



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2025 № 384-пп

г. Курск

О создании межведомственной комиссии Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

В соответствии со статьей 158¹ Трудового кодекса Российской Федерации и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 г. № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной комиссии Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

Перечень муниципальных образований Курской области, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, являющиеся ее неотъемлемой частью;

Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Правительства Курской области от 13.04.2023 № 321-рп «О создании комиссии по вопросам оплаты труда, уплаты налога на доходы физических лиц, страховых взносов и повышения уровня занятости инвалидов»;

распоряжение Правительства Курской области от 29.07.2024 № 588-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Курской области от 13.04.2023 № 321-рп «О создании комиссии по вопросам

оплаты труда, легализации трудовых отношений и повышения уровня занятости инвалидов»;

распоряжение Правительства Курской области от 10.01.2025 № 1-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Курской области от 13.04.2023 № 321-рп «О создании комиссии по вопросам оплаты труда, уплаты налога на доходы физических лиц, страховых взносов и повышения уровня занятости инвалидов».

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Курской области –
Председателя Правительства
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Курской области
от 26.05.2025 № 384-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии Курской области
по противодействию формированию просроченной задолженности
по заработной плате

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, права, полномочия, организационные основы деятельности межведомственной комиссии Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Курской области, органов местного самоуправления Курской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.3. В состав межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Курской области, Курской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию) и объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), председатели рабочих групп межведомственной комиссии, а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации в заседаниях межведомственной комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии без вхождения в ее состав.

1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим

Положением.

2. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

2.1. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, 2 заместителей председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

2.3. Состав межведомственной комиссии утверждается распоряжением Правительства Курской области.

Председатель межведомственной комиссии, 2 заместителя председателя межведомственной комиссии, ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Курской области, исполнительных органов Курской области.

2.4. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

2.5. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания организует один из заместителей председателя межведомственной комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

2.6. Заседания межведомственной комиссии проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – одним из заместителей председателя межведомственной комиссии в соответствии с планом работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии.

На заседании межведомственной комиссии могут быть рассмотрены

вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

2.7. План работы межведомственной комиссии утверждается на одном из заседаний межведомственной комиссии.

2.8. Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

2.9. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.10. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии, исполняющего обязанности председателя межведомственной комиссии лица.

2.11. Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

Ответственный секретарь межведомственной комиссии уведомляет членов межведомственной комиссии, а также приглашенных для участия в заседании межведомственной комиссии лиц о дате, месте, времени, повестке и формате проведения заседания межведомственной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

2.12. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

2.13. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 2.12 настоящего Положения, решений межведомственной комиссии, данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в Федеральную службу по труду и занятости

и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

2.14. По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется доклад в Курскую областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

2.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет Министерство по труду и занятости населения Курской области.

3. Задачи, права и полномочия межведомственной комиссии

3.1. Задачами межведомственной комиссии являются:

а) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

б) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

в) подготовка предложений для Правительства Курской области (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения Курской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

г) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

д) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

е) осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

3.2. Межведомственная комиссия имеет право:

а) приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов)

органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

3.3. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Курской области, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

в) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

г) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

е) создание и обеспечение координации работы рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, которые являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

ж) обеспечение размещения на официальном сайте Губернатора Курской области и Правительства Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы межведомственной комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 26.05.2025 № 384-пп

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных образований Курской области, на территориях которых
создаются рабочие группы межведомственной комиссии Курской
области по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате, являющиеся ее неотъемлемой
частью**

1. Муниципальное образование «Беловский муниципальный район» Курской области.
2. Муниципальное образование «Большесолдатский муниципальный район» Курской области.
3. Муниципальное образование «Глушковский муниципальный район» Курской области.
4. Муниципальное образование «Горшеченский муниципальный район» Курской области.
5. Муниципальное образование «Дмитриевский муниципальный район» Курской области.
6. Муниципальное образование «Железнодорожный муниципальный район» Курской области.
7. Муниципальное образование «Золотухинский муниципальный район» Курской области.
8. Муниципальное образование «Касторенский муниципальный район» Курской области.
9. Муниципальное образование «Коньшевский муниципальный район» Курской области.
10. Муниципальное образование «Кореневский муниципальный район» Курской области.
11. Муниципальное образование «Курский муниципальный район» Курской области.
12. Муниципальное образование «Курчатовский муниципальный район» Курской области.
13. Муниципальное образование «Льговский муниципальный район» Курской области.
14. Муниципальное образование «Мантуровский муниципальный район» Курской области.
15. Муниципальное образование «Медвенский муниципальный район» Курской области.
16. Муниципальное образование «Обоянский муниципальный район» Курской области.
17. Муниципальное образование «Октябрьский муниципальный район» Курской области.

- Курской области.
18. Муниципальное образование «Поныровский муниципальный район» Курской области.
 19. Муниципальное образование «Пристенский муниципальный район» Курской области.
 20. Муниципальное образование «Рыльский муниципальный район» Курской области.
 21. Муниципальное образование «Советский муниципальный район» Курской области.
 22. Муниципальное образование «Солнцевский муниципальный район» Курской области.
 23. Муниципальное образование «Суджанский муниципальный район» Курской области.
 24. Муниципальное образование «Тимский муниципальный район» Курской области.
 25. Муниципальное образование «Фатежский муниципальный район» Курской области.
 26. Муниципальное образование «Хомутовский муниципальный район» Курской области.
 27. Муниципальное образование «Черемисиновский муниципальный район» Курской области.
 28. Муниципальное образование «Щигровский муниципальный район» Курской области.
 29. Муниципальное образование «городской округ город Железногорск» Курской области.
 30. Муниципальное образование «городской округ город Курск».
 31. Муниципальное образование «Городской округ город Курчатов Курской области».
 32. Муниципальное образование «городской округ город Льгов» Курской области.
 33. Муниципальное образование «городской округ город Щигры» Курской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Курской области
от 26.05.2025 № 384-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и деятельности рабочих групп
межведомственной комиссии Курской области по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальных районах и городских округах Курской области (далее соответственно – рабочая группа, муниципальное образование Курской области).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, являющимся неотъемлемой частью межведомственной комиссии Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия), созданным в целях разработки и реализации мер, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию, на территории соответствующего муниципального образования Курской области.

1.3. В состав рабочей группы входят представители муниципального образования Курской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию) и объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению руководителя (заместителя руководителя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

2.2. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом муниципального образования Курской области.

2.3. Возглавляет рабочую группу руководитель рабочей группы. Руководителем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации муниципального образования Курской области.

Заместитель руководителя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования Курской области.

2.4. Руководитель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

2.5. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи.

Решение о формате проведения заседания рабочей группы принимает руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы при формировании повестки заседания рабочей группы.

2.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя рабочей группы.

2.7. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

2.8. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы или

лица, его замещающего.

2.11. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы, а также приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке и формате проведения заседания рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

2.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Ведение протокола заседания рабочей группы и его направление членам рабочей группы, работодателям, в отношении которых рассмотрены материалы и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

Протоколы рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также работодателям, в отношении которых рассмотрены материалы, и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, а также в Министерство по труду и занятости населения Курской области в течение 5 рабочих дней после их подписания.

2.13. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет руководитель (заместитель руководителя) рабочей группы.

2.14. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

3. Задачи, права и полномочия рабочей группы

3.1. Задачами рабочей группы являются:

а) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Курской области и контрольных (надзорных) органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

б) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

в) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Курской области;

г) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

д) определение эффективных методов воздействия на работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Курской области, и допустивших нарушения трудового законодательства в части выплаты заработной платы работникам;

е) выработка и принятие членами рабочей группы совместных мер по недопущению работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Курской области, нарушений трудового законодательства в части выплаты заработной платы работникам;

ж) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальном образовании Курской области.

3.2. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

3.3. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования, а также результатов работы рабочей группы;

в) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

г) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

е) обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы;

ж) направление результатов работы рабочей группы в межведомственную комиссию.