



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет региональной безопасности
Курской области

П Р И К А З

от 04.08.2022 № 146

г. Курск

**Об утверждении регламента проведения комитетом
региональной безопасности Курской области проверок при
осуществлении контроля за деятельностью областной бюджетной
организации и областных казенных учреждений**

Во исполнение постановления Администрации Курской области от 27.12.2011 г. № 719-па (в редакции от 08.07.2022 № 764-па) «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый регламент проведения комитетом региональной безопасности Курской области проверок при осуществлении контроля за деятельностью областной бюджетной организации и областных казенных учреждений (Приложение 1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Д.В. Демьяненко.

4. Приказ региональной безопасности Курской области от 15.03.2019 № 41 «О реализации постановления Администрации Курской области от 27.12.2011 №719-па «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений» признать утратившим силу.

5. Настоящий приказ довести до государственных гражданских служащих, работников комитета региональной безопасности Курской области, в соответствии с порядком, установленным приказом комитета от 01.04.2013 № 4 (в редакции приказа от 27.04.2015 № 38).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

М.Н. Горбунов

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ КОМИТЕТОМ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ
ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И
ОБЛАСТНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Настоящий регламент определяет механизм осуществления контроля за деятельностью областной бюджетной организации и областных казенных учреждений, подведомственных комитету региональной безопасности Курской области (далее - учреждения).

2. Положения настоящего регламента не применяются при осуществлении:

- контроля в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- финансового контроля, проводимого в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством;

- контроля за деятельностью учреждения, связанной с размещением заказов для государственных нужд Курской области, для нужд бюджетного учреждения;

- контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в учреждении.

3. Контроль за деятельностью учреждений представляет собой комплекс мер по проверке соответствия деятельности учреждения законодательству Российской Федерации и законодательству Курской области, а также целям деятельности, предусмотренным Уставом учреждения.

4. Контроль за деятельностью учреждений проводится комитетом региональной безопасности Курской области (далее - комитет), осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), на регулярной основе в соответствии с настоящим регламентом.

Учредитель вправе передать функции по проведению проверок при осуществлении контроля за деятельностью учреждения уполномоченному органу (учреждению).

5. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется по следующим основным направлениям:

1) финансовая деятельность учреждения;

2) использование государственного имущества Курской области, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления (далее - государственное имущество учреждения);

3) выполнение государственного задания учреждением;

4) соответствие деятельности учреждения целям, предусмотренным его Уставом;

5) устранение нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области, выявленных при проведении проверки.

6. Контроль за деятельностью учреждения включает в себя плановые (внеплановые) документарные проверки и (или) плановые (внеплановые) выездные проверки, а также рассмотрение и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения (в том числе об использовании государственного имущества учреждения) (далее - отчет о результатах деятельности учреждения).

7. Комитет, осуществляя контроль за деятельностью учреждения, руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- постановлением Администрации Курской области от 27.12.2011 № 719-па «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений»;

- постановлением Губернатора Курской области от 07.03.2013 № 96-пг «Об утверждении Положения о комитете региональной безопасности Курской области»;

- иными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, регламентирующими правоотношения в сфере проведения проверок, принятия по их результатам мер.

II. Оценка деятельности учреждения

8. Учреждение ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет учредителю отчет о результатах деятельности учреждения.

9. Порядок представления отчета о результатах деятельности учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, утверждается учредителем и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Учредитель рассматривает отчет о результатах деятельности учреждения в течение 10 календарных дней со дня его получения и утверждает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата отчета, учреждение в течение 7 рабочих дней направляет доработанный отчет о результатах деятельности учреждения в соответствии с Порядком.

11. По результатам оценки деятельности учреждения в ходе анализа

информации, содержащейся в отчете о результатах деятельности учреждения, учредитель в течение 10 рабочих дней принимает решение об условиях продолжения учреждением его деятельности.

12. Оценка деятельности учреждения проводится по следующим критериям:

1) критерии оценки по основной деятельности учреждения:

- объем и качество выполнения учреждением государственного задания в соответствии с плановыми и фактически достигнутыми показателями в отчетном периоде;

- полнота и качество оказания государственной услуги, выполнения работы;

2) критерии финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины учреждения:

- отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок финансовой деятельности учреждения, по использованию государственного имущества учреждения;

- отсутствие нецелевого расходования бюджетных средств;

- соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной и статистической отчетности;

- отсутствие превышения предельно допустимых размеров кредиторской задолженности;

- отсутствие убытков от совершения крупных сделок;

- соблюдение руководителем учреждения условий трудового договора с учредителем.

III. Порядок проведения мероприятий по контролю за деятельностью учреждения

13. До 1 декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки, учредитель утверждает план мероприятий по осуществлению контроля за деятельностью подведомственных учреждений (далее - план).

План содержит перечень учреждений, в которых будут проводиться проверки, график проверки учреждений, форму проверки (выездная или документарная), тему проверки.

Плановая проверка в отношении одного учреждения проводится не реже чем один раз в три года (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенной проверкой).

14. План в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте комитета.

15. Внеплановая проверка проводится учредителем в случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан письменной информации о наличии признаков нарушения учреждением законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области.

Внеплановая проверка проводится на основании принимаемого в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации правового акта учредителя, утверждающего тему внеплановой проверки, основные вопросы, подлежащие изучению в ходе внеплановой проверки, срок проведения внеплановой проверки, состав группы по проведению внеплановой проверки и срок оформления акта внеплановой проверки.

16. По результатам плановой и внеплановой проверок в срок до 10 рабочих дней со дня окончания проверки оформляется Акт проверки в одном экземпляре, который подписывается учредителем или уполномоченным органом. Копия акта проверки направляется руководителю учреждения в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Совместно с копией Акта проверки руководителю учреждения направляются предложения по устранению выявленных нарушений.

Учреждение не позднее 30 рабочих дней со дня получения копии Акта проверки и предложений по устранению выявленных нарушений направляет учредителю либо уполномоченному органу информацию об устранении выявленных нарушений.

17. Руководитель учреждения в случае несогласия с результатами проверки в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить учредителю в письменной форме свои возражения в письменной форме. При этом руководитель учреждения может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

18. Замечания и возражения руководителя учреждения учитываются учредителем при рассмотрении акта проверки с проверкой их обоснованности, и в течение 5 рабочих дней учредитель дает по ним письменное заключение.

19. В случае выявления в ходе проверки нарушений в деятельности учреждения учредитель не позднее чем через 15 рабочих дней после составления акта проверки с учетом возражений руководителя учреждения (при их поступлении) направляет руководителю учреждения предписание об устранении нарушений бюджетного законодательства и (или) представление о выявленных нарушениях бюджетного законодательства с указанием сроков его исполнения.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 40 рабочих дней.

Материалы каждой проверки оформляются в отдельное дело.

20. Выявление нарушений законодательства Российской Федерации и Курской области влечет применение к виновным лицам мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

IV. Контроль за финансовой деятельностью учреждения

21. Контроль за финансовой деятельностью учреждения представляет собой систему обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств бюджета Курской области за определенный период времени.

22. Контроль за финансовой деятельностью учреждения включает в себя:

- контроль за соблюдением порядка осуществления приносящей доход деятельности, предельных цен (тарифов) на оплату оказываемых услуг (выполняемых работ);

- анализ составления и исполнения бюджетных смет казенным учреждением;

- контроль за формой, содержанием и состоянием учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов, в том числе:

за правильностью ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составлением отчетности;

за полнотой, своевременностью и правильностью отражения совершенных финансовых операции в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности с данными аналитического учета;

за фактическим наличием, сохранностью и правильностью использования материальных ценностей, находящихся в государственной собственности Курской области, в том числе денежных средств и ценных бумаг, достоверностью расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

за операциями с денежными средствами, а также расчетными операциями: контроль за выполнением плановых показателей результатов деятельности, анализ причин отклонения фактических показателей результатов деятельности от плановых;

- контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности;

- контроль за принятием учреждением мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущей проверки.

23. Контроль за финансовой деятельностью учреждения проводится сплошным или выборочным способом.

24. Контроль за финансовой деятельностью учреждения сплошным способом заключается в проведении проверки в отношении всей совокупности финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, относящихся к одному вопросу проверки.

25. Контроль за финансовой деятельностью учреждения выборочным способом заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, относящихся к одному вопросу проверки.

26. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу проверки принимает учредитель исходя из содержания вопроса проверки, объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета, срока проведения проверки.

27. Контроль за финансовой деятельностью учреждения в отношении операций с денежными средствами, а также расчетными операциями проводится сплошным способом.

V. Контроль за использованием государственного имущества учреждения

28. Контроль за использованием государственного имущества учреждения представляет собой систему обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования государственного имущества учреждения.

29. Контроль за использованием государственного имущества учреждения

осуществляется учредителем в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования государственного имущества учреждения, соответствия использования государственного имущества учреждения законодательству Российской Федерации и законодательству Курской области, содержащему нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества учреждения.

30. Контроль за использованием государственного имущества учреждения включает в себя:

- контроль за использованием движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением Курской области;

- контроль за использованием особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено;

- контроль за фактическим наличием и состоянием государственного имущества учреждения;

- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области, содержащего нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества учреждения;

- выявление неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества учреждения.

31. Внеплановая проверка по вопросу использования государственного имущества учреждения, помимо случаев, установленных пунктом 15 настоящего регламента, проводится также:

- при осуществлении контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, отмеченных в акте проверки;

- при получении письменной информации от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан о случаях неэффективного использования учреждением имущества.

32. В случае выявления в ходе проверки нарушения законодательства Российской Федерации или законодательства Курской области, содержащего нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества учреждения, учредитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет соответствующую информацию в комитет по управлению имуществом Курской области.

33. Комитет по управлению имуществом Курской области в течение 10 рабочих дней со дня получения информации учредителя в установленном порядке принимает:

- меры по устранению выявленных нарушений, связанных с порядком учета, использования и обеспечения сохранности государственного имущества

учреждения;

решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

34. Комитет по управлению имуществом Курской области в месячный срок со дня получения информации, указанной в пункте 32 настоящего Регламента, в установленном порядке доводит до учредителя результаты рассмотрения полученной информации.

VI. Контроль за выполнением государственного задания учреждением

35. Контроль за выполнением государственного задания учреждением осуществляется учредителем в соответствии с законодательством Курской области в порядке, утвержденном учредителем, в целях соблюдения учреждением требований к качеству, объему, порядку оказания государственной услуги, выполнения работы.

36. Контроль за выполнением государственного задания учреждением осуществляется путем сбора и анализа отчетов о выполнении государственного задания, а также в форме выездной проверки.

37. Отчет о выполнении государственного задания учреждение представляет учредителю ежеквартально.

38. Форма отчета о выполнении государственного задания и срок его представления устанавливаются учредителем.

39. Внеплановая проверка за выполнением государственного задания, помимо случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Регламента, проводится также:

- при осуществлении контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, отмеченных в акте проверки;

- при получении письменной информации от органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц на несоответствие качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания.

40. На основании анализа отчетов о выполнении государственного задания, представленных учреждением в календарном году, учредитель в соответствии с регламентом принимает в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения государственного задания учреждением, в том числе путем его корректировки с соответствующим изменением объемов финансирования.

41. Контроль за выполнением государственного задания казенным учреждением Курской области осуществляется только в случае принятия решения учредителем о формировании государственного задания в отношении казенного учреждения Курской области.