



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2022 № 1144-па

г. Курск

О мерах по реализации постановления Администрации Курской области от 17.06.2022 № 660-па

В целях реализации постановления Администрации Курской области от 17.06.2022 № 660-па «Об установлении расходного обязательства» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения и осуществления единовременной выплаты лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 июня 2022 года.

И.о. Губернатора
Курской области



А.Б. Смирнов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 14.10.2022 № 1144-па

ПРАВИЛА
назначения и осуществления единовременной выплаты лицам,
направленным (командированным) на территории Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их
семей

1. Настоящие Правила определяют порядок назначения и осуществления единовременной выплаты лицам, направленным (командированным) из Курской области на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата назначается и осуществляется:

а) в случае гибели (смерти) направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики лиц, замещающих государственные должности Курской области, государственных гражданских служащих Курской области, работников, замещающих в органах государственной власти Курской области должности, не отнесенные к должностям государственной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам государственной власти Курской области (далее - лица, служащие, работники), либо смерти таких лиц, служащих, работников до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении указанных задач, членам их семей в размере 1 миллиона рублей в равных долях на каждого члена семьи;

б) направленным (командированным) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики лицам, служащим, работникам, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении указанных задач в размере 500 тысяч рублей.

3. При определении размера единовременной выплаты в случае смерти лица, служащего, работника до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении соответствующих задач на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, учитывается единовременная выплата, произведенная ранее лицу,

служащему, работнику в связи с получением увечья (ранением, травмой, контузией) в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил.

4. К членам семьи лица, служащего, работника, имеющим право на получение единовременной выплаты в равных долях в случае их гибели (смерти), относятся:

супруг (супруга), состоявший (состоявшая) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим);

родители погибшего (умершего);

дети погибшего (умершего);

лица, признанные фактически воспитывавшими и содержащими погибшего (умершего) в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия;

иные лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего).

При отсутствии указанных членов семьи единовременная выплата осуществляется в равных долях полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибших (умерших) лиц, служащих, работников.

5. Информация о членах семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации (фактического проживания), страховой номер индивидуального лицевого счета, а также контактные данные) представляется лицами, служащими, работниками в органы, организации и учреждения, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил (далее - органы, учреждения), перед направлением лиц, служащих, работников для выполнения соответствующих задач на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

6. Для получения единовременной выплаты лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил (далее - заявители), обращаются в срок не позднее шести месяцев со дня получения увечья (ранения, травмы, контузии) либо со дня гибели (смерти) лица, служащего, работника в орган, учреждение, осуществивший его (ее) направление (командирование).

От имени несовершеннолетних членов семьи лиц, служащих, работников за получением единовременной выплаты обращаются их законные представители.

7. Для назначения единовременной выплаты, указанной в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил, заявители предоставляют следующие документы:

1) заявление по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящим Правилам;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) заключение врачебной комиссии о причинной связи смерти лица, служащего, работника с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным лицом, служащим, работником при выполнении соответствующих задач на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, в случае если смерть лица, служащего, работника наступила до истечения одного года со дня

возвращения лица, служащего, работника на территорию Российской Федерации вследствие полученного увечья (ранения, травмы, контузии);

4) свидетельство о смерти и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда государственная регистрация смерти лица, служащего, работника произведена компетентным органом иностранного государства;

5) свидетельство о заключении брака (расторжении) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена компетентным органом иностранного государства (для вдовы (вдовца));

6) свидетельство о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае государственной регистрации рождения лица, служащего, работника компетентным органом иностранного государства (для родителей);

7) копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшее (умершее) лицо, служащего, работника в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (для лица, признанного фактически воспитывавшим и содержавшим погибшее (умершее) лицо, служащего, работника предоставляется при отсутствии сведений о назначении его опекуном (попечителем) над погибшим (умершим) лицом, служащим, работником).

8. Для назначения единовременной выплаты, указанной в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил, заявители предоставляют следующие документы:

1) заявление по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящим Правилам;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия документа (медицинского заключения), подтверждающего факт получения увечья (ранения, травмы, контузии) в период нахождения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с указанием места, времени и причины получения ранения, травмы, контузии.

9. В случае подачи заявления и документов, указанных в пунктах 7 - 8 настоящих Правил, законным представителем заявителя к заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его законного представителя, предоставляется с предъявлением оригинала.

Подлинники документов после сверки с копиями предоставляемых документов в день подачи заявления возвращаются заявителю. Документы могут быть предоставлены в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской

Федерации порядке, подлинники документов в данном случае не предоставляются.

Указанные документы могут быть направлены по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

10. Специалист органа, учреждения в день подачи (получения) заявления и документов, указанных в пункте 7 - 8 настоящих Правил:

регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы;

сличает подлинники документов с предоставленными копиями и заверяет их;

выдает уведомление о получении, в котором указываются дата приема заявления и документов, а также перечень поступивших документов;

при получении заявления и документов по почте регистрирует поступившие заявление и документы и направляет заявителю извещение о дате регистрации заявления в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации. Датой регистрации является день поступления заявления и документов;

к заявлению и документам, предоставленным заявителем, приобщает:

копию документа о направлении (командировании) лица, служащего, работника);

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности лица, служащего, работника, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае если к заявлению, направленному в орган, учреждение по почте, приложены документы, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, орган, учреждение возвращает их обратившемуся лицу в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления и приложенных к нему документов.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

11. Орган, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанных в пунктах 7 - 8 настоящих Правил заявления и документов, направляет их, а также документы, указанные в абзацах седьмом-восьмом пункта 10 настоящих Правил, в областное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее - ОКУ «Центр социальных выплат»).

12. ОКУ «Центр социальных выплат»:

регистрирует в день получения заявления и документы, указанные в пункте 11 настоящих Правил;

в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и

документов запрашивает:

а) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

сведения о государственной регистрации смерти, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в запись акта о смерти лица, служащего, работника;

сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в запись акта о заключении (расторжении) брака (в случае обращения вдовы (вдовца);

сведения о государственной регистрации рождения, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в запись акта о рождении погибшего (умершего) лица, служащего, работника (в случае обращения родителей);

сведения о государственной регистрации рождения, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов о рождении детей погибшего (умершего) лица, служащего, работника (в случае обращения законного представителя ребенка (детей);

б) в органах опеки и попечительства:

сведения о назначении опекуна (попечителя) детям погибшего (умершего) лица, служащего, работника, детям (лицам, находившимся на иждивении) погибшего (умершего) лица, служащего, работника.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

13. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные пунктом 12 настоящих Правил.

14. Решение о назначении единовременной выплаты либо об отказе в её назначении принимается ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления или получения сведений, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты и соответствующее решение (в письменной форме) направляются заявителю по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении единовременной выплаты, и порядком его обжалования.

15. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

отсутствие права у заявителя на единовременную выплату;

непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 7 - 8 настоящих Правил;

выявление в заявлении и (или) в предоставленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

повторное обращение за назначением единовременной выплаты, которая ранее была выплачена.

Заявитель имеет право повторно обратиться в орган (учреждение) за назначением единовременной выплаты после устранения оснований для отказа в назначении, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта.

16. ОКУ «Центр социальных выплат»:

в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной выплаты формирует базу данных получателей единовременной денежной выплаты;

в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет ОКУ «Центр социальных выплат» направляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ для перечисления денежных средств заявителю на соответствующий счет, открытый на его имя в российской кредитной организации.

Единовременная денежная выплата, причитающаяся несовершеннолетнему члену семьи погибшего (умершего) лица, служащего, работника, выплачивается (перечисляется) его законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну), а при его отсутствии перечисляется во вклад на его имя в российской кредитной организации, открываемый органом опеки и попечительства, с одновременным уведомлением этого органа.

17. Получение единовременной выплаты не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области.

18. Назначенная единовременная выплата, не полученная заявителем в связи со смертью, выплачивается его наследникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Финансирование расходов на осуществление единовременной выплаты производится за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ОКУ «Центр социальных выплат».

Приложение № 1
к Правилам назначения
и осуществления единовременной выплаты
лицам, направленным (командированным) на
территории Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
и членам их семей

Форма

Руководителю ОКУ «Центр социальных выплат»

_____ (инициалы и фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

дата рождения _____

адрес места жительства (по месту постоянной
регистрации или адрес места жительства по
месту пребывания): _____

паспорт _____

(иной документ, удостоверяющий личность)

серия _____

номер _____

_____ (кем и когда выдан)

телефон _____

СНИЛС _____

Заявление

**о назначении единовременной выплаты
в связи с гибелью (смертью) члена семьи, направленного
(командированного) на территории Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики**

Прошу назначить единовременную выплату в связи с гибелью

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего)

приходящегося (щейся) мне _____,

(указать степень родства)

направленного (командированного) на территории Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики с _____ г.
по _____ г.

наступившей при выполнении задач на территориях
Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики

наступившей вследствие увечья (ранения, травмы,
контузии) или заболевания, полученных при
выполнении указанных задач, до истечения одного
года со дня возвращения на территорию Российской
Федерации

Также сообщаю, что членами семьи погибшего (умершего) лица,
служащего, работника являются:

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи	СНИЛС	Адрес регистрации (фактического проживания)

Прошу перечислить единовременную выплату на счет

_____ ,
(номер счета)

открытый в _____ .
(наименование кредитной организации)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной
информации.

К заявлению прилагаю следующие
документы: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на
обработку _____ ,
(наименование органа, учреждения, осуществившего направление (командирование) лица, служащего, работника)

подведомственному комитету социального обеспечения, материнства и детства
Курской области областному казенному учреждению «Центр социальных
выплат» (далее - Оператор) моих персональных данных, содержащихся в
заявлении и документах, в целях назначения и осуществления единовременной
выплаты лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей.

Обработка моих персональных данных допускается в целях
осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в
соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы
социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться
смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации
(комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения),
использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели.

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Заявление о назначении единовременной выплаты с приложением документов принято «__» _____ г. специалистом органа, учреждения

Регистрационный номер заявления _____

Подпись специалиста _____

РАСПИСКА

От _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Тел. _____

Приложение № 2
к Правилам назначения
и осуществления единовременной выплаты
лицам, направленным (командированным) на
территории Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
и членам их семей

Форма

Руководителю ОКУ «Центр социальных выплат»

_____ (инициалы и фамилия)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

дата рождения _____

адрес места жительства (по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания): _____

паспорт _____ (иной документ, удостоверяющий личность)

серия _____ номер _____

_____ (кем и когда выдан)

телефон _____

СНИЛС _____

Заявление

о назначении единовременной выплаты лицам, работникам, служащим в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики

Прошу назначить единовременную выплату в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

Уведомляю, что в период с _____ по _____ был направлен (командирован) _____

(наименование органа, учреждения, направившего сотрудника)

на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

Прошу перечислить единовременную выплату на счет _____,
(номер счета)

открытый в _____.
(наименование кредитной организации)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку _____,
(наименование органа, учреждения, осуществившего направление (командирование) лица, служащего, работника)

подведомственному комитету социального обеспечения, материнства и детства Курской области областному казенному учреждению «Центр социальных выплат» (далее - Оператор) моих персональных данных, содержащихся в заявлении и документах в целях назначения и осуществления единовременной выплаты лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Заявление о назначении единовременной выплаты с приложением документов принято «___» _____ г. специалистом органа, учреждения _____

Регистрационный номер заявления _____

Подпись специалиста _____

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
принято заявление и следующие документы _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Тел. _____