



**Министерство социального обеспечения, материнства и детства  
Курской области**

**П Р И К А З**

от 25.06.2026 № 305

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения «Назначение и выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения «Назначение и выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 23.11.2023 № 715 «Об утверждении Административного регламента предоставления

органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения «Назначение и выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности».

3. Управлению организации социальных выплат (Н.Н. Алешина): обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (<https://riakursk.ru>), в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» (<https://kurskpravo.ru>), на сайте Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

4. Управлению правовой, организационной и аналитической работы (Н.О. Цвилов) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области А.А. Грищенко.

Министр



Т.А. Сукновалова

Утвержден  
приказом Министерства  
социального обеспечения,  
материнства и детства  
Курской области  
от 05.06.2026 № 305

**Административный регламент  
предоставления органами местного самоуправления Курской  
области государственной услуги при осуществлении переданного  
полномочия в сфере социальной защиты населения «Назначение и  
выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не  
подлежал обязательному социальному страхованию на случай  
временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти  
и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка  
по истечении 154 дней беременности»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законным представителям умершего или иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных муниципальных услуг»<sup>1</sup> и на Едином портале<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

<sup>2</sup> Подпункт «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области, утвержденного Постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

4. Назначение и выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услугу предоставляет орган местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.

### **Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за назначением и выплатой социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности», результатами предоставления Услуги являются:

- а) назначение и выплата пособия;
- б) отказ в назначении пособия.

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, выданных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

- а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления услуги могут быть получены в личном кабинете заявителя на Едином портале, через организацию федеральной почтовой связи, по электронной почте, в Органе местного самоуправления по месту обращения.

## Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления о назначении пособия.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

11. Основаниями для отказа в приеме заявления является:

- а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;
- б) представленные сведения (документы) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представленные сведения (документы) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги по назначению пособия;
- г) представление сведений (документов), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- д) заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

12. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- а) установление в отношении умершего факта назначения пособия;
- б) наличие недостоверных данных в заявлении;
- в) непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;
- г) обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.

14. Основания для отказа в приеме заявления, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) автоматически в день подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала;

б) 1 рабочий день со дня подачи заявления посредством личного обращения в Уполномоченный орган.

### **Показатели качества и доступности Услуги**

17. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
- а) СМЭВ;
  - б) Единый портал.
23. Возможность предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.
24. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги в МФЦ невозможна.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Сведения о формах заявлений и документов приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

27. Формы заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала, через организацию федеральной почтовой связи, по электронной почте, в Уполномоченном органе по месту обращения.

Приложение к  
Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства социального  
обеспечения, материнства и детства  
Курской области  
от 05.06.2026 № 305

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

в) Орган местного самоуправления – орган местного самоуправления в сфере социальной защиты населения;

г) Уполномоченный орган – Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Курской области;

д) Услуга – государственная услуга «Назначение и выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности»;

е) заявление – заявление о назначении социального пособия на погребение; заявление об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение;

ж) заявитель – гражданин или законный (уполномоченный) представитель;

з) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

и) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета.

2. Условные обозначения:

- а) Д (1) – документы предоставляются в одном экземпляре;
- б) Пр – документ предоставляется только уполномоченным представителем заявителя;
- в) О – предоставляется оригинал документов;
- г) Кз – представляется копия документа с предъявлением оригинала. После сверки оригинал возвращают заявителю. Копия заверяется подписью и печатью;
- д) Уо – документы подаются в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Курской области;
- е) Скан – представляется скан-образ документа;
- ж) ЕП - Единый портал.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги	
		Решение о назначении и выплате пособия или решение об отказе	Исправление технических ошибок (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления Услуги
1.	Супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего - лично	1А	1Б
2.	Супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего – через законного представителя	2А	2Б

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	1А,2А,1Б,2Б	Паспорт гражданина Российской Федерации	Скан – ЕП Кз – Уо	Д(1)
2.	1А,2А,1Б,2Б	Документ, удостоверяющий полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя	Скан – ЕП Кз – Уо	Д(1), Пр
3.	1А,2А,1Б,2Б	Документ о смерти ((документ о смерти (в случае если, умерший несовершеннолетний*), выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Скан – ЕП Кз – Уо	Д(1)
4.	1А,2А,1Б,2Б	Сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Скан – ЕП Кз – Уо	Д(1)
5.	1А,1Б,2А,2Б	Согласие на обработку персональных данных по форме №6 согласно приложению	О – Уо О - ЕП	Д(1)
6.	1А,2А	Сведения (документ) о реквизите лицевого счета, открытого гражданином в российской кредитной организации, или номере банковской карты "Мир" (при наличии), являющейся национальным платежным инструментом, выпущенной российской кредитной организацией (могут не предоставляться в случае заполнения указанных данных в форме заявления	Скан – ЕП Кз – Уо	Д(1)
7.	2А,2Б	Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги	Кз – Уо	Д(1)

*Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе преставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия*

1.	1А,1Б,2А,2Б	СНИЛС	Скан – ЕП Кз – Уо	Д(1)
2.	1А,1Б,2А,2Б	Сведения о государственной регистрации смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Скан – ЕП Кз – Уо	Д(1)
3.	1А,1Б,2А,2Б	Сведения о государственной регистрации рождения умершего (в случае, если умерший несовершеннолетний) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Скан – ЕП Кз – Уо	Д(1)
4.	1А,1Б,2А,2Б	Сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Скан – ЕП Кз – Уо	Д(1)
5.	1А,1Б,2А,2Б	Сведения о законном представителе в отношении умершего лица (в случае, если умерший несовершеннолетний*)	Скан – ЕП Кз – Уо	Д(1)
6.	1А,2А,1Б,2Б	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания умершего	Скан – ЕП Кз – Уо	Д(1)

\* в случаях, если законный представитель умершего несовершеннолетнего не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером.

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>		
1.	неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале	1А,1Б,2А,2Б
2.	представленные сведения (документы) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А,1Б,2А,2Б
3.	представленные сведения (документы) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги по назначению пособия	1А,1Б,2А,2Б
4.	представление сведений (документов), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А,1Б,2А,2Б
5.	заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований	1А,1Б
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>		
1.	установление в отношении умершего факта назначения пособия	1А,2А
2.	наличие недостоверных данных в заявлении	1А,1Б,2А,2Б
3.	непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства	1А,2А
4.	обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти	1А,2А

## V. Сведения о формах заявлений и документов заявителя

Таблица № 4

№	Идентификатор заявителя	Наименование заявления заявителя	Форма заявления заявителя	Способ предоставления, требования
1.	1А,2А	Заявление о назначении социального пособия на погребение	По форме № 1, приведенной в настоящем приложении	О – ЕП О – Уо
2.	1Б,2Б	Заявление об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение	По форме № 2, приведенной в настоящем приложении	О – ЕП О – Уо
3.	1А,1Б,2А,2Б	Согласие на обработку персональных данных	По форме № 3, приведенной в настоящем приложении	О – ЕП О – Уо

## VI. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма № 1

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении социального пособия на погребение

#### 1. Сведения о заявителе

Фамилия

---

Имя

---

Отчество (при наличии)

---

СНИЛС (при наличии)

---

Дата рождения

---

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность (вид,  
дата выдачи, реквизиты)

---

Адрес регистрации по месту  
жительства или месту  
пребывания

Контактные данные (номер  
телефона, адрес электронной  
почты)

Сделайте отметку в соответствующем квадрате <1>:

супруг (супруга)

близкий родственник (иной родственник)

иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить  
погребение умершего

## 2. Сведения об умершем

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС (при наличии)

Дата рождения

Гражданство

Номер записи единого  
федерального информационного  
регистра, содержащего сведения о  
населении Российской Федерации  
(при наличии)

Адрес регистрации/пребывания  
по последнему месту жительства

ДА/НЕТ

Отметьте ДА, если умерший на день смерти не  
имел регистрации по месту  
жительства/пребывания

Реквизиты записи акта о смерти  
<2>

(номер записи акта)

---

(дата записи акта)

---

(код и наименование органа, которым  
произведена государственная регистрация  
смерти)

3. Сделайте отметку относительно каждого утверждения

- |        |   |
|--------|---|
| ДА/НЕТ | Умерший на день смерти являлся пенсионером и получал пенсию в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.   |
| ДА/НЕТ | Умерший на день смерти работал (был работающим пенсионером), подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством или члены семьи (один из членов семьи) умершего несовершеннолетнего подлежали обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти этого несовершеннолетнего. |
| ДА/НЕТ | Умерший на день смерти не являлся пенсионером, не работал (не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством), или в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.   |
| ДА/НЕТ | Умерший на день смерти являлся получателем пенсии в иных органах и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.   |
| ДА/НЕТ | Умерший на день смерти являлся лицом, умершим на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства.   |

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа назначения социального пособия

через кредитную  
организацию:

наименование кредитной  
организации

БИК кредитной организации

КПП кредитной организации

---



---



---

номер счета заявителя \_\_\_\_\_

через организацию  
федеральной почтовой  
связи: \_\_\_\_\_

индекс почтового отделения  
связи \_\_\_\_\_

номер почтового отделения \_\_\_\_\_

5. К заявлению прилагаю документы <3>:

N п/п	Наименование документа

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для осуществления информирования о ходе предоставления государственной услуги и результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение <4>

по электронной почте

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

по почте

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту обращения.

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

-----  
<1> Сведения о степени родства, указываемые заявителем, не влияют на принятие решение о назначении или отказе в назначении социального пособия на погребение .

<2> Указаны в свидетельстве о государственной регистрации смерти.

<3> Обязательному представлению заявителем подлежит представление документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой социального пособия на погребение лица, которое умерло на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства.

В иных случаях прикреплению документов является правом заявителя и не носит

обязательный характер.

<4> При авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" направляется информация о ходе предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение и результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение независимо от выбранного способа информирования.

Форма № 2

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение:

---



---



---

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение)

По заявлению о назначении социального пособия на погребение N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить, с указанием новой редакции:

---



---



---

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Субъект персональных данных

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан документ)  
проживающий (проживающая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется  
в случае получения согласия от представителя субъекта персональных  
данных)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан документ)  
проживающий (проживающая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия  
представителя субъекта персональных данных)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю  
согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

\_\_\_\_\_  
(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес оператора,  
получающего согласие субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего  
обработку персональных данных по поручению оператора  
(если обработка будет поручена такому лицу)

Согласие дается на обработку персональных данных с целью:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласие дается на обработку моих персональных данных,

предусмотренных Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения «Назначение и выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности».

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных Административным регламентом предоставления государственной услуги.

Согласие на обработку персональных данных действует \_\_\_\_\_ . Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно, уведомив об этом оператора.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта  
(представителя субъекта) персональных данных)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.