, заводятся личное дело.

6.7. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и (или) полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между гражданином (его законным представителем) и Бюджетным учреждением.

6.8. Социальные услуги предоставляются ПСУ за плату или частичную плату, за исключением случаев, указанных в действующем законодательстве.

6.9. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и (или) полустационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, определенных в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 г. №1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг», и не может превышать при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания - 50 процентов среднедушевого дохода гражданина, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

6.10. Бюджетное учреждение вправе предоставлять ПСУ по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги, предусмотренные настоящим Уставом, за плату.

Тарифы на дополнительные платные социальные услуги, предоставляемые Бюджетным учреждением, устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно по согласованию с Комитетом социального обеспечения, материнства и детства.

6.11. В случае отсутствия ПСУ в Бюджетном учреждении, плата за предоставление Услуг взимается за фактическое количество оказанных Услуг.

6.12. Решение об условиях оказания социальных услуг (с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с ПСУ платы за социальные услуги пересматриваются Бюджетным учреждением при изменении размеров среднедушевого дохода ПСУ, тарифов на социальные услуги, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже двух раз в год.

6.13. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг Бюджетное учреждение уведомляет об этом ПСУ (или

его законного представителя) в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

6.14. При изменении размера платы за предоставление социальных услуг либо условий оплаты социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и (или) полустационарной форме социального обслуживания Бюджетным учреждением предлагается ПСУ (его законному представителю) подписать соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг.

6.15. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новыми размерами оплаты за предоставление социальных услуг либо условиями оплаты социальных услуг ПСУ (его законный представитель) направляет Бюджетному учреждению заявление об отказе в получении социальной услуги по новым размерам оплаты либо на новых условиях оплаты социальных услуг. В этом случае ПСУ (его законный представитель) обязан произвести расчеты с Бюджетным учреждением за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

6.16. Предоставление социальных услуг, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6.17. ПСУ в Бюджетном учреждении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- социальное сопровождение;
- непосредственное обращение к директору Бюджетного учреждения, заведующему отделением Бюджетного учреждения по вопросам соблюдения своих прав и гарантий;
- обращение с предложениями и заявлениями в органы законодательной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;

6.18. Перевод ПСУ из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания, находящихся в ведении Комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области, осуществляется на основании письменного заявления.

6.19. Временное приостановление социального обслуживания осуществляется при наличии письменного заявления ПСУ и с согласия директора Бюджетного учреждения на срок не более 3-х месяцев.

6.20. Выбытия ПСУ из Бюджетного учреждения осуществляется путем расторжения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же в случаях, если:

- в процессе предоставления социальных услуг ПСУ выбрал другую организацию, предоставляющую социальные услуги;
- истек срок предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истек срок договора;
- вынесено решение суда о расторжении договора между сторонами;
- происходит ликвидация (реорганизация) Бюджетного учреждения;
- смерть ПСУ;
- вынесено решение суда о признании ПСУ безвестно отсутствующим или умершим;
- ПСУ осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- у ПСУ возникли медицинские противопоказания к получению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и (или) полустационарной форме социального обслуживания, подтвержденные заключением уполномоченной медицинской организацией.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Структурными подразделениями Бюджетного учреждения являются:

- отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- организационно – методическое отделение;

7.2. Положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения, определяющие основные направления их деятельности, объем и порядок предоставления ими услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения, категорию обслуживаемых граждан, утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

7.3. Бюджетное учреждение имеет право (по согласованию с Комитетом социального обеспечения, материнства и детства) на открытие отделений, служб и иных структурных подразделений, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

8.4. Решение о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения принимается Администрацией Курской области.

8.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в Комитет по управлению имуществом.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету социального обеспечения, материнства и детства.

8.7. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Бюджетное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Президент Российской Федерации
Г.А. Суслов



Внесены в Единый государственный реестр юридических лиц

по городу Курску
В Единый государственный
реестр юридических лиц
Внесена запись
14.08.2019
ОГРН 1044637040692
ГРН 1044637040692
Экземпляр документа хранится в
различающемся органе