



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2022 № 1182-па

г. Курск

### **Об утверждении Положения об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного Администрации Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области права»**

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», распоряжением Администрации Курской области от 17.05.2022 № 342-ра «О создании областного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного Администрации Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области права».

Губернатор  
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Курской области

от 21.10.2022 № 1182-па

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников областного казенного учреждения,  
подведомственного Администрации Курской области по виду  
экономической деятельности «Деятельность в области права»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного Администрации Курской области по виду экономической деятельности «Деятельность в области права» (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», а также нормативными правовыми актами Курской области, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда.

2. Положение включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) работников областного казенного учреждения, подведомственного Администрации Курской области по виду экономической деятельности «Деятельность в области права» (далее - учреждение), по профессиональным квалификационным группам и профессиональным стандартам (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного

характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях»;

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера.

3. Месячная заработная плата работника (с учетом премий и иных стимулирующих выплат), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Система оплаты труда в учреждении устанавливается локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

## **II. Порядок и условия оплаты труда**

### **1. Основные условия оплаты труда**

6. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда,

формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

8. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 процентов.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

9. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

10. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

11. Руководитель учреждения на основе расчетов в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) работников.

12. Размеры персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения, а также Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональным стандартам.

13. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников**

14. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ

в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», приказом Минтруда России от 9 марта 2022 г. № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», приказом Минтруда России от 15 июня 2020 г. № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», приказом Минтруда России от 29 сентября 2020 г. № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем».

15. К окладам (должностным окладам) работников на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

16. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

17. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами на основании предложений заместителя руководителя, начальника соответствующего структурного подразделения учреждения, в котором занят соответствующий работник.

18. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

19. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

### **3. Порядок и условия оплаты труда работников по ПКГ**

20. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и указываются в приложении к настоящему Положению.

21. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений (отделов) устанавливаются на 15 – 35 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений (отделов).

22. Работникам, занимающим должности руководителей, специалистов и служащих, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в размере до 4,0, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

### **4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера**

23. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

24. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы.

25. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

26. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

27. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются Администрацией Курской области. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Администрацией Курской области.

28. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера), определяется Администрацией Курской области в кратности от 1 до 4.

### **III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

29. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях», работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и в других условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными правовыми актами, трудовым договором).

30. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников, если иное не установлено федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

31. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

32. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

33. Выплаты компенсационного характера в случаях выполнения

работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

34. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за счет и в пределах фонда оплаты труда приказом руководителя учреждения.

35. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

36. Оплата труда работника учреждения, привлеченного по инициативе работодателя к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, с соблюдением гарантий, предоставляемых отдельным категориям работников, и устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Выходные дни определяются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения. Нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

37. Оплата труда работника учреждения за сверхурочную работу осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, с соблюдением гарантий, предоставляемых отдельным категориям работников учреждения, и устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

38. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения, работающим в ночное время с 22.00 до 6.00.

Размер доплат работникам учреждения за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

39. При увольнении работника учреждения выплаты компенсационного характера начисляются пропорционально отработанному работником времени, и их выплата производится при

окончательном расчете.

#### **IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

40. Выплаты стимулирующего характера производятся в целях повышения мотивации работников учреждения к качественному труду и поощрения их за результаты труда.

В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

41. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность работы, в зависимости от сложности, специфики, условий, режима работы, существенного перевыполнения плановых заданий и показателей.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы - до 300 процентов оклада (должностного оклада).

Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется локальным правовым актом учреждения.

42. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам с учетом разработанных учреждением критериев при условии выполнения в полном объеме и на высоком профессиональном уровне установленных плановых заданий и показателей, отсутствия жалоб со стороны граждан, своевременной и качественной подготовки документов.

Размер выплаты за качество выполняемых работ - до 100 процентов оклада (должностного оклада).

43. Выплата за выслугу лет работнику учреждения устанавливается в зависимости от стажа работы, в который включаются предыдущие периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, в соответствии с решением специальной комиссии, созданной в учреждении, в процентном отношении к окладу в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 до 3 лет - до 10 процентов;

при стаже работы от 3 до 8 лет - до 15 процентов;  
при стаже работы от 8 до 15 лет - до 20 процентов;  
при стаже работы от 15 до 20 лет - до 25 процентов;  
при стаже работы свыше 20 лет - до 30 процентов.

Выплата за выслугу лет устанавливается работнику учреждения при назначении на должность, переводе на другую должность на основании локального нормативного акта учреждения.

Выплата за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на назначение выплаты за выслугу лет либо изменение ее размера.

Выплата за выслугу лет производится по основной должности. Конкретный размер выплаты за выслугу лет устанавливается работнику учреждения в трудовом договоре.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие выслугу лет, находятся в учреждении, или со дня предоставления необходимого документа, подтверждающего стаж работы.

44. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

45. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам, а также их размеры устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

46. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы определяется как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) работника.

47. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);  
премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

48. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за отчетный период.

При премировании учитываются:

надлежащее выполнение основных задач и функций учреждения;

степень сложности, важности и качества выполнения заданий;  
достижение в ходе выполнения заданий значимых результатов;  
оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника учреждения;

высокая исполнительская дисциплина и степень ответственности работника учреждения за результаты деятельности;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

49. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

50. Работнику учреждения, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный учетный период, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Работникам учреждения, занятым на условиях внешнего совместительства, премия не выплачивается.

Работникам учреждения, занятым на условиях внутреннего совместительства, премия выплачивается по основному месту работы.

Основанием для выплаты премии является локальный нормативный акт учреждения.

51. Порядок и условия премирования руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Администрацией Курской области и руководителем учреждения.

## **V. Иные вопросы оплаты труда работников учреждения**

52. Работникам учреждения, занимающим штатные должности по совместительству, все виды выплат устанавливаются по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для работников учреждения, относящихся к основному персоналу.

53. Оплата труда работников учреждения, занятых на условиях совместительства, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

При временном замеществе (выполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения с освобождением от своей основной работы) оплата труда работника учреждения производится по выполняемой работе, но не ниже средней заработной платы по основной работе.

54. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата в размере двух окладов (должностных окладов), установленных на день ее выплаты по занимаемой должности.

55. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам дополнительно оказывается материальная помощь в следующих случаях:

в связи с юбилеем работника учреждения (55-летие со дня рождения и каждые последующие 5-летия);

в связи с праздничной датой профессионального праздника работников учреждения;

рождение у работника учреждения ребенка либо усыновления им ребенка;

наличие у работника учреждения тяжелого заболевания, требующего продолжительного и (или) дорогостоящего лечения;

смерть супруга (супруги) и (или) близких родственников работника учреждения.

Материальная помощь предоставляется работнику учреждения после наступления указанных в настоящем пункте обстоятельств на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств, в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

В случае смерти работника учреждения материальная помощь выплачивается его близкому родственнику на основании письменного заявления и документов, подтверждающих наступление такого обстоятельства.

56. Выплата материальной помощи начальнику учреждения производится по решению Администрации Курской области, работникам учреждения - по решению руководителя учреждения.

## **VI. Заключительные положения**

57. Настоящее Положение носит обязательный характер. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение  
к Положению об оплате труда  
работников областного казенного  
учреждения, подведомственного  
Администрации Курской области,  
по виду экономической деятельности  
«Деятельность в области права»

**Размеры окладов (должностных окладов)  
Работников областного казенного учреждения,  
подведомственного администрации Курской области, по виду  
экономической деятельности  
«Деятельность в области права»**

**Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов  
и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	юрисконсульт	8600,00
5-й квалификационный уровень	заместитель начальника отдела	13600
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
1-й квалификационный уровень	начальник юридического отдела	17000,00

Должности в соответствии с профессиональными стандартами

Уровни квалификации	Наименования должностей	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности в соответствии с профессиональным стандартом		

<b>«Специалист в сфере закупок»</b>		
5-й уровень квалификации	специалист по закупкам	8302,00
Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом»		
5-й уровень квалификации	специалист по управлению персоналом I категории	8302,00
Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»		
6-й уровень квалификации	помощник руководителя	11700,00
Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»		
5-й уровень квалификации	системный администратор	8302,00

**Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным группам	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	водитель автомобиля	7500,00